

Středočeský kraj



**Střední odborná škola a Střední zdravotnická škola
Benešov, příspěvková organizace**

Černoleská 1997, 256 01 Benešov

tel.: 317 723 084

e-mail: kancelar@sosbn.cz

Školní vzdělávací program pro obor vzdělání

68 – 43 – M/01

Veřejnosprávní činnost



Střední odborná škola a Střední zdravotnická škola Benešov, příspěvková organizace

Adresa: Černoleská 1997, 256 01 Benešov
Zřizovatel: Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Kód a název oboru vzdělávání: 68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Jméno ředitele: Mgr. Regina Komárková, MBA
Kontakty pro komunikaci se školou: 317 723 084 (sekretariát)
e-mail: kancelar@sosbn.cz
<https://www.sosbn.cz>
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2024
č.j.: 1602/2024/SOCCBN

Obsah:

1. Profil absolventa	4
2. Charakteristika vzdělávacího programu	6
3. Učební plán školního vzdělávacího programu.....	18
4. Transformace Rámcového vzdělávacího programu do Školního vzdělávacího programu	20
5. Učební osnovy předmětů	23
5.1. Český jazyk a literatura.....	23
5.2. Anglický jazyk – 1. cizí jazyk	34
5.3. Anglický jazyk ve veřejné správě	47
5.4. Německý jazyk - 2. cizí jazyk.....	53
5.5. Ruský jazyk - 2. cizí jazyk.....	66
5.6. Dějepis	80
5.7. Matematika	88
5.8. Občanská nauka	99
5.9. Fyzika.....	109
5.10. Chemie	114
5.11. Biologie.....	119
5.12. Aplikovaná psychologie	124
5.13. Společenská kultura	132
5.14. Tělesná výchova	135
5.15. Zeměpis.....	141
5.16. Právo	147
5.17. Veřejná správa	156
5.18. Ekonomika	170
5.19. Písemná a elektronická komunikace.....	178
5.20. Informační a komunikační technologie	185
5.21. Účetnictví a daně	194
5.22. Konverzace v anglickém jazyce	199
5.23. Seminář z matematiky	205
6. Personální a materiální zabezpečení vzdělávání.....	211
7. Spolupráce školy se sociálními partnery při realizaci ŠVP	212
8. Poznámky k transformaci RVP do ŠVP a prevence sociálně patologických jevů, podpůrná opatření	214
9. Autorský kolektiv ŠVP	221

Střední odborná škola a Střední zdravotnická škola Benešov, příspěvková organizace

Adresa:	Černoleská 1997, 256 01 Benešov
Zřizovatel:	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2024

1. Profil absolventa

ŠVP je určen pro děvčata i chlapce.

Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent oboru veřejnosprávní činnost se uplatní v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy nebo jako referent samosprávy. Zajišťuje odborné činnosti nebo ucelené agendy v oblasti vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vede agendy správních a samosprávních komisí, provádí práce spojené s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, zajišťuje činnosti v oblasti hospodaření s majetkem, provádí činnosti spojené se správním řízením.

Může se uplatnit na obecních a městských úřadech, úřadech práce, správách sociálního zabezpečení, finančních úřadech, katastrálních úřadech, v celní správě, u policie atd. Získané ekonomické a právní vzdělání mu umožní uplatnit se i v občanském sektoru.

Absolvent může dále studovat na vyšších odborných školách a vysokých školách.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, zejména tyto odborné a klíčové kompetence.

Žák:

- orientuje se v našem právním řádu a adaptuje se na jeho změny,
- vhodně se prezentuje v psaném projevu a samostatně zpracovává úřední písemnosti,
- pracuje s počítačovými programy určenými pro veřejnou správu,
- vhodně komunikuje s klienty a zohledňuje jejich požadavky,
- má pozitivní vztah ke vzdělávání a chápe význam celoživotního vzdělávání,
- komunikuje v cizojazyčném prostředí,
- jedná odpovědně a samostatně ve vlastním i veřejném zájmu,
- má odpovědný postoj k vlastní budoucnosti.

Způsob ukončení vzdělávání, stupeň dosaženého vzdělání a potvrzení dosaženého vzdělání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou, která se připravuje a organizuje podle školského zákona a příslušných prováděcích předpisů.

Úspěšný absolvent získá střední vzdělání s maturitní zkouškou. Dokladem o něm je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Úspěšné složení maturitní zkoušky a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů na vyšších odborných školách, vysokých školách, případně na jazykových školách nebo úspěšně vykonávat zaměstnání. Absolvent je připraven prohlubovat si specifické znalosti v oboru různými školeními a kurzy.

Střední odborná škola a Střední zdravotnická škola Benešov, příspěvková organizace

Adresa:	Černoleská 1997, 256 01 Benešov
Zřizovatel:	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2024

2. Charakteristika vzdělávacího programu

Celkové pojetí vzdělávání

Pojetí středního odborného vzdělávání vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělání cestou i nástrojem rozvoje lidské společnosti.

Cílem je připravit žáka na úspěšný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

Škola klade důraz na to, aby se žáci:

- učili poznávat = osvojili si nástroje pochopení světa a rozvíjeli dovednosti potřebné k učení se, prohloubili si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovali, celoživotně se vzdělávali
- učili pracovat a jednat = naučili se tvořivě zasahovat do prostředí, které je obklopuje a vyrovnávali se s různými problémy, aktivně přistupovali k pracovnímu životu, pracovali v týmech, přizpůsobovali se změnám na trhu práce
- učili být = rozuměli vlastní osobnosti, jednali v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, byli schopni samostatného úsudku, přijímali osobní zodpovědnost, rozvíjeli své nadání, volní vlastnosti, utvořili si adekvátní sebevědomí
- učili žít společně = spolupracovali s ostatními, respektovali lidský život, oprostili se od předsudků, rasismu a nesnášenlivosti k jiným lidem, odpovědně se chovali v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování, zapojili se do občanského života

Z důvodu této strategie je výuka orientována zejména na:

- skupinové vyučování i frontální vyučování
- projektovou výuku
- činnostně zaměřené vyučování
- sociálně komunikativní aspekty učení
- motivační činitele

Zařazení jednotlivých metod do ŠVP je konkretizováno na úrovni jednotlivých předmětů.

Důležitou roli má zařazení průřezových témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie. Tato témata se promítají do různých aktivit školy = besedy, exkurze, odborná praxe žáků, spolupráce s ekologickými organizacemi, třídění odpadů ve škole, spolupráce s úřadem práce, atd. Jsou součástí učebních osnov jednotlivých předmětů.

Organizace výuky

Délka ŠVP je 4 roky. Délka školního vyučování ve školním roce je 40 týdnů (ve 4. ročníku 35 týdnů).

Škola má k dispozici 21 učeben, z toho 7 odborných (2 učebny IKT, 1 učebna se zaměřením na environmentální výchovu, aj.). Výuka předmětu tělesná výchova probíhá v benešovské sokolovně a na dalších místních sportovištích. K dispozici je také knihovna, která slouží žákům, zaměstnancům školy i veřejnosti.

V odborných učebnách se vyučují např. předměty informační a komunikační technologie, písemná a elektronická komunikace, veřejná správa, právo, cizí jazyky, biologie a ekologie. V těchto učebnách pracují žáci převážně ve skupinách – každý má své pracovní místo.

Výuka obsahuje povinné i volitelné předměty. Nabídka volitelných předmětů zahrnuje konverzaci v cizím jazyce a seminář z matematiky. Tyto předměty rozšiřují vědomosti a dovednosti žáků a umožňují kvalitnější přípravu na maturitní zkoušku nebo na další navazující studium.

Realizace praktického vyučování

Součástí výuky je odborná praxe, která je vykonávána v rozsahu osmi týdnů za celou dobu studia. Praxi si zajišťují žáci individuálně na různých pracovištích ve veřejné správě, zejména na obecních a městských úřadech, úřadech práce, katastrálních úřadech, v archivech, u policie, na finančních úřadech atd. Ve 2. a 3. ročníku trvá praxe tři týdny, ve 4. ročníku je dva týdny. Při výkonu praxe žáci získávají nejen další znalosti, ale zejména praktické dovednosti a zkušenosti potřebné pro výkon budoucího povolání. Žáci vykonávají různě náročné administrativní činnosti (opisy textů, třídění a zakládání dokladů, vyhotovování jednoduchých úředních písemností, tabulek, práce na PC s aplikačními programy užívanými ve veřejné správě atd.), ale také komunikují s klienty.

Na závěr praxe žák vypracuje zprávu z praxe, s jejímž rozsahem a povinným obsahem je žák seznámen před nástupem na odbornou praxi. Součástí zprávy je také hodnocení odpovědného pracovníka úřadu, kde žák praxi vykonával. Žákovská zpráva je součástí klasifikace předmětu veřejná správa (hodnotí se formální náležitosti a obsah). Za zajištění odborné praxe zodpovídají učitelé odborných předmětů, kteří žáky informují o úřadech v regionu, kde je možné praxi vykonávat.

Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporující záměr školy

Žáci se též pravidelně zúčastňují exkurzí na různých úřadech a institucích a besedují s odborníky. Spolupráce s místními úřady je na velmi dobré úrovni, funguje vzájemná výměna informací. Žáci jsou seznamováni s požadavky na výkon budoucího povolání a motivováni ke snaze dosahovat dobrých studijních výsledků. Dokladem těchto skutečností je dlouhodobě velmi nízká nezaměstnanost absolventů.

Žáci přijatí ke studiu do 1. ročníku se zúčastňují na začátku školního roku adaptačního kurzu připravovaného výchovnou poradkyní a metodičkou prevence sociálně patologických jevů.

Zde se žáci spolu seznamují, učí se vzájemně komunikovat, diskutovat o problémech, přistupovat k sobě s tolerancí atd.

Ve výuce je kladen důraz také rozvoj pohybových aktivit, proto se žáci zúčastňují lyžařského výcvikového kurzu v 1. ročníku a sportovně turistického kurzu ve 3. ročníku (dle možností školy i žáků).

Další podrobnosti organizace výuky a odborné praxe uvádí tabulka přehledu využití týdnů v období školního roku.

Odborné kompetence

a) Vést správní agendy

- stručně charakterizuje náš právní systém, právní řád, rozumí základním právními pojmy, pracuje se zdroji právních informací,
- adaptuje se na změny právního řádu týkající se činností ve veřejné správě,
- popíše strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení,
- aplikuje základní právní pojmy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých vybraných oblastech a úsecích veřejné správy,
- zpracovává věcně, jazykově i formálně správně jednoduché právní a správní písemnosti,
- samostatně zpracovává, vystavuje, kontroluje správní nebo jiné úřední písemnosti a dokumenty,
- dodržuje předpisy pro evidenci a ukládání písemností,
- pracuje s počítačovými programy určenými pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy,
- provádí šetření, rozborů činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovává podklady pro statistiky apod. činnosti,
- využívá pro práci prostředky kancelářské techniky,
- ovládá desetiprstovou hmatovou metodu při práci s osobním počítačem,
- dbá na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jedná v duchu etiky státního úředníka.

b) Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

- stručně charakterizuje přehled o ekonomickém a sociálním rozvoji regionu a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony v republice,
- vyhledá a připraví podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů regionu a obce,
- stručně popíše cíle a strategie Evropské unie, má přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, vyhledá potřebné informace,
- charakterizuje funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni,
- pracuje s odbornou literaturou, informačními systémy a využívá pro získávání informací cizí jazyk.

c) Komunikovat s veřejností

- zdvořile, taktně a vstřícně komunikuje s klienty,
- uplatňuje dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany a s institucemi,
- zachovává mlčenlivost a diskrétnost, dbá na ochranu osobnosti,
- poskytuje pravdivé a úplné informace,
- dodržuje rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reaguje přiměřeně ve vypjatých situacích při komunikaci s klienty,
- dbá na dodržování zákonnosti ve veřejné správě a jedná v duchu etiky státního úředníka,

- poskytuje úplné informace a řídí se principy profesní etiky a jednání podle mravního kodexu státního úředníka,
- využívá získaných informací k poradenství klientům.

d) Dbát na bezpečnost a ochranu zdraví při práci

- dbá na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, a to i ve vztahu ke spolupracovníkům, klientům a návštěvníkům na pracovišti,
- charakterizuje a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- má základní vědomosti o zásadách poskytování první pomoci při úrazu nebo náhlém onemocnění a dokáže sám první pomoc poskytnout,
- aplikuje systém péče o zdraví pracujících včetně preventivní péče, uplatňování nároků na ochranu zdraví v souvislosti s prací a nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s výkonem práce,
- je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik,
- respektuje zásady a návyky bezpečné práce s pracovními prostředky (monitor, displej atd.), rozpozná nebezpečí úrazu a je schopen zajistit eliminaci rizik.

e) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace,
- dodržuje stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti,
- dbá na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb,
- zohledňuje požadavky klienta.

f) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- charakterizuje význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení,
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- efektivně hospodaří s finančními prostředky,
- nakládá s energiemi, vodou, materiály a odpady nakládá s ohledem na životní prostředí.

Klíčové kompetence

a) Kompetence k učení

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládá různé techniky učení,
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy,
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, je čtenářsky gramotný
- využívá k učení různé informační zdroje,
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení a přijímá hodnocení výsledků své práce od jiných lidí,
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání.

b) Kompetence k řešení problémů

Žák:

- porozumí zadání úkolu nebo určí podstatu problému,

- získá informace potřebné k řešení úkolu nebo problému a navrhuje způsob řešení a jeho varianty,
- uplatňuje různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volí pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky vhodné ke splnění úkolu,
- při řešení spolupracuje v týmu.

c) **Komunikativní kompetence**

Žák:

- vhodně se prezentuje v mluveném i psaném projevu,
- formuluje své myšlenky srozumitelně, souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastní se aktivně diskusí a obhajuje své názory a postoje,
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
- vyjadřuje se v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- komunikuje v cizojazyčném prostředí a porozumí odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě,
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- využívá digitální technologie pro vyhledávání informací, přípravu prezentací, vzájemnou komunikaci, při výuce a zdokonalování jazykových dovedností

d) **Personální a sociální kompetence**

Žák:

- posuzuje reálně své duševní i fyzické schopnosti a odhaduje důsledky svého jednání v různých situacích,
- kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí,
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá rady i kritiku,
- má odpovědný vztah ke svému zdraví,
- pečuje o svůj fyzický a duševní rozvoj,
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracuje v týmu a společně se podílí na realizaci pracovních i jiných činností,
- přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- předchází osobním konfliktům,
- nezaujatě zvažuje návrhy druhých lidí,
- nepodléhá předsudkům v přístupu k druhým lidem.

e) **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák:

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně ve vlastním a zejména ve veřejném zájmu,

- dodržuje zákony,
- respektuje práva a svobody druhých lidí,
- vystupuje proti diskriminaci a nesnášenlivosti,
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,
- přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a přistupuje s aktivní tolerancí identitě druhých,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
- zajímá se o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- podporuje kulturní hodnoty a má k nim pozitivní vztah.

f) **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák:

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a ke svému vzdělávání,
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce a reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách a o požadavcích zaměstnavatelů,
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech a využívat poradenské a zprostředkovatelské služby z oblasti světa práce i vzdělávání,
- vhodně komunikuje s případnými zaměstnavateli, prezentuje své profesní cíle a odbornost,
- zná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů,
- rozumí podstatě podnikání, orientuje se v právní úpravě podnikání, v tržním prostředí.

g) **Matematické kompetence**

Žák:

- správně používá a převádí běžné jednotky,
- používá pojmy kvantifikujícího charakteru,
- provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je popsat a správně využít pro dané řešení,
- orientuje se v grafickém znázornění = tabulky, grafy, schémata, atd.
- aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i v prostoru,
- efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů.

h) **Digitální kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

Žák:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Průřezová témata

Škola realizuje čtyři průřezová témata.

1. Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Usilujeme také o budování občanské gramotnosti žáků. Výchova k demokratickému občanství se týká nejen společenskovední oblasti vzdělávání, ale prostupuje celým vzděláváním. Důležité je i demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě naší školy. U žáků rozvíjíme zejména tyto klíčové kompetence = komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi. Základem je etická výchova, kooperativní učení, diskuse, schopnost číst textový materiál s porozuměním atd. Žáci jsou také vedeni k tomu, aby odolávali myšlenkové manipulaci, dovedli se orientovat v mediálních obsazích a kriticky je hodnotili, vážili si materiálních i duchovních hodnot a chránili životní prostředí pro další generace.

2. Člověk a životní prostředí

Toto téma se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje. Žákům poskytujeme znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti. Usilujeme o to, aby žáci chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život, aby respektovali principy udržitelného rozvoje, aby si osvojili základní zásady odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání. Téma se realizuje ve všeobecném i odborném vzdělávání. Objevuje se v přírodovědném vzdělávání, estetickém vzdělávání, vzdělávání pro zdraví a v odborné složce je začleněno do obsahových okruhů podle charakteru oborů vzdělávání. Vedeme žáky ke správnému nakládání s odpady, využívání úsporných spotřebičů, dodržování požadavků na bezpečnost a hygienu práce.

3. Člověk a svět práce

Toto téma připravuje žáka na to, aby efektivně reagoval na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Promítá se do všeobecného i odborného vzdělávání po celou dobu studia. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a dovednosti pro řízení své kariéry a života, které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji a seberealizaci v profesních záměrech. Důležitým partnerem při výuce je úřad práce. Žáci také vykonávají odbornou praxi na úřadech v našem regionu a získávají tak řadu praktických zkušeností, které uplatňují při výběru povolání. Žáky vedeme k osobní odpovědnosti za svůj život a k budování profesní kariéry.

Zaměřujeme se na:

- individuální přípravu na pracovní trh = hledání práce aktivním způsobem, zpracování žádostí o zaměstnání, životopisů, motivačních dopisů, příprava na jednání se zaměstnavatelem, přijímací pohovor atd.
- svět vzdělávání = důležitost celoživotního vzdělávání, osobní růst, pracovní nabídky na trhu práce atd.
- svět práce = vývojové trendy trhu práce, práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, právní úpravu (zákoník práce), pracovní mobilitu atd.
- podpora státu ve sféře zaměstnanosti = služby kariérového poradenství, zprostředkování zaměstnání, úřad práce

4. Člověk a digitální svět

Charakteristika tématu

Digitální technologie přináší vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

- V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.
- Ve společenskovedním vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu.
- V přírodovědném vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.
- Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s

matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

- V estetickém vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli při tvořivých činnostech schopni využít potenciál, který nabízejí digitální média, a aby při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovali estetická kritéria.
- Oblast vzdělávání pro zdraví vybaví žáky také znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií.
- Informatické vzdělávání vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.
- V ekonomickém vzdělávání jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem.
- V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Obsah tématu a jeho realizace

Digitální kompetence, ke kterým jsou žáci vedeni, jsou v dnešní době nezbytné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní a odpovědné občanství i sociální začlenění každého žáka.

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:

- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života;
- kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat;
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení;
- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný;
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím; při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby;
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami;

- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých¹ a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti;
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;
- navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů;
- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Podrobnosti k jednotlivým průřezovým tématům obsahují učební osnovy jednotlivých předmětů.

¹ Viz § 66, odst. 6 zákona č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů

Hodnocení žáků a diagnostika

Základ pro hodnocení chování a prospěchu ve výuce tvoří platná legislativa a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu.

Žáci jsou hodnoceni průběžně v celém klasifikačním období. Hodnotí se vědomosti, dovednosti, schopnost žáků učit se, samostatnost žáků, tvořivý přístup, forma vyjadřování a vystupování.

Celkové hodnocení spočívá v kombinaci individuálního ústního zkoušení, klasifikovaných testů, pololetních písemných prací a hodnocení praktických činností.

Důležitou součástí hodnocení jsou vhodné formy prezentace výsledků vzdělávání na veřejnosti (výstavy, soutěže, společenské akce, sportovní akce, projekty), které prokazují schopnosti a dovednosti žáků.

Hodnocení klíčových kompetencí se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexnější posouzení a hodnocení toho, jak žák komunikuje, jak je schopen pracovat v kolektivu, jak využívá výpočetní techniku, jak je schopen prezentovat své znalosti před ostatními a jaká je jeho celková pracovní morálka.

Hodnocení žáků musí splňovat především motivační, informativní a výchovné funkce.

Při hodnocení žáků se respektují možnosti žáků se speciálními potřebami na základě doporučení odborníků z pedagogicko – psychologických poraden a též schopnosti mimořádně nadaných žáků.

Specifickou částí je hodnocení odborné praxe, které probíhá v reálných pracovních podmínkách.

Roste význam sebehodnocení žáků.

Podrobnosti obsahují učební osnovy jednotlivých předmětů.

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví vychází ŠVP z platné legislativy pro vzdělávací činnosti. Konkrétní podmínky jsou stanoveny ve školním řádu, který je každoročně aktualizován.

Všichni žáci jsou povinni znát a plnit pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti při vyučování. Žáci jsou vždy poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví na výletech, exkurzích, sportovních, společenských a jiných akcích pořádaných školou.

V odborných učebnách jsou zveřejněny řady odborných učeben, se kterými jsou žáci seznámeni v první vyučovací hodině školního roku (chybějící žáci jsou poučeni dodatečně).

Žáci jsou v průběhu vzdělávání seznamováni také s prevencí šikany a drogových závislostí.

Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem a o přestávkách. Učitelé drží dozory na chodbách, v šatně, v učebnách s výpočetní technikou.

Každoročně jsou všichni zaměstnanci školy proškoleni o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Maturitní zkouška

Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím předpisem.

Společná část:

2 povinné zkoušky = didaktický test = český jazyk a literatura + cizí jazyk nebo matematika
+ maximálně 2 nepovinné zkoušky z nabídky cizí jazyk, matematika, matematika rozšiřující

Profilová část:

Skládá se ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek zvolil cizí jazyk, a z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek.

Ředitelka školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby dvě z povinných zkoušek konal žák z vzdělávací oblasti odborného vzdělávání. Jedná se o veřejnou správu, právo a praktickou zkoušku z práva a veřejné správy.

**Střední odborná škola a Střední zdravotnická škola Benešov,
příspěvková organizace**

Adresa:	Černoleská 1997, 256 01 Benešov
Zřizovatel:	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2024

3. Učební plán školního vzdělávacího programu

Název předmětu	Celkový počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem hodin
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
A. Povinné vyučovací předměty					
Český jazyk a literatura	4	4	4	4	16
Anglický jazyk (1. cizí jazyk)	4	4	4	3	15
Anglický jazyk ve veřejné správě	-	-	1	-	1
Další cizí jazyk	3	3	2	2	10
Matematika	3	3	3	3	12
Občanská nauka	-	-	2	2	4
Chemie	-	2	-	-	2
Fyzika	-	2	-	-	2
Biologie	2	1	-	-	3
Dějepis	2	2	-	-	4
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Zeměpis	2	-	-	-	2
Společenská kultura	1	-	-	-	1
Právo	2	2	3	3	10
Veřejná správa	3	2	3	3	11
Ekonomika	2	2	1	-	5
Aplikovaná psychologie	-	-	2	2	4

Písemná a elektronická komunikace	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	-	2	2	2	6
Účetnictví a daně	-	-	3	2	5
B. Volitelné vyučovací předměty					
Konverzace z AJ	-	-	-	2	2
Seminář z matematiky				2	2
Celkem	32	33	33	32	130

Poznámky k učebnímu plánu

1. Prvním cizím jazykem se rozumí anglický jazyk, další cizí jazyk (německý nebo ruský) je ten, se kterým začíná od 1. ročníku SOŠ a SZŠ.
2. ŠVP počítá s dělením tříd v těchto předmětech: cizí jazyky, právo (1 praktická hodina ve 4. ročníku), veřejná správa (1 praktická hodina ve 4. ročníku), písemná a elektronická komunikace, informační a komunikační technologie. Dělení se řídí vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
3. Předměty volitelné společné části maturitní zkoušky a profilové části maturitní zkoušky jsou uvedeny v části Charakteristika vzdělávacího programu – Maturitní zkouška.

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku = veřejnosprávní činnost

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	32	31	30	23
Sportovní kurz/ Adaptační kurz	2	-	1	-
Odborná praxe	-	3	3	2
Exkurze	1	1	1	2
Maturitní zkouška	-	-	-	3
Časová rezerva	5	5	5	5
Celkem týdnů	40	40	40	35

Střední odborná škola a Střední zdravotnická škola Benešov, příspěvková organizace

Adresa: Černoleská 1997, 256 01 Benešov
Zřizovatel: Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Kód a název oboru vzdělávání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Délka a forma studia: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2024

4. Transformace Rámcového vzdělávacího programu do Školního vzdělávacího programu

Škola:	Střední odborná škola a Střední zdravotnická škola Benešov, příspěvková organizace		
Kód a název RVP:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost		
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost		
RVP		ŠVP	
Vzdělávací okruhy a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin za studium	Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium
JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ A KOMUNIKACE			
český jazyk	160	Český jazyk a literatura	256
cizí jazyky	320	Anglický jazyk (1. cizí jazyk)	411
		Anglický jazyk ve veřejné správě	25
		Druhý cizí jazyk (německý nebo ruský)	295
SPOLEČENSKOVĚDNÍ VZDĚLÁVÁNÍ			
	160	Dějepis	104
		Občanská nauka	75

		Ekonomika	14
		Veřejná správa	10
PŘÍRODOVĚDNÉ VZDĚLÁVÁNÍ	128	Chemie	62
		Fyzika	62
		Biologie	68
		Zeměpis	4
MATEMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ	320	Matematika	348
ESTETICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ	160	Český jazyk a literatura	147
		Společenská kultura	32
		Dějepis	7
		Občanská nauka	3
VZDĚLÁVÁNÍ PRO ZDRAVÍ	256	Tělesná výchova	232
		Biologie	27
VZDĚLÁVÁNÍ V INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍCH	128	Informační a komunikační technologie	128
PRÁVO A VEŘEJNÁ SPRÁVA	576	Právo	285
		Veřejná správa	281
		Občanská nauka	10
		Anglický jazyk ve veřejné správě	5
EKONOMICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ	224	Ekonomika	142
		Účetnictví a daně	136
ČR A EVROPSKÉ DIMENZE	64	Zeměpis	60

		Občanská nauka	3
		Dějepis	15
KULTURA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ	192	Aplikovaná psychologie	106
		Občanská nauka	15
		Veřejná správa	24
		Český jazyk a literatura	47
PÍSEMNÁ KOMUNIKACE A ADMINISTRATIVA	288	Písemná a elektronická komunikace	232
		Informační a komunikační technologie	40
		Český jazyk a literatura	14
		Veřejná správa	2
Disponibilní hodiny	1120	Volitelné předměty	46
Odborné praxe	4 týdny	Odborné praxe	8 týdnů
Kurzy	0 týdnů		3 týdny

Střední odborná škola a Střední zdravotnická škola Benešov, příspěvková organizace

Adresa:	Černoleská 1997, 256 01 Benešov
Zřizovatel:	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2024

5. Učební osnovy předmětů

5.1. Český jazyk a literatura

Název vyučovacího předmětu: ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Kód a název oboru vzdělávání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělání: denní

Celkový počet hodin za studium: 464

Datum platnosti: od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Předmět český jazyk a literatura má připravit studenta na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život ve světě, který se neustále mění. Předmět český jazyk a literatura tvoří neoddelitelnou součást všeobecného vzdělávání. Je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí a schopností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Přispívá k rozvoji jeho komunikačních dovedností a schopností, ovlivňuje utváření jeho hodnotové orientace a postojů v oblasti umělecké, kulturní, společenské a mezilidské. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Předmět vychovává žáka ke kultivovanému jazykovému projevu psanému i mluvenému, podílí se na rozvoji jeho duchovního života.

Charakteristika učiva:

Předmět se skládá z pěti oblastí, které se vzájemně doplňují a ovlivňují. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova, Práce s textem a získávání informací rozvíjejí komunikační kompetence žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku

k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Oblasti Literatura a ostatní druhy umění a Práce s literárním textem utvářejí kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snaží se přispívat k jejich tvorbě i ochraně, vychovávají ke čtenářství. Rozbory a interpretace uměleckých děl vedou k celkovému přehledu o hlavních jevech v české a světové literatuře. Poznání textu slouží k vytváření rozmanitých komunikačních situací. Žáci jsou vedeni k esteticky tvořivým aktivitám.

Rozvržení učiva do ročníků

1. ročník	128 hodin
2. ročník	124 hodin
3. ročník	120 hodin
4. ročník	92 hodin
Celkem:	464 hodin

Strategie výuky:

Předmět prohlubuje a rozšiřuje žákovy vědomosti a dovednosti ze základní školy. V 1. ročníku má dotaci 128 hodin, ve 2. ročníku 124 hodin, ve 3. ročníku 120 hodin a ve 4. ročníku 92 hodin, celkem tedy 464 hodin. V předmětu si žák rozšíří přehled v literární výchově četbou, rozborem a interpretací ukávek z uměleckých děl. Zároveň je tím ovlivněn i žákův projev písemný a mluvený. Budou použity různé aktivizující metody, samostatná práce žáků a prezentace jejich výsledků.

Hodnocení výsledků žáků:

V ústním zkoušení se prověřují komunikační kompetence. V písemném zkoušení se ověřují jazykové a stylistické vědomosti a dovednosti. Kromě krátkých průběžně zadávaných učitelských testů informačního charakteru jsou v prvních třech ročnících zařazeny povinně dvě písemné práce zásadního charakteru pro zjištění úrovně žakových kompetencí. Ve čtvrtém ročníku následuje pouze jedna v prvním pololetí. Jejich výsledky patří k významným známkám při hodnocení žáka za pololetí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle
- formulovali a obhajovali své názory
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele
- chápali jazyk jako jev, v kterém se odráží historický a kulturní vývoj národa
- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti

- chápali význam umění pro člověka
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořený pozitivní vztah
- získali přehled o kulturním dění
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury
- uplatňovali získané jazykové poznatky v osobním i pracovním životě
- rozpoznali hodnotné umělecké dílo od braku a kýče
- byli schopni porozumět demokratickým a humanistickým myšlenkám českých i světových autorů
- uplatnili schopnost práce s informačními zdroji ve svém zaměstnání
- celoživotně se vzdělávali a byli uplatnitelní na trhu práce
- ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volili efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vyrovnávali se s proměnlivostí digitálních technologií
- předcházeli situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Průřezová témata:

Průřezová témata se uplatňují ve všech pěti oblastech předmětu v různé míře.

Občan v demokratické společnosti

má vztah k oblasti Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností (osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání), ke Komunikační a slohové výchově (osobnost a její rozvoj, řešení konfliktů, masová média, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita), k Práci s textem a získávání informací (osobnost a její rozvoj komunikace, masová média, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita), k oblasti Literatura a ostatní druhy umění a Práce s literárním textem (společnost, historický vývoj, politický systém).

Člověk a svět práce

se uplatňuje v oblasti Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností (uvědomění si významu vzdělávání pro život, písemná i verbální prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli, jasné formulování svých očekávání a priorit), v Komunikační a slohové výchově (písemné vyjadřování při úřední korespondenci, verbální komunikace při důležitých jednáních, práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací, odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací, formulování vlastních priorit, motivace k úspěšné kariéře), v oblasti Práce s textem a získávání informací (význam vzdělání, vzdělávací soustava, vzdělávací a profesní orientace, celoživotní učení), v oblastech Literatura a ostatní druhy umění a Práce s literárním textem (uvědomění si

významu vzdělání pro život, práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací, identifikace a formulování vlastních priorit).

Člověk a digitální svět

se objevuje v oblasti Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností (informační zdroje, celosvětová počítačová síť – internet), v oblasti Práce s textem a získávání informací (celosvětová počítačová síť – internet, využívání základních programů počítače, práce s informacemi a komunikačními prostředky), v oblastech Literatura a ostatní druhy umění a Práce s literárním textem (využívání multimediálních programů, vyhledávání informací na internetu). V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce. Ve společenskovědním vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu.

Člověk a životní prostředí

se prolíná do oblasti Komunikační a slohová výchova (poznání světa a chápání vztahu přírodního a sociálního, odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí, orientace v globálních problémech lidstva, diskuze o nich a zaujmutí vlastního postoje, respektování života jako nejvyšší hodnoty, přijetí odpovědnosti za vlastní rozhodování a jednání v pracovní činnosti i osobním životě, uplatnění kritéria ekonomické efektivity i ekologického hlediska).

Mezipředmětové vztahy:

Oblast **Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností** má vztah k informačním a komunikačním technologiím (informační zdroje, celosvětová počítačová síť – internet), k anglickému a německému jazyku (mluvnické tvary, slovosled).

Komunikační a slohová výchova se prolíná s informační a komunikační technologií (práce se standardním aplikačním a programovým vybavením), s písemnou a elektronickou komunikací (pravidla stylizace dopisů a dokumentů), s veřejnou správou (správní orgány, samospráva, správa sociálního zabezpečení a sociální péče), s občanskou naukou (postavení žen, člověk a svět), se zeměpisem (Česká republika a svět), s právem (člověk a právo, realizace a interpretace norem správního práva), s biologií (člověk a životní prostředí, ochrana přírody a krajiny, ekologie, péče o zdraví).

Práce s textem a získávání informací vstupuje do vztahu s informační a komunikační technologií (informační zdroje, celosvětová počítačová síť – internet), s veřejnou správou, s občanskou naukou.

Literatura a ostatní druhy umění a Práce s literárním textem mají vztah k dějepisu (člověk v dějinách, starověk, středověk, novověk), k anglickému jazyku (anglická a americká literatura, významní spisovatelé), k německému jazyku (německá literatura, významní spisovatelé), k občanské nauce (člověk v lidském společenství).

Název vyučovacího předmětu: ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Ročník: 1. – 4. Počet hodin v ročníku: 128, 124, 120, 92		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, obecnou češtinu, dialekty, slang a argot- rozpozná stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci- vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny- řídí se zásadami správné výslovnosti- v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu- analyzuje pravopisné jevy- dokáže zdůvodnit psaní pravopisných jevů podle normy- uvědomuje si důležitost pravopisu v souvislosti s oborem veřejnosprávní činnost- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví- určuje slovní druhy- rozliší slova odvozená, složená a zkratky- uvědomuje si proměnlivost slovní zásoby- posoudí slova a slovní spojení z hlediska způsobu obohacování slovní zásoby	<p>1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <ul style="list-style-type: none">- národní jazyk a jeho útvary- jazyková kultura- vývojové tendence spisovné češtiny- postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky- zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka- hlavní principy českého pravopisu- tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby- slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie- gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce- větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu	<p>80 hodin (1. ročník 26; 2. ročník 22; 3. ročník 18; 4. ročník 14)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - ovládá termíny typické pro obor po stránce tvaroslovné, pravopisné i stylistické - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - orientuje se v soustavě jazyků - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - provádí pravopisnou, tvaroslovnou i stylistickou korekturu - provede rozbor jednoduché věty, určí větné členy - analyzuje souvětí, určí věty hlavní, druhy vedlejších vět, poměry mezi větami hlavními i vedlejšími - využívá znalosti ze skladby při řešení pravopisných jevů - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - orientuje se ve výstavbě textu - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky - dovede pracovat s učebnicí, odbornou literaturou a internetem 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska - vhodně užívá verbálních i neverbálních prostředků řeči - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného 	<p>2. Komunikační a slohová výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřípravené - projevy prostě sdělovací, administrativní, 	<p>84 hodin (1. ročník 22; 2. ročník 22; 3. ročník 22; 4. ročník 18)</p>

<p>slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - přednese krátký projev - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka,...) - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu 	<p>prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis formou vyprávění)</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyprávění, popis osoby, věci, výklad nebo návod k činnosti, úvaha - druhy řečnických projevů - média a mediální sdělení - literatura faktu a umělecká literatura - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na příkladech doloží druhy mediálních produktů - uvede základní média působící v regionu - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. 	<p>3. Práce s textem a získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none"> - informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu 	<p>44 hodin (1. ročník 12; 2. ročník 12; 3. ročník 12; 4. ročník 8)</p>

<p>informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace - rozumí obsahu textu i jeho částí - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů - vypracuje anotaci a resumé - má přehled o knihovnách a jejich službách - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy. 	<ul style="list-style-type: none"> - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - využívá informace z odborné literatury, internetu a kriticky je hodnotí - pozná literární brak - aplikuje historické souvislosti - popíše regionální souvislosti - čte výrazně úryvky z děl - objasní propojení slovesné literatury s ostatními druhy umění - popíše vývoj literatury v historických a společenských souvislostech - přiřadí typické úryvky k autorům - porovná literární, filmové a hudební zpracování 	<p>4. Literatura a ostatní druhy umění</p> <ul style="list-style-type: none"> - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech <p>1. ročník</p> <p style="text-align: right;"><i>12 hodin</i></p> <p>Úvod do literatury, Základy kultury a vzdělanosti, Ústní lidová slovesnost, Orientální literatura, Řecká literatura, Římská literatura, Bible a její význam</p> <p style="text-align: right;"><i>13 hodin</i></p> <p>Středověká literatura, Počátky národního písemnictví, Staroslověnské písemnictví, Latinská literatura, Česky psaná literatura, Literatura doby Karlovy</p> <p style="text-align: right;"><i>17 hodin</i></p> <p>Předchůdci Husovi, Jan Hus, Literatura doby husitské, Humanismus a renesance v Evropě a</p>	<p style="text-align: center;">256 hodin (souběžně s oblastí Práce s literárním textem) (1. ročník 68; 2. ročník 68; 3. ročník 68; 4. ročník 52)</p>

<p>některých děl</p> <ul style="list-style-type: none"> - promítne společenské události do tvorby autorů - aplikuje zeměpisné a dějepisné poznatky v souvislosti s životními osudy autorů - oceňuje životní postoje autorů v občanském i osobním životě - objasní proměny společenských hodnot - rozpozná etické a umělecké hodnoty literárního díla - vysvětlí význam minulosti pro pochopení současnosti - vyhledá aktuální momenty díla a diskutuje o nich - používá slovník cizích slov k vysvětlení neznámých pojmů - rozpozná použité umělecké prostředky - zdůvodní význam umění pro osobnost člověka - aplikuje komunikační dovednosti při obhajobě vlastních názorů - nachází v historii poučení - vystihne a vysvětlí odlišné přístupy autorů k poslání literatury - aplikuje při návštěvě divadelního představení pravidla společenského chování 	<p>v Čechách, Literatura v období baroka <i>13 hodin</i></p> <p>Klasicismus a osvícenství v Evropě, Preromantismus v Evropě, Počátky národního obrození, První období národního obrození, Druhé období národního obrození <i>13 hodin</i></p> <p>Romantismus v Evropě a v Čechách Opakování a systematizace poznatků 2. ročník <i>10 hodin</i></p> <p>Opakování literárního učiva z 1. ročníku, Realismus ve třetí fázi národního obrození <i>13 hodin</i></p> <p>Májovci, Ruchovci, Lumírovci <i>18 hodin</i></p> <p>Realismus a kritický realismus ve světové literatuře, Historická próza a drama ve 2. polovině 19. stol., Venkovská próza ve 2. pol. 19. stol., Próza s městskou tematikou, Realistické drama <i>13 hodin</i></p> <p>Prokletí básníci ve Francii, Nové směry na přelomu století, Česká moderna 90. let 19. stol., Spisovatelky na přelomu století <i>14 hodin</i></p> <p>Generace buřičů na začátku 20. stol., Česká literární kritika na přelomu století, Opakování a systematizace poznatků 3. ročník <i>13 hodin</i></p> <p>Opakování literárního učiva z 2. ročníku, Odraz 1. světové války ve světové a české literatuře,</p>	
---	---	--

	<p>Hlavní představitelé poezie, prózy a dramatu ve světové literatuře v 20. – 40. letech 20. stol. <i>15 hodin</i></p> <p>Proletářská poezie, Poetismus, Poezie s tragickými prvky, Surrealismus <i>14 hodin</i></p> <p>Divadlo 1. poloviny 20. století, Proletářská próza a socialistický realismus, Psychologická próza, Avantgardní próza a divadlo <i>18 hodin</i></p> <p>Ruralismus, Demokratická próza a drama, Expresionismus, Pražská německá literatura, Sociální román, Próza křesťanské orientace, Historická próza <i>8 hodin</i></p> <p>Regionální literatura Opakování a systematizace poznatků 4. ročník <i>17 hodin</i></p> <p>Opakování literárního učiva z 3. ročníku, Periodizace české literatury po roce 1945, Literatura v období 1945-1948, Česká literatura od 1948 do poloviny 50. let 20. stol. <i>18 hodin</i></p> <p>Poezie, próza a drama od poloviny 50. let 20. stol. do roku 1968, Oficiální literatura let 70. a 80., Světová poezie, próza a drama v 2. polovině 20. stol. <i>17 hodin</i></p> <p>Samizdatová a exilová literatura, Současná česká literatura, Opakování a systematizace poznatků</p>	
--	--	--

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie - charakterizuje hlavního hrdinu, jeho jednání - vyjádří své pocity z přečteného textu - formuluje dojmy ze své četby, návštěvy divadelního nebo filmového představení - podle svých schopností tvoří vlastní literární text na dané téma - volně dotváří literární text 	<p>5. Práce s literárním textem</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy literární vědy - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti 	<p>(souběžně s oblastí Literatura a ostatní druhy umění)</p>
---	---	---

5.2. Anglický jazyk – 1. cizí jazyk

Název vyučovacího předmětu: ANGLICKÝ JAZYK – 1. CIZÍ JAZYK – horní hranice B1

Kód a název oboru vzdělání: 68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělání: denní

Celkový počet hodin za studium: 441

Datum platnosti: od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Výuka cizích jazyků rozšiřuje a prohlubuje komunikativní kompetence žáků a celkový kulturní rozhled, vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Je třeba žáky naučit komunikaci a interakci mezi Evropany s různými mateřskými jazyky, a tak podpořit jejich mobilitu v Evropě či ve světě.

Cílem jazykového vzdělávání je výchova moderního člověka, který získá pozitivní postoj k cizím jazykům, formování osobnosti žáků, porozumění způsobu života a myšlení jiných lidí, vedení žáků k toleranci hodnot jiných národů a jejich respektování. Dalším cílem je motivovat žáky ke komunikaci v angličtině v různých situacích každodenního osobního nebo pracovního života, v projevech mluvených i psaných na všeobecná i odborná témata.

Výuka vede žáky k praktickému používání jazyka v základních životních situacích tak, aby byli schopni řešit situace běžného života ústně i písemně, domluvili se v cizojazyčném prostředí, porozuměli pracovním postupům, dokázali zpracovat informace ze zahraniční literatury týkající se jejich oboru vzdělávání a porozuměli jednoduchému textu.

Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy směřují k osvojení komunikativních jazykových kompetencí, které odpovídají úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva:

Výuka sleduje systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků získaných v průběhu základního vzdělávání. Další vzdělávání vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností a dorozumění se v každodenních osobních i pracovních situacích (základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření, komunikační situace). Výuka vede žáky k použití přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby, včetně odborné terminologie, zvukové a grafické stránky anglického jazyka. Žák vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje a uplatňuje základní způsoby obohacování slovní zásoby, dodržuje základní pravopisné normy v písemném

projevu, opravuje chyby. Žák si osvojí přibližně 500 – 600 lexikálních jednotek za rok, z toho odborná terminologie tvoří asi 20%. Součástí učiva je získávání zeměpisných, historických a kulturních poznatků o České republice a anglicky mluvících zemích.

Hlavní náplní a obsahem výuky je nácvik ústního a písemného vyjadřování. Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru vzdělání, k realitám České republiky i anglicky mluvících zemí, reagují na věk a zájmovou orientaci žáků.

Rozvržení učiva do ročníků

1. ročník	128 hodin
2. ročník	124 hodin
3. ročník	90 hodin
4. ročník	69 hodin
Celkem:	411 hodin

Strategie výuky:

Výuka anglického jazyka navazuje na znalosti získané na základní škole.

Klíčovou dovedností v anglickém jazyce je rozvoj aktivních komunikativních dovedností. Výuka podněcuje žáky k tomu, aby odpovídajícím způsobem dokázali vyjadřovat své myšlenky a názory, pracovat s cizojazyčnými texty, slovníky, příručkami, internetem a využívat je jako informační zdroje. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (monolog i dialog) a poslech, a to: formou rozhovoru, diskuse, překladu, skupinové a týmové práce, práce s textem, s audiovizuální technikou. Důležitou součástí je procvičování a upevňování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií anglicky mluvících zemí, konverzace v anglickém jazyce na dané téma.

Hodnocení výsledků žáka:

Hodnocení žáků vychází ze školního klasifikačního řádu.

Ke kontrole vědomostí a dovedností slouží různé formy ústního a písemného zkoušení – testy, doplňkové práce, krátké práce, čtvrtletní a pololetní práce. Žák je hodnocen v těchto oblastech:

- znalost gramatiky
- práce s textem
- ústní projev
- slovní zásoba
- obsahové a jazykové zvládnutí tematických okruhů (ústní i písemné)
- aktivita v hodinách
- soustavnost a kvalita domácí přípravy

- poslech
- spolupráce s učitelem a žáky

Předmětem hodnocení je zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností, tzn. zdokonalování ústního projevu, jeho srozumitelnost, plynulost, bohatost slovní zásoby, gramatická správnost a schopnost komunikace. Vedle krátkých průběžných testů jsou součástí hodnocení i písemné práce, které nejen prověřují znalosti, ale jsou určeny i k nácviku dovedností, stanovených Společným evropským referenčním rámcem /B1/.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých, zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Sociální a personální kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen se efektivně učit na základě zprostředkovaných zkušeností, sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku, samostatně se dále vzdělávat, pracovat v týmu, nepodléhat předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Občanské kompetence

Žák se seznamuje s různými aspekty každodenního života v anglicky mluvících zemích, s jejich kulturou, zároveň je veden k respektování tradic, zvyků a odlišných sociálních a kulturních hodnot jiných národů.

Digitální kompetence

Žák je veden k ovládnutí potřebné sady digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, které jsou vhodné pro rozvoj jazykových kompetencí žáků.

Žák je veden k používání informačních a digitálních technologií. Je schopen využívat k vyhledávání informací různé internetové služby včetně umělé inteligence. Žák je schopen získané informace dále zpracovávat v různých aplikacích. Tím žák získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

Žáci zvyšují své kompetence prostřednictvím různých online výukových platforem (např. Kahoot, Quizzis, Duolingo, Englishme, atd.) Ke komunikaci s učitelem, zadávání i vypracovávání domácích úkolů využívají platformu Teams a MS Office.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Cílem je vytvořit demokratické prostředí ve třídě, založené na vzájemném respektování a spolupráci, podporovat multikulturní výchovu sociokulturními znalostmi vztahující se ke každodennímu životu, životním podmínkám, hodnotám, víře a postojům, rituálům a obyčejům v zemích studovaného jazyka.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby poznával svět a učil se mu rozumět, chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

Nepřímá příprava žáků na budoucí povolání a jejich seznámení se světem práce prostřednictvím vyplňování žádostí o práci, sestavování životopisu a dalších písemností nezbytných pro zapojení žáků do pracovního procesu

Člověk a digitální svět

Žák je schopen využít digitální technologie k vyjádření a formulaci svých názorů, získává, sdílí a prezentuje informace z různých zdrojů. V odborné oblasti je žák veden k efektivnímu využívání digitálních nástrojů vhodných pro odborné činnosti a využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji. Žák komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií

Mezipředmětové vztahy:

- Literární a kulturní výchova
- Dějepis
- Společenské vědy
- Biologie
- Veřejná správa
- Právo
- IKT

Název vyučovacího předmětu: ANGLICKÝ JAZYK – 1. CIZÍ JAZYK

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP : Veřejnosprávní činnost

Ročník: 1. – 4.		
Počet hodin v ročníku: 128, 124, 90, 69		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- rozumí základním informacím textu- rozumí základním osobním údajům, umí sdělit základní údaje o sobě, rodině a přátelích, trávení volného času, volnočasové aktivity – vyměňuje si běžné informace- umí popsat vzhled a charakterové vlastnosti a zájmy blízké osoby- vyjádří pocity- rozumí školním a pracovním pokynům- ovládá základní slovní zásobu a gramatické jevy – přítomné časy sloves, členy, jednotné a množné číslo, zájmena osobní a přivlastňovací, číslovky <p>Pracuje s texty a obrazovým materiálem, porozumí základním informacím v poslechovém cvičení, procvičuje písemný a ústní projev.</p>	<p>1. Základní osobní informace Rodina, přátelé, volný čas – odpovídající slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none">- hláskování, abeceda- přítomné časy sloves- dynamická a statická slovesa- osobní, přivlastňovací a ukazovací zájmena- podstatná jména, jednotné, množné číslo, členy- přídavná jména vhodná k popisu osoby- hodinové údaje, dny, měsíce, roční období- práce se slovníkem a mediálními prostředky	<p>1. ročník 25 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- vyslovuje srozumitelně, rozlišuje základní zvukové prostředky- rozumí informacím o zájmech vrstevníků, umí se na ně dotázat- popíše zajímavé místo v přírodě, porozumí	<p>2 Sport, příroda, lidské tělo</p> <ul style="list-style-type: none">- odpovídající slovní zásoba- zeměpisné názvy- minulý čas prostý a průběhový- slovní spojení vyjadřující pokračování událostí <i>/first, then, after, .../</i>	<p>1. ročník 34 hodiny</p>

<p>informacím o zajímavém místě</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje a popíše známé druhy sportů - dokáže popsat části lidského těla - vyjádří svůj názor kladný nebo záporný - vytvoří minulé časy sloves, zápor a otázku - procvičuje písemný a ústní projev –vyprávění - vyhledá na internetu informace a reprodukuje je - popíše obrázek 	<ul style="list-style-type: none"> - přídavná jména, stupňování - slovosled, věta oznamovací, zápor, otázka - Česká republika – základní informace, oblíbené místo - odborná slovní zásoba – veřejná správa v České republice 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - porozumí, případně vyhledá v textu informace na daná témata - vede rozhovor, vyjádří názor, argumentuje - sdělí informace o sobě a blízkých tématech ústně a písemně - popíše místo, bydliště, pokoj - udá směr cesty - zná pravidla psaní velkých písmen - používá předložky místa, vazbu - používá frekvenční příslovce, vhodná přídavná jména - <i>there is/are</i> 	<p>3. Každodenní život, bydlení, rutina, stravování</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpovídající slovní zásoba - předložky místa - vazba <i>there is/isn't there are/aren't</i> - modální sloveso <i>have to/don't have to, should, shouldn't</i> - předložky určující směr cesty - popis a porovnání obrázků - healthy lifestyle – odborná slovní zásoba – jídlo, pití, péče o zdraví - popis místnosti - kancelář 	<p>1. ročník 34 hodiny</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s texty, procvičuje porozumění, orientuje se v textu – poslech, čtení - sdělí hlavní myšlenky, vypráví obsah knihy/ filmu - popíše oblečení, i oblečení pro práci v laboratoři - vyjádří svůj názor, preferenci, doporučení, argumentuje a dohodne se - odhaduje význam neznámých výrazů z kontextu, pracuje se slovníkem (i internetovým) - procvičuje písemný projev - správně vyslovuje 	<p>4. Kultura, móda oblečení</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpovídající slovní zásoba – kultura, film, média - modální slovesa - vyjádření názoru, ústní interakce - vyjádření množství, kvantity - počítatelná a nepočítatelná podstatná jména - používání <i>some, any</i> - otázky <i>How much..? How many..?</i> - člen neurčitý <i>a/an</i>, výrazy bez členu - tvoření slov, rozšířená slovní zásoba – předpony - předložky času - odborná slovní zásoba - popis zaměstnance – 	<p>1. ročník 20 hodin</p>

	oděv, ochranné prostředky	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v poslechovém textu, informace reprodukuje - požádá o upřesnění nebo zopakování informace- hovoří o počasí, ročních obdobích, životním prostředí, vyjádří preferenci, názor - zopakuje si názvy kontinentů a států, porovnává fakta, vyhledá informace ve složitějším textu – životní prostředí, informace sdělí - umí si vyžádat a dát informaci - dotáže se na názor druhých - procvičuje písemný projev, vyjádří názor 	5. Příroda, počasí, životní prostředí <ul style="list-style-type: none"> - odpovídající slovní zásoba, počasí, kontinenty, státy - stupňování přídavných jmen, porovnávání, <i>too, enough</i> - frázová slovesa - užití určitého členu <i>the</i> u zeměpisných názvů - porovnávání – <i>than, as...as</i> - stupňování přídavných jmen - předložky místa <i>/by..., at... , in...,.../</i> - vyjádření nabídky , žádosti - <i>Would like...</i> - práce s texty – překlad, sdělení informace 	1. ročník 15 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - správně používá slovní zásobu, fráze a výrazy – téma práce, povolání - sdělí informace o své škole, vzdělávání, vyjmenuje odborné předměty - s porozuměním čte článek, orientuje se v textu - odpoví na otázky, pracuje s poslechovým cvičením- napíše motivační dopis - popíše různé druhy povolání - hovoří o vlastnostech a předpokladech pro různé povolání - hovoří o svých plánech do budoucnosti - popíše práci zubního technika, výhody, nevýhody, pracoviště, náplň práce, budoucí uplatnění - umí vytvořit a rozlišuje budoucí časy <i>will, going to, i zápor a otázka</i> - správně vytvoří 1. podmínkovou větu - procvičuje komunikační schopnosti, argumentuje dialog, je schopný se domluvit 	6. Škola, vzdělávání, práce, povolání <ul style="list-style-type: none"> - odpovídající slovní zásoba - odborná slovní zásoba – práce zaměstnance ve veřejné správě - budoucí časy, zápor, otázka - první podmínková věta - tvoření slov – předpony - systém vzdělávání v ČR a anglicky mluvících zemích (5 hodin) 	2. ročník 26 hodin

<ul style="list-style-type: none"> - při pohovoru, na který je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže se orientovat na mapě, ve městě, zeptat se na cestu, směr, pracovat s plánky a letáky - dokáže se orientovat v prostředcích hromadné dopravy a jízdních řádech - popíše zajímavé místo - procvičuje neformální písemnou komunikaci - procvičuje poslechová cvičení a práci s texty - komunikuje, zeptá se, argumentuje, požádá o upřesnění a zopakování - dokáže se dohodnout - umí bezpečně pracovat s informacemi ze sociálních sítí a médií - vyhledá informace – anglicky mluvící země – a prezentuje je. - odhaduje význam neznámých výrazů podle tvoření slova - vypráví zážitek 	<p>7. Cestování, prázdniny, realie anglicky mluvících zemí</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajímavá místa - dopravní prostředky - anglicky mluvící země, Velká Británie, Londýn, práce s mapou - názvy států - předpřítomný čas/ minulý čas, použití - tvoření slov - prázdniny, plánování - odborná slovní zásoba – možnost školní praxe v zahraničí, stáže – rozhovor - expresivní přídavná jména 	<p>2. ročník 26 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí vést dialog (např. v obchodě, v restauraci....) - dokáže dát radu - vyjádří svůj názor, přání - umí vytvořit podmínkové věty - zná ustálená slovní spojení na dané téma - správně používá vhodné slovesné vazby - uplatňuje různé techniky čtení textu - procvičuje ústní a písemný projev 	<p>8. Nakupování, služby</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpovídající slovní zásoba-užití předpřítomného času s <i>ever</i> - čísla a způsoby placení - nakupování a druhy obchodů - způsoby nakupování - druhá podmínková věta - vyjádření přání - užití předminulého času - slovesa s infinitivní nebo <i>-ing</i> vazbou - porovnání obrázků - rozhovor v obchodě/restauraci 	<p>2. ročník 25 hodin</p>

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje na dané téma - rozumí poslechovému a psanému textu a reprodukuje hlavní myšlenky, pracuje se zdroji informací a slovníkem - rozlišuje přímou a nepřímou řeč a umí ji použít - odhadne význam slov - používá opisné prostředky při vyjadřování - uplatňuje základní způsoby tvoření slov - dodržuje základní pravopisné normy, opravuje chyby v písemném i ústním projevu - hovoří o společenském problému, sdělí informace o svém regionu - pracuje s letáky a informačními materiály, médii 	<p>9. Společnost a společenské problémy</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpovídající slovní zásoba - nepřímá řeč - slovtvorba – přípony, předpony, složená slova- společnost, společenské problémy - práce s texty (čtení, poslech, různé strategie) - práce s médii a obrazovým materiálem - neformální písemný projev - procvičování – předložky - region a jeho problémy 	<p>2. ročník 25 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše různé druhy materiálů a nástrojů - vytvoří a používá trpný rod - popíše jednoduchý pracovní postup - pracuje s texty na dané téma - rozumí základním myšlenkám odborného textu a reprodukuje je - umí napsat formální dopis – reklamace - v ústním i písemném projevu argumentuje, dohodne se 	<p>10. Věda a technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba - trpný rod - příslovce - vazba sloves s předložkami - stížnost - nástroje, přístroje - odborná slovní zásoba – vybavení kanceláře, přístroje, materiály, práce s odborným textem 	<p>2. ročník 22 hodiny</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá vhodnou slovní zásobu, čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v nich, používá různé zdroje informací - sdělí obsah, hlavní myšlenku či informaci vyslechnutou - rozlišuje a správně používá různé minulé časy 	<p>11. Důležité životní události, vztahy mezi lidmi, každodenní život</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpovídající slovní zásoba - frázová slovesa - kontrast minulých časů, vazba „used to“ - práce se slovníkem a médii, práce s textem, vyhledání informace 	<p>3. ročník 18 hodin</p>

<ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje co nejlíže přirozené výslovnosti, správně vyslovuje i odborné výrazy, souvisle sdělí informace - procvičuje psaní krátkých textů, vyjádří písemně svůj názor - vede dialog, zeptá se, poradí, zapojí se do hovoru - zná další frázová slovesa 	<ul style="list-style-type: none"> - souvislý ústní projev - písemný projev – krátké texty (vzkaz, zpráva...) - rada, doporučení - osobnost zaměstnance – charakterové vlastnosti 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mluví o zážitcích a zkušenostech, volnočasových aktivitách - vyjmenuje druhy sportů - pracuje s texty psanými i slyšenými - aktivně komunikuje v rutinních záležitostech každodenního života - vyhledá a zprostředkuje informace (realie ČR a anglicky mluvících zemí – zvyky, tradice) - mluví o tradičních způsobech stravování - vede dialog, zdůvodní svou volbu, dohodne se - vysvětlí preference - správně používá slovesné časy - pojmenuje vybavení odborných učeben, používá vhodné fráze a slovní - vyjmenuje a popíše odborná pracoviště - dokáže napsat příspěvek na sociální síť 	<p>12. Volný čas, zábava, zvyky a tradice, jídlo, pití</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpovídající slovní zásoba - procvičování minulých časů - slovtvorba – složená slova, odvozování slov, předložky, přídavná jména, podstatná jména - práce s texty – volnočasové aktivity - ústní projev – dosažení dohody a kompromisu, porovnávání možností - zvyky a tradice – ČR a anglicky mluvící země - odborná slovní zásoba. vybavení školy, učeben, pracoviště, moderní prostředky IT - pozvánka a její přijetí či odmítnutí 	<p>3. ročník 20 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše lidské tělo, možné zdravotní problémy, prevenci - popíše dutinu ústní, vyjmenuje zuby - mluví o zdravém životním stylu, prevenci - správně tvoří a rozlišuje budoucí časy - spekuluje o budoucnosti - orientuje se v textu psaném i mluveném, vyhledá požadované informace 	<p>13. Lidské tělo, životní styl</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpovídající slovní zásoba - popis lidského těla, zdravý životní styl, péče o zdraví, první pomoc - data, měření - vyjádření budoucnosti - první podmínkové věty a vyjádření předpovědi a pravděpodobnosti - tvoření přídavných a podstatných jmen pomocí 	<p>3. ročník 17 hodin</p>

<ul style="list-style-type: none"> - procvičuje písemný projev - dokáže popsat problém a dát radu 	<p>přípon</p> <ul style="list-style-type: none"> - přídavná jména vyjadřující pocity - odborná slovní zásoba – člověk, lidské tělo, zdravý životní styl - plány do budoucna, možné budoucí uplatnění 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže popsat bydliště, zařízení bytu, oblíbené místo - vyhledá a sdělí informace – Česká republika, Praha, Region - sdílí informace se spolužáky - orientuje se ve městě, zeptá se, popíše cestu, podá informaci - vede dialog, vyjádří preferenci, přání - pracuje s mapou, médií, slovníkem - procvičuje neformální písemný projev 	<p>14. Bydlení, Česká republika, Region, Praha</p> <ul style="list-style-type: none"> - popis bydliště, oblíbeného místa - bydlení a životní prostředí - realie ČR, Praha, region - přídavná jména, příslovce, i stupňování - vyjádření preference - vyžádání informace, popis cesty, směry, předložky, odpovídající fráze - vyjádření nereálné situace, přání, preference – podmínkové věty, <i>I wish</i> - práce s médií, slovníkem, mapou 	<p>3. ročník 15 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se vyjádří ke globálním problémům, vyhledá a reprodukuje informace – text - pracuje s poslechovým textem - zná a používá média pro vyhledání a práci s informacemi, prezentuje - používá modální slovesa - používá správné fráze a vazby - diskutuje a vyjadřuje svůj názor- popíše přístroj, odborný postup 	<p>15. Globální problémy a média</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpovídající slovní zásoba - nejčastější světové a globální problémy - vyjádření modalit - odborná slovní zásoba – přístroje, popis pracovního postupu (5 hod) - práce s informacemi, prezentace, vyjádření názoru, diskuze 	<p>3. ročník 20 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - souvisle hovoří, vede dialog, přiměřeně reaguje, argumentuje - orientuje se v textu, i odborném, vyhledá požadované informace a dokáže s nimi pracovat - procvičuje poslechová cvičení a písemný projev 	<p>16. Osobnost, charakter, kariéra, vzdělání, každodenní život, bydlení</p> <ul style="list-style-type: none"> - životopis, popis osoby, vlastnosti - rutina, běžné aktivity, vzdělání, kariéra - vztažné věty - frázová slovesa, ustálené vazby a tvoření slov 	<p>4. ročník 10 hodin</p>

<p>formální i neformální</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá prostředky textové návaznosti - v rozhovoru nacvičí pracovní pohovor - používá i složitější gramatické jevy (např. vztažné věty, nepřímá otázka) 	<ul style="list-style-type: none"> - řízený dialog, argumentace, preference - charakter a práce v oboru Veřejnosprávní činnost, popis praxe – činnosti 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se a komunikuje na daná témata - mluví o kulturní události, formách umění - napíše review, popřípadě článek (film, kniha, kulturní zážitek) - zná některé významné umělce - vyjmenuje nejznámější památky ČR, v Praze, regionu - vyjádří svůj názor, doporučení - vyhledá informaci ve složitějším textu, odhadne neznámou slovní zásobu - vyslovuje správně - koriguje a správně strukturuje písemný projev 	<p>17. Umění, kultura, památky ČR, oblékání, nakupování</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpovídající slovní zásoba –literatura, film, hudba, výtvarné umění - společenský život, média - významné osobnosti - trpný rod - <i>have something done</i> - neurčitá zájmena - dialog, práce s obrázky – spekulace - práce s uměleckým textem - review – film, kniha - oblečení do zaměstnání, pracovní a ochranné pomůcky, denní režim 	<p>4. ročník 12 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje srozumitelně, jasně a přesně, ověří si informaci - uvažuje o příčinách, následcích a hypotetických situacích - umí poradit a diskutovat o řešení problému, používá k tomu dostupné mediální a elektronické nástroje a prostředky - pracuje s texty, internetem, vyjádří názor - vede telefonický rozhovor 	<p>18. Komunikace, environmentální problémy</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpovídající slovní zásoba- práce s texty a médiu - bezpečná práce se sociálními sítěmi - společenské i přírodní problémy a jejich řešení - charitativní činnost - použití elektronických a mediálních nástrojů při řešení problémů - telefonní rozhovor 	<p>4. ročník 11 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá odpovídající slovní zásobu a gramatické jevy v dostatečné šíři 	<p>19. Prázdniny, cestování, sport, dopravní prostředky, jídlo, pití</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpovídající slovní zásoba 	<p>4. ročník 12 hodin</p>

<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se souvisle a správně a odpovídajícím způsobem (písemný i ústní projev) - řeší pohotově a vhodně standardní situace - používá vhodné obraty, spojené s cestováním - hovoří o netradičních zážitcích, adrenalinových sportech 	<ul style="list-style-type: none"> - opakování a upevňování gramatických jevů - struktura písemného projevu – formální, neformální - řízený dialog - nácvik komunikace v běžných situacích – v restauraci, v ubytovacích zařízeních, nákup vstupenky - nácvik jazykových dovedností - nácvik samostatného ústního projevu 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sdělí informace na daná témata, vede dialog, komunikuje, přiměřeně ovládá odbornou slovní zásobu - používá odpovídající jazykové prostředky, vyjadřuje se souvisle a samostatně - vyhledá a reprodukuje informace v odborném textu - procvičuje poslech s porozuměním a písemný projev 	<p>20. Odborná témata a péče o zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> - praxe v oboru veřejnosprávní činnost, přístroje, materiály - pomůcky, oblečení, ochranné prostředky - popis činnosti, výroby - vzdělání a uplatnění na trhu práce - zdraví a prevence - nemoci, úrazy, řešení - plány do budoucna 	<p>4. ročník 12 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sdělí informace o anglicky mluvících zemích, pracuje se zdroji informací a mapou - zná hlavní významná fakta, místa - porovná tradice a zvyky - vede rozhovor, naplánuje cestu - pracuje s poslechovým textem - porozumí informacím – leták, psaný projev - vnímá kulturní odlišnosti 	<p>21. Realie anglicky mluvících zemí, geografické údaje, zvyky, tradice</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní informace o anglicky mluvících zemích, práce s mapou, internetem - geografické názvy, klima, zajímavá místa – příroda - památky, hlavní města - významné osobnosti - zvyky, tradice, každodenní život 	<p>4. ročník 12 hodin</p>

5.3. Anglický jazyk ve veřejné správě

Název vyučovacího předmětu: ANGLICKÝ JAZYK ve veřejné správě

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Celkový počet odučených hodin: 30

Platnost: 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecný cíl předmětu:

Výuka cizích jazyků prohlubuje jazykové znalosti získané na základní škole, rozšiřuje je a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování. Výuka předmětu Anglický jazyk ve veřejné správě je zaměřen převážně na získání a prohloubení jazykových dovedností, které absolvent oboru využije při výkonu profese ve veřejné správě.

Žák si osvojí komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života, se zřetelem na odborný jazyk.

Charakteristika učiva:

V rámci předmětu Anglický jazyk ve veřejné správě si žák rozšíří odbornou slovní zásobu, procvičuje komunikaci v modelových situacích, orientuje se v odborném textu.

Receptivní řečové dovednosti:

- poslech
- čtení

Produktivní řečové dovednosti a strategie:

- písemný projev
- ústní projev

Interaktivní řečové dovednosti a strategie:

- ústní interakce

Cílem je schopnost žáka rozumět a reagovat ústně nebo písemně, na specifická odborná témata (slovní zásoba a schopnost komunikace v oblastech, týkajících se veřejné správy).

Rozvržení učiva do ročníků

3. ročník	30 hodin
Celkem:	30 hodin

Pojetí výuky:

Cílem předmětu Anglický jazyk ve veřejné správě je prohloubit a upevnit jazykové znalosti a dovednosti žáků a připravit žáky k úspěšnému složení maturitní zkoušky z cizího jazyka a zároveň žáky seznámit s odborným jazykem tak, aby jim usnadnil vykonávání jejich profese.

Hodnocení výsledků žáků:

Důraz bude kladen na schopnost komunikovat, porozumět textu (psanému nebo nahrávce), vyměňovat si informace v rozhovorech, schopnost aplikovat osvojené fráze v rozhovoru, slovní zásobu a správnost osvojených gramatických struktur.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1 – 5 dle klasifikačního řádu.

Hlavní kritéria hodnocení:

- kultura mluveného a písemného projevu
- lexikálně – gramatická správnost vyjadřování
- úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí
- písemné testy včetně poslechových subtestů

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat a mezipředmětové vztahy:

Klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, aktivně se účastnit diskusí, pracovat s přiměřeně náročnými odbornými texty.

Sociální a personální kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen se efektivně učit na základě zprostředkovaných zkušeností, sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku, samostatně se dále vzdělávat, pracovat v týmu, nepodléhat předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Občanské kompetence

Žák se seznamuje s různými aspekty veřejné správy v jiných zemích, s jejich kulturou, zároveň je veden k respektování tradic, zvyků a odlišných sociálních a kulturních hodnot jiných národů.

Digitální kompetence

Žák je veden k ovládnutí potřebné sady digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, které jsou vhodné pro rozvoj jazykových kompetencí žáků.

Žák je veden k používání informačních a digitálních technologií. Je schopen využívat k vyhledávání informací různé internetové služby včetně umělé inteligence. Žák je schopen získané informace dále zpracovávat v různých aplikacích. Tím žák získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

Žáci zvyšují své kompetence prostřednictvím různých online výukových platforem (např. Kahoot, Quizzis, Duolingo, Englishme, atd.) Ke komunikaci s učitelem, zadávání i vypracovávání domácích úkolů využívají platformu Teams a MS Office.

K výše uvedenému žáci používají školní tablety, školní PC a případně mobilní telefony.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Cílem je vytvořit demokratické prostředí ve třídě, založené na vzájemném respektování a spolupráci, podporovat multikulturní výchovu sociokulturními znalostmi vztahující se ke každodennímu životu, životním podmínkám, hodnotám, víře a postojům, rituálům a obyčejům v zemích studovaného jazyka.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby poznával svět a učil se mu rozumět, chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a digitální svět

Žák je schopen využít digitální technologie k vyjádření a formulaci svých názorů, získává, sdílí a prezentuje informace z různých zdrojů. V odborné oblasti je žák veden k efektivnímu využívání digitálních nástrojů vhodných pro odborné činnosti a využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji. Žák komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií

Žáci jsou schopni využívat on-line slovníků a dalších vhodných služeb internetu pro vzdělávání, získávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti, využívají on-line učebnice či doplňkové materiály k učebnicím a testy pro domácí samostudium.

Člověk a svět práce

Příprava žáků na budoucí povolání a jejich seznámení se světem práce prostřednictvím vyplňování žádostí o práci, sestavování životopisu a dalších písemností nezbytných pro zapojení žáků do pracovního procesu, rozšíření odborné slovní zásoby a povědomí o zvyklostech vykonávání profese anglicky mluvících zemích.

Název vyučovacího předmětu: ANGLICKÝ JAZYK ve veřejné správě
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP Veřejnosprávní činnost

Ročník:3.		
Počet hodin celkem: 30		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje obor, specifika oboru a vysvětlí přínos daného oboru - orientuje se v základních pojmech - popíše osobnost úředníka a jeho silné stránky - popíše správné chování osob poskytujících služby ve veřejné správě a etické aspekty práce - hovoří o své praxi - dokáže porovnat systém veřejné správy v ČR s jinou zemí v EU - simuluje pracovní pohovor 	Práce ve veřejné správě <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy oboru veřejnosprávní činnost - charakterové vlastnosti zaměstnance veřejné správy a etika v práci - systém veřejné správy (porovnání veřejné správy v ČR a v zemi EU) - praxe - pracovní pohovor 	4 hodiny
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - popíše druhy škol dle věku frekventantů - uvede příklady škol ve svém regionu - rozumí významu vzdělávání - charakterizuje zdravotnictví ČR a vyjmenuje zdravotnická zařízení 	Systém školství a zdravotnictví v ČR <ul style="list-style-type: none"> - systém školství ČR - druhy škol (soukromé a státní) - systém zdravotnictví ČR - nemocnice, lékaři, lázně a specialisté - systém pojištění 	2 hodiny
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - ovládá rozšířenou slovní zásobu – rodina, členové, vztahy - má přehled o základních rodinných událostech - rozebere důsledky rodinných událostí, jejich dopad 	Rodina a rodinné události <ul style="list-style-type: none"> - rodina a příslušníci rodiny (vztahy v rodině) - rodokmen - rodinné události (svatby, pohřby, rozvody) a jejich důsledky 	6 hodin

<ul style="list-style-type: none"> - poskytne základní informace o své rodině a popíše její členy 	<ul style="list-style-type: none"> - popis osoby a její charakterové vlastnosti 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje typy úřadů a popíše je - hovoří o své praxi - rozumí základním zásadám chování na úřadech - charakterizuje zákonodárné orgány ČR - komunikuje s klientem na úřadě 	<p>Veřejná správa v ČR</p> <ul style="list-style-type: none"> - členění veřejné správy - státní správa a samospráva - úřady práce - Policie ČR - další úřady - komunikace s klientem (hraní rolí) 	6 hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje běžné vybavení kanceláře - ovládá odbornou slovní zásobu – pomůcky - pracuje s odborným textem - porovná technologie a popíše její výhody a nevýhody - charakterizuje moderní technologie 	<p>Kancelář a její vybavení</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybavení kanceláře - pomůcky pro práci v kanceláři - počítačové vybavení - obsluha kancelářského vybavení (kopírka, fax, telefon,...) - vývoj technologií 	10 hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam EU - vyjmenuje členské státy EU - charakterizuje pracovní možnosti v zemích EU a v anglicky mluvících zemích - hovoří o cestování po EU a mimo ní 	<p>Evropská unie a ČR</p> <ul style="list-style-type: none"> - členské státy - pracovní možnosti v EU - veřejná správa EU a ČR - Brexit a jeho dopady - cestování a doklady 	2 hodiny

5.4. Německý jazyk - 2. cizí jazyk

Název vyučovacího předmětu: NĚMECKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělání: denní

Celkový počet hodin za studium: 295

Datum platnosti: 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Výuka německého jazyka jako druhého cizího jazyka začíná v 1. ročníku denního studia bez návaznosti na předchozí studium, předpokládá nulovou nebo téměř nulovou vstupní úroveň znalostí německého jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy směřují k úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Výuka směřuje k získání základních znalostí a dovedností v německém jazyce, které umožňují zvládnout jednoduchou komunikaci v mluvené i písemné formě. Žáci jsou vedeni k osvojení a pochopení základů německého jazykového systému na takové úrovni, aby se naučili pracovat s německým textem a s pomocí slovníků a příruček mohli využívat německy psané zdroje poznání k rozšiřování a zdokonalování jazykových kompetencí i k prohlubování všeobecných i odborných znalostí pro aktivní život osobní i profesní.

Jazyková výuka rozvíjí schopnost samostatné duševní práce, podporuje schopnost přemýšlet, srovnávat, hodnotit a vytvářet si vlastní úsudek a najít vlastní způsoby efektivního učení. Uplatnění znalosti němčiny jako dalšího cizího jazyka umožňuje žákům lépe uspět v mezinárodní konkurenci a nalézt lepší uplatnění na trhu práce.

Jazyková výuka se podílí na procesu utváření kladných vlastností osobnosti, na formování sociálně odpovědného chování žáků a jejich vztahu k lidem. Přispívá k poznání kultury německy mluvících zemí, pomáhá vychovávat k toleranci a respektu, a přispívá tak k odstraňování bariér mezi národy.

Charakteristika učiva:

Poněvadž je cizí jazyk učen „spirálovitou“ metodou, není rozdělen do ročníků a tematických celků.

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek:

řečové dovednosti – rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka

jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika

tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách

realie – poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, geografie

Rozvržení počtu hodin do ročníků:

1. ročník	96 hodin
2. ročník	93 hodin
3. ročník	60 hodin
4. ročník	46 hodin
Celkem:	295 hodin

Strategie výuky:

Předmět se vyučuje v 1. až 4. ročníku.

- Přístup pedagoga i obsah učiva je volen tak, aby u žáka po vzdělávacím procesu převládaly pozitivní emoce.
- Při výuce jsou využívány moderní vyučovací metody, které zvyšují motivaci a efektivitu a tím i kvalitu vzdělávacího procesu. Vedle klasických vyučovacích metod (výklad, vysvětlování, procvičování) se používají aktivizující metody, do výuky se zařazují jazykové dramatické prvky, hraní rolí, hra, soutěže, činnosti s různým didaktickým materiálem, spolupráce ve dvojicích, ve skupinách i další metody, jako je diskuse, brainstorming a tvorba projektů.
- Vyváženě se budou rozšiřovat produktivní, receptivní a interaktivní dovednosti, zvláštní pozornost je věnována nácviku poslechu s porozuměním.
- Využívá se zpětné vazby a různými způsoby se podporuje sebedůvěra, samostatnost, iniciativa, komunikativnost a spolupráce žáků.
- Rozvíjí se schopnost sebehodnocení.
- Přihlíží se k budoucím potřebám žáků a v pokročilejší či závěrečné etapě výuky se promyšleně klade důraz na určité dílčí kompetence, tj. na jednotlivé jazykové dovednosti.
- Rozvíjejí se kompenzační strategie a techniky vyjadřování, využívají se nonverbální výrazové prostředky.
- Podle možností se používají multimediální výukové a studijní programy a využívá se Internetu jako zdroje informací využitelného k plnění cílů výuky.
- Žáci jsou diagnostikováni podle základních typů učení (auditivní, vizuální), jsou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení a na tomto základě se individuálně volí vhodné vyučovací strategie, kterými vyučující mohou dosáhnout úspěšných výsledků. Žáci jsou v návaznosti na probíranou látku průběžně seznamováni s různými metodami, jak se optimálně a efektivně učit.

- V průběhu výuky v souvislosti s řečovou situací, tematickým okruhem nebo podle učebnice se zařazují poznatky z reálií a kultury, později systematicky jako ucelené téma (známá města, kulturní památky, národopisné zajímavosti, různé informace).
- Využívá se mezipředmětových vztahů.
- Učení se neomezuje pouze na práci s učebnicí, ale využívají se vhodné autentické textové materiály (noviny, časopisy) a jiné pomůcky.
- K podpoře zájmu o výuku německého jazyka se podle podmínek ve škole realizují jednodenní zájezdy do německy mluvících zemí.
- Podporuje se vedení jazykového portfolia, přičemž se klade důraz na rozvoj řečových dovedností, nikoli na pouhé osvojování jazykových prostředků.

Hodnocení výsledků žáků:

Při hodnocení žáka je kladen důraz na řečové dovednosti, porozumění textu, dovednost text interpretovat, porozumění rodilému mluvčímu, schopnost vést rozhovor na různá témata, dovednost písemně vytvořit text (dopis, sdělení, vypravování atd.). Při posuzování a klasifikaci žáků se uplatňuje motivační, informativní a výchovná funkce hodnocení. Významnou součástí hodnocení je také sebehodnocení, kolektivní hodnocení, celková spolupráce žáků při výuce a celkový zájem o předmět. Uplatňuje se individuální přístup ke studentům a následná pomoc při odstraňování nedostatků. Klasifikace je vyjádřena známkami 1-5 dle klasifikačního řádu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Výuka druhého cizího jazyka se významným způsobem podílí na přípravě studentů k aktivnímu životu v multikulturní společnosti. Otvírá větší možnosti studentů komunikovat a využívat informační zdroje v osobním i profesním životě, a přispívá tak k rozšiřování jejich znalostí o světě a jiných kulturách.

Modelové situace konverzačních témat přispívají k rozvoji klíčových kompetencí v oblasti praktického života, informují o problematice všedního dne (pravidla společenského chování, formy bydlení a soužití, nezaměstnanost, řešení různých životních situací atd.). Jazyková výuka přispívá:

- k formování osobnosti studentů
- učí je toleranci k hodnotám jiných národů
- rozvíjí jejich komunikativní dovednosti a schopnost učit se po celý život
- k jednoduché komunikaci v německém jazyce v různých situacích každodenního osobního i pracovního života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata
- k efektivní práci s cizojazyčným textem včetně odborného, umí jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitnění svých jazykových znalostí a dovedností
- k práci se slovníky, s jazykovými a různými příručkami, k využívání těchto informačních zdrojů ke studiu německého jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností
- k práci s dalšími zdroji informací v německém jazyce včetně různých datových nosičů a Internetu a na jejich základě získává

- a zpracovává všeobecné informace o světě, zvláště o německy mluvících zemích, jakož i odborné informace z vlastního oboru
- k chápání a respektování tradic, zvyků a odlišných sociálních a kulturních hodnot německy mluvících národů a jazykových oblastí a ve vztahu k nim se projevovat v souladu se zásadami demokracie
- k poslechu s porozuměním monologických i dialogických textů
- ke čtení textů, včetně odborných, a práce s nimi
- k ústnímu a písemnému vyjadřování tematicky i situačně zaměřenému
- k reprodukci textu, k vytváření výpisků, osnov, anotací, překladů
- k vypracování jednoduchých písemností důležitých z hlediska budoucího povolání
- k pozitivnímu postoji k německému jazyku a zájmu si tento jazyk osvojit, užívat jej v praxi a jeho prostřednictvím přispívat k vlastnímu celoživotnímu vzdělávání
- k důvěře ve vlastní jazykové schopnosti a dosažení vzdálenějších cílů, které vyžadují cílevědomost, trpělivost a houževnatost
- v rámci digitálních kompetencí žák ovládá digitální zařízení a využívá je ve školním prostředí
- žák získává, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech
- žák je veden k používání informačních a digitálních technologií. Je schopen využívat k vyhledávání informací různé internetové služby včetně umělé inteligence. Žák je schopen získané informace dále zpracovávat v různých aplikacích. Tím žák získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- žák zvyšuje své kompetence prostřednictvím různých online výukových platforem (např. Kahoot, Quizzis, Duolingo, Englishme, atd.)
Ke komunikaci s učitelem, zadávání i vypracovávání domácích úkolů využívají platformu Teams a MS Office.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

osobní informace, způsoby komunikace, vztahy mezi lidmi, vzdělávání, interview, slavné osobnosti, realie německy mluvících zemí, mezilidské vztahy, mládež a současný svět

Člověk a životní prostředí

popis zemí, měst, přírody, cestování, prázdniny a dovolená, sport a volný čas, život ve městě a na vesnici, znečišťování životního prostředí, ochrana životního prostředí, zdravý životní styl, dům a zahrada

Člověk a svět práce

povolání členů rodiny, životopis, možnosti uplatnění, druhy práce, žádost o místo, mladý člověk a finanční zabezpečení, názvy a charakteristika běžných profesí, zájmy a záliby, v obchodě, nákupy, u lékaře, sport, umění, filmová tvorba, slavné osobnosti

Člověk a digitální svět

Žák je schopen využít digitální technologie k vyjádření a formulaci svých názorů, získává, sdílí a prezentuje informace z různých zdrojů. V odborné oblasti je žák veden k efektivnímu využívání digitálních nástrojů vhodných pro odborné činnosti a využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji. Žák komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií

Mezipředmětové vztahy:

Cizí jazyk má naučit komunikaci jak v běžných, tak v odborných tématech, z čehož vyplývá, že se dotýká i dalších předmětů, a to zejména těchto:

- Český jazyk a literatura – prolíná především složku gramatické znalosti rodného jazyka v porovnání s jazykem cizím, v písemném projevu se odráží znalost stylistiky, např. při vyprávění, úvaze, eseji atd.
- Zeměpis – reálie německy mluvících zemí
- Dějepis – historické události německy mluvících zemí
- Písemná a elektronická komunikace – pravidla stylizace dopisů a dokumentů, pravidla normalizované úpravy písemností, např. obchodního dopisu, reklamace, životopisu, atd.
- Veřejná správa – komunikace úředníka s klientem – písemná, ústní
- Biologie a ekologie – příroda a ekologie, ochrana životního prostředí, lidské tělo
- Ekonomika – rozpočet rodiny, výdaje, národní hospodářství
- Občanská nauka – volný čas, mezilidské vztahy

Název vyučovacího předmětu: NĚMECKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Ročník: 1. – 4. Počet hodin v ročníku: 96, 93, 60, 46		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin:
I. gramatika		
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - používá člen určitý, neurčitý a nulový ve větě a určuje rod podstatného jména - používá slabé i silné skloňování podstatných jmen ve všech pádech v jednotném i množném čísle - používá částice, míry, hmotnosti a množství po číslovkách - skloňuje zeměpisná jména a názvy, používá jména obyvatel i jména vlastní - správně používá podmět man a es - ovládá vazby podstatných jmen 	Podstatná jména <ul style="list-style-type: none"> - člen určitý a neurčitý, nulový a jeho používání - slabé a silné skloňování podstatných jmen v jednotném a množném čísle - jednotné a množné číslo podstatných jmen - podmět man a es, es jako korelát - vazby podstatných jmen 	1. ročník 21 2. ročník 10 3. ročník 3 4. ročník 7 41 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - používá přídavné jméno v přísudku - vyjadřuje opak pomocí záporné předpony - stupňuje a skloňuje přídavná jména + přídavná jména v přívlastku a užívá v kontextu 2. a 3. stupeň - ovládá vazby přídavných jmen - skloňuje přídavná jména ve všech pádech v jednotném i množném čísle a přídavná jména odvozená od geografických názvů - užívá zpodstatnělých přídavných jmen a přídavných ve spojení s neurčitými zájmeny 	Přídavná jména <ul style="list-style-type: none"> - stupňování a skloňování přídavných jmen po členu určitém, neurčitým a nulovým v jednotném i množném čísle - vazby přídavných jmen - přídavná jména odvozená od geografických názvů - zpodstatnělá přídavná jména a přídavných ve spojení s neurčitými zájmeny 	1. ročník 6 2. ročník 10 3. ročník 4 4. ročník 3 23 hodin

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá osobní a přivlastňovací zájmena a tázací zájmena wer? was? ve všech pádech a kompletně ovládá skloňování dalších typů zájmen - aplikuje ukazovací, tázací a neurčitá zájmena - skloňuje a užívá zájmeno jemand, zájmena einer, keiner, meiner, vespolečné zájmeno einander 	<p>Zájmena</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobní, přivlastňovací, tázací, ukazovací, neurčitá a některá další zájmena a jejich skloňování 	<p>1. ročník 5 2. ročník 7 3. ročník 4 4. ročník 3 19 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá číslovky základní a řadové ve všech pádech, zlomky, desetinná čísla, procenta - přečte správně datum - správně vyjádří čas 	<p>Číslovky</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní a řadové číslovky - zlomky, desetinná čísla, procenta 	<p>1. ročník 3 2. ročník 3 3. ročník 3 4. ročník 1 10 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - časuje slovesa v přítomném, minulém a budoucím čase včetně sloves pomocných, modálních, zvratných, pravidelných a nepravidelných a sloves s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou a některých dalších - správně dosazuje do věty sloveso s odlučitelnou nebo neodlučitelnou předponou - utvoří rozkazovací způsob a 1. budoucí čas a umí ho použít ve větě - uvědomuje si zvláštnosti tvarů sloves zakončených na -eln, -ern - ovládá vazby sloves a vhodně používá vazbu es gibt - používá infinitiv závislý na podstatném, přídavném jménu a na slovesu a infinitivní konstrukce - ovládá různé typy infinitivních konstrukcí - vhodně užívá slovesa machen a tun, stellen, liegen a legen a přičestí přítomné a minulé - vytvoří konjunktiv préterita a opisnou formu würde + infinitiv 	<p>Slovesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - časování sloves pravidelných, silných a nepravidelných, pomocných, způsobových + wissen a zvratných v přítomném, minulém (préteritum, perfektum) a budoucím čase - slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami - 1. budoucí čas - rozkazovací způsob - slovesa zakončená na -eln, -ern - vazby sloves, vazba es gibt - infinitiv závislý na podstatném a přídavném jménu, na slovesu - infinitivní konstrukce s zu - použití machen a tun stehen, stellen, liegen a legen - přičestí přítomné a minulé - konjunktiv préterita a opisná forma würde + infinitiv 	<p>1. ročník 15 2. ročník 10 3. ročník 11 4. ročník 9 45 hodin</p>

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - užívá tázací, směrová, zájmenná příslovce a další tvary příslovcí včetně stupňovaných příslovcí, příslovečná určení ve správném vzájemném postavení - správně používá tvary příslovcí na -(e)stens, st - tvoří příslovce pomocí záporné předpony un- - řadí předměty v německé větě ve správném pořadí - vhodně užívá modální částice, příslovcí s irgend-/nirgend- - používá wie a als při překladu českého jako 	<p>Příslovce</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupňování - zájmenná příslovce - směrová příslovce 	<p>1. ročník 3 2. ročník 2 3. ročník 5 4. ročník 3 13 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá předložky se 3. p., 4. p., se 3. a 4. p., se 2. p. 	<p>Předložky</p> <ul style="list-style-type: none"> - předložky se 3. pádem, 4. pádem, předložky se 3. a 4. p., předložky se 2. pádem 	<p>1. ročník 6 2. ročník 6 3. ročník 2 4. ročník 2 16 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - užívá správného slovosledu po souřadících spojkách, po weil, dass a některých dalších - používá vhodné spojky 	<p>Spojky</p> <ul style="list-style-type: none"> - typy vedlejších vět 	<p>1. ročník 3 2. ročník 2 3. ročník 2 4. ročník 2 9 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje pravidla použití německého záporu a dokáže odpovědět na zápornou otázku - používá různé typy záporu - nein, nicht a kein, nichts, niemand, nie(mals) - správně používá „allein“ a „selbst“, - respektuje shodu podmětu s přísudkem - překládá správně české ještě ne, už ne 	<p>Ostatní</p> <ul style="list-style-type: none"> - tvoření slov, složeniny - doch v odpovědi na zápornou otázku - použití allein a selbst - shoda podmětu a přísudku - větný rámec - překlad českého ještě ne, už ne 	<p>1. ročník 5 2. ročník 5 3. ročník 5 4. ročník 2 17 hodin</p>

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje pravidla německého slovosledu ve všech typech vět a souvětí - zná vazbu větného rámce a možnosti jeho porušování - tvoří souvětí, vedlejší větu 	<p>Větná skladba</p> <ul style="list-style-type: none"> - pořádek slov ve větě oznamovací a tázací - nepřímý slovosled - přímý pořádek slov v otázce zjišťovací - bezspojkové věty - slovosled ve vedlejší větě - přirovnávací způsobové věty - vedlejší věty účinkové - vztažné věty - porušování větného rámce po wie a als - nepřímé otázky 	<p>1. ročník 4 2. ročník 4 3. ročník 5 4. ročník 3 16 hodin</p>
<p>II. Komunikace, čtení a porozumění</p>		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozdraví a představí se - sdělí, odkud je - zeptá se druhých, odkud pocházejí - odhaduje význam internacionalizmů podle kontextu a způsobu tvoření v němčině - rozumí přiměřeně náročnému a plynulému projevu rodilého mluvčího - odhaduje význam neznámých výrazů - čte s porozuměním přiměřené texty, najde hlavní myšlenku, sdělí obsah, používá slovník - sdělí obsah i myšlenky slyšeného projevu, vyjadřuje se k němu, hodnotí - formuluje vlastní myšlenky, vypráví - vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti - vede dialogy za použití vhodných komunikačních obrátů - dokáže se vyjadřovat k tématům veřejného a osobního života - zeptá se a odpoví na otázku: "Kolik je hodin?" - zahájí a ukončí vhodně rozhovor - má přehled o denním tisku a tisku dle své zájmové oblasti a 	<p>1. Erste Schritte, erste Kontakte</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba k běžným tématům, základní zásoba k odborným tématům, zásady tvorby slovní zásoby - první kontakty s cizincem - osobní údaje - internacionalizmy - četba a překlad textů, práce s textem - používání slovníků - poslech a porozumění, čtení a porozumění běžné komunikační situaci (monolog, dialog) - vedení dialogu, získávání, předávání informací, zahájení a ukončení dialogu - telefonování, vzkazy - dialogy na večírku, sjednání schůzky 	<p>1. ročník 12 2. ročník 5 3. ročník 1 18 hodin</p>

<p>zároveň přehled o knihovnách a jejich službách</p> <ul style="list-style-type: none"> - sjedná si schůzku 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - blíže představí sebe, svou rodinu a jiné osoby (odkud pochází, jak se jmenují jeho rodiče a sourozenci, kolik je jim let, co dělají, jaké jsou jejich koníčky, co je baví) - popíše byt a jeho zařízení - hovoří o typech domu a formách bydlení, o činnostech při stěhování - porovná klady a zápory bydlení ve městě a na venkově - sestaví rozhovor při koupi a prodeji bytu 	<p>2. Alter, Beruf, Wohnen</p> <ul style="list-style-type: none"> - bližší seznámení - možnosti a formy bydlení v moderní společnosti - popis bytu, domu, domova 	<p>1. ročník 3 2. ročník 3 3. ročník 1 7 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyřídí vzkaz, získá a předá informaci, objedná zboží či službu - umí vybrat vhodný dárek - umí nakupovat: zeptat se na cenu a odpovědět - řeší reklamaci vadného zboží, zaujímá roli zákazníka i prodávajícího - komunikuje na poště, u kadeřníka, v čistírně, v restauraci - vede dialog s prodávajícím v obchodě, vyjádří žádost, prosbu - vyjadřuje se k tématu móda, dokáže hodnotit oblečení, vést dialogy v obchodech, kriticky hodnotí oblečení podle společenských příležitostí, podle povolání, podle typu postavy, popíše vzhled 	<p>3. Einkäufe, Kochen, Dienstleistungen, Mode und Aussehen</p> <ul style="list-style-type: none"> - nákupy a potraviny v obchodě, narozeninová party - služby, objednání služby - služby u nás a v německy mluvících zemích - nakupování v obchodním domě - povolání detektiva v obchodním domě - na módní přehlídce 	<p>1. ročník 2 2. ročník 2 3. ročník 1 5 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v restauraci objedná jídlo a pití - popíše svůj jídelníček - hovoří o jídle: co rád jí a pije, porozumí receptu 	<p>4. Essen und Trinken, Gastronomie</p> <ul style="list-style-type: none"> - v restauraci - jídelní lístek - objednání jídla a pití - zvyklosti ve stravování 	<p>1. ročník 2 2. ročník 2 4 hodiny</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve zprávách o počasí - hovoří o počasí 	<p>5. Wetter und Jahreszeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - zprávy o počasí 	<p>2. ročník 1 3. ročník 1 2 hodiny</p>

Žák: - vede rozhovor se známou osobností	6. Medien - anketa	2. ročník 2 3. ročník 1 3 hodiny
Žák: - popíše svůj denní režim za použití časových údajů	7. Wochenplan - každodenní život	2. ročník 2 3. ročník 1 3 hodiny
Žák: - hovoří o plánech na prázdniny - získá a poskytne informace týkající se popisu cesty - popíše, jak tráví svůj volný čas a k jakým aktivitám lze volný čas využívat - hovoří na téma sport - vede dialogy a besedy o sportu, o oblíbených sportovcích - zná druhy letních a zimních sportů - je schopen vyjádřit své názory ke sportovní kariéře, výkonnostních sportům, k významu sportu vůbec	8. Freizeit und Hobbys, Sport und Reisen - plány na prázdniny - orientace ve městě - popis cesty - volný čas mládeže - cestování, sportovní vyžití - zábava - sportovní vyžití	1. ročník 2 2. ročník 6 8 hodin
Žák: - hovoří o svém studiu na SOŠ - se vyjadřuje k tématům z oblasti zaměření studijního oboru, o svém budoucím uplatnění - ovládá názvy povolání - zná rozdíly mezi naším školstvím a školstvím v Německu	9. Schulsystem und Ausbildung - vzdělávání - školský systém u nás v porovnání s Německem - moje budoucí povolání	2. ročník 3 3. ročník 1 4 hodiny
Žák: - popíše svůj zdravotní stav a poradí příteli při obtížích - vede dialog v lékařské ordinaci a v lékárně - popíše pobyt v nemocnici a průběh nemoci - charakterizuje různé způsoby léčby - ovládá názvy nemocí a dětských chorob	10. Körper und Gesundheit - péče o tělo a zdraví - nemoci, zranění - u lékaře	2. ročník 2 3. ročník 1 3 hodiny
Žák: - vede dialog o kulturních programech, divadelních a filmových představeních, uspořádá anketu o knihách, autorech a četbě	11. Kulturelles Leben , meine Lektüre - kino a divadlo - německá literatura - moje četba německé literatury	1. ročník 2 2. ročník 2 3. ročník 1 4. ročník 1

<ul style="list-style-type: none"> - hovoří o svých kulturních zájmech - diskutuje o přečtených příbězích - vypráví o německé literatuře na základě vlastní četby 		6 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - vyjádří radost, zklamání, naději - vyjadřuje postoje, žádosti, rozpoložení, emoce 	12. Menschliche Beziehungen <ul style="list-style-type: none"> - mezilidské vztahy 	3. ročník 1 4. ročník 2 3 hodiny
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - hovoří o základních zeměpisných údajích týkajících se Rakouska, Německa - hovoří o základních geografických údajích ČR - hovoří o nejvýznamnějších pražských pamětihodnostech - naplánuje program prohlídky města, pohovoří o historii a nejvýznamnějších městech v ČR 	13. Landeskunde <ul style="list-style-type: none"> - Rakousko, Německo - historie ČR - sociokulturní prostředí - města a významné kulturní památky - procházka Prahou 	2. ročník 2 3. ročník 1 4. ročník 2 5 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - s pomocí jednoduché slovní zásoby popíše vánoční zvyky a tradice u nás a v Německu, Vánoce ve své rodině - jednoduše popíše zvyky a tradice spojené s Velikonocemi 	14. Feste und Bräuche <ul style="list-style-type: none"> - Velikonoce, zvyky - Vánoce, lidové zvyky, tradice 	1. ročník 1 2. ročník 1 3. ročník 1 4. ročník 1 4 hodiny
III. Písemná komunikace		
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - dodržuje základní pravopisné normy, umí opravovat chyby - zformuluje osobní dopis a odpoví na něj - sestaví vánoční a velikonoční přání - sestaví text inzerátu a odpoví na něj - sestaví hlavní písemnosti spojené s pracovním poměrem - se umí ucházet o práci - napíše strukturovaný životopis, životopisný text - písemně odpoví na nabídku volného pracovního místa - objedná si zboží, službu - dojedná si schůzku - napíše e-mail, SMS - zformuluje písemné pozvání 	<ul style="list-style-type: none"> - grafická podoba jazyka, pravopis - písemné zpracování textu - vánoční korespondence - přání k Velikonocům - inzerát – byt - nabídka, poptávka - odpověď na inzerát na práci - žádost o místo - strukturovaný životopis, životopisný text - nabídka volného pracovního místa - odpověď na tuto nabídku - objednávka služby nebo zboží - sjednání schůzky - písemná pozvánka na party, oslavu 	2. ročník 2 3. ročník 3 4. ročník 3 8 hodin

<ul style="list-style-type: none"> - zajistí návštěvu divadla 	<ul style="list-style-type: none"> - návštěva divadla 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaznamená hlavní myšlenky textu, napíše osnovu, výpisky - vyjadřuje se písemně k tématům veřejného a osobního života a svého oboru - poskytne písemné informace a požádá o ně - aplikuje hlavní zásady a nejběžnější obraty obchodní korespondence - sestaví vyprávění, příběh 	<p>Další písemná komunikace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - příběh na téma: Mein Unglückstag - obchodní dopis - e-mail, SMS 	<p>3. ročník 1 4. ročník 2 3 hodiny</p>

5.5. Ruský jazyk - 2. cizí jazyk

Název vyučovacího předmětu: RUSKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Celkový počet odučených hodin: 295

Platnost: od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Tento vzdělávací program je určen pro výuku dalšího cizího jazyka bez návaznosti na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni dolní hranice B1 Společného evropského referenčního rámce. Slovní zásoba bude doplněna 20 % obecně odborné a odborné slovní zásoby.

Cílem předmětu je doplňovat a prohlubovat jazykové vzdělávání, které je propojeno s dalšími vyučovacími předměty (český jazyk a literatura, matematika, dějepis, zeměpis, písemná a elektronická komunikace, veřejná správa, ekonomika, právo) a zdroji informací (internet, tisk).

Výuka vede žáky k osvojení a prohlubování komunikativních dovedností na takové úrovni, aby byli schopni v cizím jazyce řešit komunikační situace každodenního života ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí, porozumět pracovním postupům, zpracovat informace ze zahraniční literatury týkající se oboru vzdělávání a porozumět jednoduchému či adaptovanému uměleckému textu.

Všeobecně vzdělávací cíl je zaměřen zejména na znalost reálií, společenské kultury a dovednosti sociokulturního chování.

Znalost cizího jazyka nejen prohlubuje všeobecné vzdělávání žáků a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce, ale připravuje je na život v multikulturní Evropě.

Charakteristika učiva:

Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích:

- řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné) – rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka
- jazykové prostředky, jazykové funkce – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika
- tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření

Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací, základních tematických okruhů. Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru, k reáliím České republiky i zemí studovaného jazyka, reagují na věk a zájmovou orientaci žáků i na aktuální události. Hlavní náplní a obsahem výuky je nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování tematicky i situačně zaměřeného, poslech s porozuměním monologických i dialogických textů, čtení textů včetně odborných, reprodukce textu, výpisky, překlad. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové reálie.

Rozvržení počtu hodin do ročníků:

1. ročník	96 hodin
2. ročník	93 hodin
3. ročník	60 hodin
4. ročník	46 hodin
Celkem	295 hodin

Strategie výuky:

Předmět se vyučuje v 1. a 2. ročníku 3 hodiny týdně, ve 3. a 4. ročníku 2 hodiny týdně. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Komunikace mezi učitelem a žákem probíhá formou výkladu, problémového a skupinového vyučování. Do výuky jsou zařazeny prvky budující povědomí o zdvořilostních normách cizího jazyka a chování v prostředí, kde společenství tento jazyk užívá jako jazyk mateřský. Součástí těchto hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií zemí studovaného jazyka, konverzace v cizím jazyce.

Hodnocení výsledků žáků:

Předmětem hodnocení je zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností, hlavně postupné zdokonalování ústního projevu – srozumitelnost, plynulost, bohatost slovní zásoby, gramatická správnost a schopnost komunikace. Kromě krátkých průběžných testů jsou součástí hodnocení také dvě písemné práce za rok. Účelem těchto prací je nácvik a ověření dovedností, které jsou nezbytné pro zvládnutí státní maturity. Dále jsou to testy, které umožňují kontrolovat výsledky učení průběžně a ověřovat i znalost jednotlivých prostředků. Ústní projev je hodnocen podle zmíněných kritérií. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně alespoň dvakrát za rok.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali zeměpisné, hospodářské, dějepisné, společensko-politické a demografické informace v zemích daného jazyka
- znali kulturu a pravidla společenského chování, respektovali a tolerovali tradice, zvyky a odlišné kulturní hodnoty národů jiných jazykových oblastí
- komunikovali v situacích každodenního života a zapojili se do komunikativních činností

- řešili pohotově a jazykově správně obvyklé pracovní situace
- pracovali s informacemi a využívali odpovídající zdroje k jejich získávání (internet, slovníky, učebnice, cizojazyčné knihy a pomůcky)
- rozuměli globálně souvisejším projevům a vyslechnutému sdělení
- dokázali postihnout logickou strukturu sdělení, chápali téma, hlavní myšlenky projevu a důležité podrobnosti, rozlišovali podstatné a nepodstatné informace
- rozuměli jednoduchým projevům s odbornou tematikou
- určili téma textu a vyhledávali hlavní myšlenky
- dovedli odhadovat významy neznámých výrazů podle kontextu a znalosti tvoření slov
- využívali multimediální výukové programy
- pracovali s odbornou literaturou
- zpracovávali jednoduché texty a odborná témata s využitím odborné terminologie
- hovořili samostatně
- aktivně se účastnili dialogu
- efektivně využívali prostředků informačních a komunikačních technologií v běžném každodenním životě
- se uplatnili na trhu práce a přizpůsobili se jeho změnám
- aktivně se účastnili diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje, respektovali názory druhých
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- rozvíjeli komunikativní kompetence (prezentace, monolog, referáty)
- v rámci digitálních kompetencí ovládá digitální zařízení a využívá je ve školním prostředí
- získává, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

realie ruských mluvících zemí, aktuální problémy světa, my a EU, cestování – respektování specifik, tradic, společenský styk a chování, státní správa v ČR a ruských mluvících zemích

Člověk a životní prostředí

globální problémy lidstva, osobní, občanská a profesní odpovědnost za stav životního prostředí, péče o zdraví a zdravý životní styl

Člověk a svět práce

význam vzdělání pro život, profese, motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře

Člověk a digitální svět

žák je schopen využít digitální technologie k vyjádření a formulaci svých názorů

získává, sdílí a prezentuje informace z různých zdrojů

v odborné oblasti je žák veden k efektivnímu využívání digitálních nástrojů vhodných pro odborné činnosti

využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji

žák komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií

Mezipředmětové vztahy:

- s českým jazykem – stavba věty, věty vedlejší, slovní druhy, vid, rod, literatura
- se zeměpisem – reálie ruský mluvících zemí, města, krajina, pamětihodnosti, geografické reálie ČR – práce s mapou
- s dějepisem – historie ruský mluvících zemí, historie ČR
- s veřejnou správou – politický systém v ČR a ruský mluvících zemí,
- s občanskou naukou – životní styl, globální problémy, společenské chování, volba povolání
- s matematikou – číslovky – sčítání, odčítání, násobení, zlomky
- s ekonomikou – ekonomika ruský mluvících zemí a ČR, povolání

Název vyučovacího předmětu: RUSKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK**Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost****Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost**

Ročník: 1. – 4. Počet hodin v ročníku: 96, 93, 60, 46		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- komunikuje v přítomném čase v problematice představování- aplikuje daná písmena azbuky z tištěné formy do psané	1. Osobní údaje - Как тебя зовут? <ul style="list-style-type: none">- představování, dotazy a odpovědi jak se kdo jmenuje- poučení o přízvuku, rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik- věty typu Кто это? Это моя мама. Это не Ян, а Якуб.	1. ročník 9 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- pracuje s terminologií tématu v grafické i ústní podobě- aplikuje písmena azbuky z tištěné podoby do psané a naopak- užívá číslovky 1-10 v 1. pádě- ovládá rozdílnou intonaci tázacích a oznamovacích vět	2. Seznamování - Познакомьтесь! <ul style="list-style-type: none">- pozdravy při setkání a při loučení, představování- telefonování- intonace tázacích a oznamovacích vět1. pád podstatných jmen v oslovení- oficiální a neoficiální oslovení- číslovky 1-10 v 1. pádě- opakování lekce	1. ročník 11 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- komunikuje na uvedené téma v grafické i ústní podobě- ovládá základní číslovky 1-20 v 1. pádě- používá slovesa жить, знать, говорить v přítomném čase- aplikuje písmena z tištěné do psané podoby a naopak	3. Mluvíte rusky? - Вы говорите по-русски? <ul style="list-style-type: none">- odkud kdo je a kdo kde bydlí, kolik je mu let- pozvání na návštěvu, poděkování, omluva- upozornění na pohyblivý přízvuk- intonace oznamovacích a tázacích vět- pořadí písmen azbuky- poučení o funkci jotovaných písmen	1. ročník 13 hodin

<ul style="list-style-type: none"> - ovládá azbuku a pořadí písmen - pracuje s ruským textem na internetu 	<ul style="list-style-type: none"> - zápor u sloves - pravopis jmen příslušníků národů - číslovky 11-20 v 1. pádě - spojení два (три, четыре) часа, года... пять... часов, лет - časování sloves жить, знать, говорить v přítomném čase - opakování lekce 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvědomuje si užití pohyblivého přízvuku - používá slovní zásobu k dané problematice - ovládá základní číslovky 1-900 v 1. pádě - používá základní slovesa I. a II. časování - zařadí základní slovesa do jednotlivých typů časování - používá osobní zájmena v komunikaci 	<p>4. Na návštěvě - У Димы в гостях</p> <ul style="list-style-type: none"> - jak kdo telefonuje - jak se co řekne rusky - nepřízvučné o, a - pohyblivý přízvuk u sloves учить, посмотреть - intonace zvolacích vět - souhrnné opakování azbuky - 1. pád číslovek 30-90, 100-900 - podstatná jména po číslovkách - skloňování podstatných jmen (брат, мама) - osobní zájmena - časování sloves звонить, быть, учить, посмотреть - rozšiřující text - V. Vysockij – Пíseň o přátelství - souhrnné opakování probraného učiva 	<p>1. ročník 12 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje na dané téma v ústní i grafické podobě - popisuje členy rodiny, příbuzné, sourozence - vysvětlí, kdo kde studuje, pracuje, čím je - používá správný tvar podstatných jmen po číslovkách - používá osobní a přivlastňovací zájmena v probraném rozsahu - dokáže správně používat intonační otázky podle smyslu věty 	<p>5. Rodina - Наша семья</p> <ul style="list-style-type: none"> - členové rodiny a další příbuzní - odkud kdo je, kolik mu je let, kdo kde chodí do školy, kdo kde pracuje v přítomném čase - změny intonace otázek podle jejich smyslu - pohyblivý přízvuk slovesa учиться - podstatná jména po číslovkách 2, 3, 4 - věty typu Папа - врач. Он врач. У тебя есть брат? У меня есть брат. У меня нет брата. 	<p>1. ročník 14 hodin</p>

<ul style="list-style-type: none"> - pracuje s ruským textem na internetu 	<ul style="list-style-type: none"> - osobní zájmena v 1.-3. pádě - přivlastňovací zájmena v 1. p. j. a mn. č. - časování sloves работать, учиться - rozšiřující text – příbuzenské vztahy - opakování učiva lekce 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se na téma čím kdo chce a čím kdo nechce být - určuje povolání a správně používá tvar podstatného jména - používá sloveso chtít - rozlišuje slovesný tvar 3. osoby čísla jednotného a množného - používá podstatná jména rodu mužského a ženského v 7. pádě 	<p>6. Profese – Профессия</p> <ul style="list-style-type: none"> - kdo čím je a čím chce být - co koho zajímá, co se komu líbí - výslovnost де, те, не v přejatých slovech - intonace otázek - věty typu Папа работает врачом. - podstatná jména v 7. p. - názvy profesí mužů a žen - 4. p. osobních zájmen - časování slovesа хотеть - rozlišování slovesných tvarů 3. os. č. j. a mn. нравится, нравятся, интересуется, интересуются - rozšiřující text – profese - opakování učiva lekce 	<p>1. ročník 13 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje na dané téma - používá slovesa se změnou kmenové souhlásky - časuje zvrtná slovesa - sestaví týdenní pracovní program a program svého volného času - časuje slovesa I. a II. časování - napíše svůj životopis - pracuje s ruským textem na internetu 	<p>7. Volný čas - Свободное время</p> <ul style="list-style-type: none"> - zájmy a záliby - kdo má koho, co rád - jak někoho pozvat, přijmout a odmítnout pozvání - opakování výslovnosti nepřízvučných samohlásek - výslovnost tvrdého a měkkého л - I. a II. časování sloves читать, жить, говорить, учить - slovesa se skupinou -ова-/-ева- - zvrtná slovesa - slovesa se změnou kmenových souhlásek typu писать, ходить - slovesné vazby typu играть на чём, играть во что 	<p>1. ročník 13 hodin</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - rozšiřující texty – B. Pasternak, L. N. Tolstoj - opakování učiva lekce 	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje na dané téma - napíše seznamovací inzerát - popíše vlastnosti a zájmy svých rodičů, sourozence nebo kamaráda - napíše adresu a dopis - používá osobní zájmena 	8. Seznámení, inzerát - Знакомство. Объявления. <ul style="list-style-type: none"> - kdo se s kým chce seznámit, o co se kdo zajímá - jak napsat seznamovací inzerát - opakování intonace otázek a odpovědí - výslovnost zakončení zvratných sloves -ться, -тся - slovesa se změnou kmenových souhlásek – pokračování - zvratná slovesa – pokračování - slovesné vazby интересоваться чем, увлекаться чем - skloňování osobních zájmen - souhrnné opakování učiva 1. ročníku 	1. ročník 11 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - zapíše se do kurzu cizího jazyka - popíše školu, začátek a konec vyučování - komunikuje v přítomném, budoucím a minulém čase - napíše datum - používá vykání 	9. Ve škole - В школе <ul style="list-style-type: none"> - orientace v budově školy - zápis do jazykového kurzu - vyučování - systém vzdělávání v ČR a Rusku - řadové číslovky - vyjadřování data - minulý čas - vykání - opakování učiva lekce 	2. ročník 10 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje na dané téma v grafické i ústní podobě - popíše rozvrh, nazve všeobecné a odborné předměty - orientuje se ve vyjadřování počátku a konce děje, v časové posloupnosti dne nebo týdne 	10. Vyučování - На занятиях <ul style="list-style-type: none"> - rozvrh hodin - názvy všeobecných a odborných předmětů - předložkové vazby odlišné od češtiny: по, после - skloňování zájmen кто, что - skloňování podstatných jmen typu магазин, портфель, школа, неделя, фотография v jednotném čísle 	2. ročník 10 hodin

	<ul style="list-style-type: none"> - rozšiřující text – nestátní školy v Rusku - opakování učiva lekce 	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje na dané téma v ústní a grafické podobě - popíše pláněk města, trasu ve městě - popíše cizinci cestu - ovládá slovní zásobu z oblasti dopravy - použije infinitivní věty popsaneho typu 	11. Doprava - Транспорт <ul style="list-style-type: none"> - orientace ve městě - doprava ve městě, druhy dopravy - časování sloves ехать, (по)мочь - infinitivní věty typu: Как пройти (попасть, проехать) к? Кому позвонить? ... - rozšiřující text – moskevské metro - souhrnné opakování učiva 	2. ročník 10 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - ovládá slovní zásobu a komunikaci na dané téma v ústní i grafické podobě - popíše své oblečení i oblečení spolužáků - používá přítomný, budoucí a minulý čas - vyjádří dojmy z nakupování 	12. Nakupování - В торговом центре <ul style="list-style-type: none"> - nákupy, kolik co stojí - co komu sluší, co si kdo koupí - časování sloves купить, спросить, взять - 1. a 2. p. mn. č. podstatných jmen typu магазин, портфель, школа - pohyblivé –o-, -e- u podstatných jmen - 4. p. mn. č. neživotných a životných podstatných jmen - opakování učiva lekce 	2. ročník 10 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - aktivně pracuje s novou slovní zásobou a užívá ji při ústní a písemné komunikaci - zvládá komunikaci na dané téma - užívá správně nesklonná podstatná jména - používá číslovky a datum - vyjadřuje čas - vyhledá informace na dané téma na internetu a zpracuje je 	13. Hlavní města - Две столицы <ul style="list-style-type: none"> - orientace ve městě - Moskva a Petrohrad – historické památky, současnost - skloňování podstatných jmen typu место a здание v jedn. čísle - nesklonná podstatná jména - vazby s předložkami после a по (shrnutí) - rozšiřující texty – zajímavá místa Petrohradu a Moskvy - opakování učiva lekce 	2. ročník 11 hodin
Žák:	14. Praha - Прага	2. ročník

<ul style="list-style-type: none"> - komunikuje na uvedené téma v ústní a grafické podobě - informuje o Praze zahraniční hosty - dokáže provést městem, ukázat zajímavá místa - vysvětlí cestu - referuje o hlavním městě, správně užívá slovesa, podstatná jména a zájmena - vyhledá na internetu a zpracuje informace na téma 	<ul style="list-style-type: none"> - historie a současnost města - zajímavá místa v Praze - jednoduchý průvodce městem - plánky Prahy a jeho popis - 1. a 2. p. mn. č. podst. jmen typu неделя, фотография - 1. a 2. p. mn. č. podst. jmen место, здание - skloňování podstatných jmen (shrnutí) - souhrnné opakování učiva 2. ročníku 	11 hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje na dané téma v ústní a písemné podobě - vysvětlí, jak se komu daří - orientuje se v čase - používá číslovky, datum - ovládá probrané slovesné vazby odlišné od češtiny 	<p>15. Setkání - Встреча</p> <ul style="list-style-type: none"> - kdo a jak se s kým setkává - setkání se známými - jak se kdo má a jak se komu daří - časování slovesa вернуться - věty typu Мне придётся (пришлось) идти пешком. Здесь нет (не было) театра. - texty k samostatné četbě a rozšiřující texty - opakování učiva lekce 	2. ročník 11 hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá slovní zásobu na dané téma - popíše vzhled člověka - porovná podobnosti a odlišnosti osob - správně užívá přídavná jména tvrdá - používá řadové číslovky - vyjadřuje správně datum v ústní i písemné podobě - vyhledá a zpracuje informace (internet) 	<p>16. Portrét - Как кто выглядит?</p> <ul style="list-style-type: none"> - jak kdo vypadá, kdo je komu podobný - popis vzhledu člověka - vyjádření podobnosti: похож на кого - skloňování přídavných jmen podle vzoru новый - skloňování řadových číslovek (kromě третий) - vyjádření data - významní ruští malíři - texty k samostatné četbě a rozšiřující texty - opakování učiva lekce 	2. ročník 10 hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje na dané téma v písemné a ústní formě - ovládá popis oblečení a barvy - komentuje módní přehlídku 	<p>17. Móda - Одежда</p> <ul style="list-style-type: none"> - co má kdo na sobě - módní přehlídka - vazba учиться на кого 	2. ročník 10 hodin

<ul style="list-style-type: none"> - používá zájmena jaký, který - vyjadřuje potřebnost, nutnost 	<ul style="list-style-type: none"> - vyjádření vzájemnosti (друг другу) - použití zájmen какой, который - věty typu На ней (была) кофточка. - časování sloves одеться, надеть, снять - použití předložky для - věty typu Мне нужны очки. - ruský národní kroj - texty k samostatné četbě a rozšiřující texty - opakování učiva lekce 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá slovní zásobu na dané téma v ústní a grafické podobě - popíše člověka – vzhled i povahové vlastnosti - používá zpodstatnělá přídavná jména - správně píše datum - správně používá uvedené vazby možnosti, nemožnosti, nutnosti a potřebnosti - používá uvedené slovesné vazby - používá správně spojky ve vedlejších větách - vyhledá a zpracuje informace (internet) 	<p>18. Charakteristika – Мы разные</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika osob - slovesné vazby ждать кого, что (чего), понимать кого, что - psaní data - skloňování zpodstatnělých přídavných jmen - použití spojek потому что, поэтому - vyjádření možnosti, nemožnosti, nutnosti, potřebnosti - významní ruští spisovatelé - texty k samostatné četbě a rozšiřující texty - souhrnné opakování učiva 	<p>3. ročník 13 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá slovní zásobu na dané téma - porovná počasí v jednotlivých ročních obdobích - správně vyjádří datum a letopočet - správně užívá přídavná jména měkká 	<p>19. Počasí - Погода</p> <ul style="list-style-type: none"> - počasí, předpověď počasí - změny počasí během roku - skloňování přídavných jmen podle vzoru летний - vyjádření data a letopočtu - texty k samostatné četbě a rozšiřující texty - opakování učiva lekce 	<p>3. ročník 13 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá příslušnou slovní zásobu - popíše Sibiř – podnebí, přírodu a nerostné bohatství - vyjadřuje se o zeměpisných a časových údajích 	<p>20. Sibiř - Сибирь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sibiř – podnebí, příroda, nerostné bohatství - jak dlouho se kam jede, jak je kam daleko - určování hodin 	<p>3. ročník 12 hodin</p>

<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje čas - správně vyjádří přibližnost - užívá základní číslovky - správně vyjadřuje 3. stupeň přídavných jmen - vyhledá na internetu a zpracuje informace 	<ul style="list-style-type: none"> - vyjádření přibližnosti - základní číslovky od 100 výše - 3. stupeň přídavných jmen (самый + 1. stupeň) - texty k samostatné četbě a rozšiřující texty - opakování učiva lekce 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje na dané téma - vyjadřuje názory na ochranu životního prostředí - správně užívá uvedené slovesné vazby - správně používá sloveso dávat - vyhledá a zpracuje informace (internet) 	<p>21. Ekologie – Экология</p> <ul style="list-style-type: none"> - život v souladu s přírodou - ekologické problémy - ochrana životního prostředí - slovesné vazby участвовать в чём, принимать участие в чём - časování slovesа давать a sloves odvozených - skloňování podstatných jmen typu тетрадь - text k samostatné četbě - opakování učiva lekce 	<p>3. ročník 11 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje na dané téma v písemné a ústní podobě, objedná nocleh - správně vyjadřuje probrané slovesné vazby odlišné od češtiny - správně vyjádří čas - správně časuje uvedená slovesa - vyjádří podmiňovací způsob - užívá podmínkovou větu s uvedenou spojkou - vyhledá a zpracuje informace (internet) 	<p>22. Vítejte v Moskvě! - Добро пожаловать в Москву!</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikace na letišti - rezervace pokoje - uvítání a rozloučení s hostem - určování hodin (pokračování) - slovesné vazby благодарить (поблагодарить) кого за что - časování sloves открыть, закрыть - použití částice ли a spojky если - podmiňovací způsob - podmínkové věty se spojkou если бы - texty k samostatné četbě a rozšiřující texty - souhrnné opakování učiva 	<p>3. ročník 11 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje na dané téma, objedná si jídlo v restauraci - sestaví jídelníček 	<p>23. Stravování - Где мы пообедаем?</p> <ul style="list-style-type: none"> - v restauraci - komunikace u stolu 	<p>4. ročník 10 hodin</p>

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje českou a ruskou kuchyni - používá rozkazovací způsob - časuje uvedená slovesa - vyhledá a zpracuje informace 	<ul style="list-style-type: none"> - stravování - rozkazovací způsob - časování sloves есть, пить - ruská kuchyně - text k samostatné četbě a rozšiřující texty - opakování učiva lekce 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje na dané téma - pohovoří na téma zdravý způsob života - užívá uvedené slovesné vazby - správně užívá uvedená neurčitá zájmena a příslovce - používá 2. stupeň přídavných jmen a příslovčí - popíše české a ruské státní svátky 	<p>24. Pryč od jednotvárnosti! – Прочь от этих серых будней!</p> <ul style="list-style-type: none"> - životní styl - slovesné vazby радоваться чему, вспоминать о ком, о чём (кого, что) - neurčitá zájmena a příslovce s částicemi -то a -нибудь - 2. stupeň přídavných jmen a některých příslovčí - ruské svátky - texty k samostatné četbě a rozšiřující texty - opakování učiva lekce 	<p>4. ročník 9 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje na dané téma, jmenuje významné autory a stručně charakterizuje dílo - analyzuje literární text - používá slovník - vyhledá a zpracuje informace (internet) 	<p>25. Ruská literatura – Русская литература</p> <ul style="list-style-type: none"> - ruská a sovětská literatura - současná ruská literatura - práce s literárním textem - rozbor textu 	<p>4. ročník 9 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručně popíše historii Ruska - zná nejvýznamnější památky - popíše politický systém - chápe roli Ruska v současném světě - vyhledá a zpracuje informace (internet) čtení textů, porozumění, reprodukce 	<p>26. Rusko – Россия</p> <ul style="list-style-type: none"> - souhrnné opakování gramatických jevů - historie a současnost Ruska - významné památky - politický systém - Rusko v mezinárodních vztazích 	<p>4. ročník 9 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přečte a reprodukuje odborný text 	<p>27. Odborný text - Научный текст</p> <ul style="list-style-type: none"> - práce s odborným textem 	<p>4. ročník 9 hodin</p>

<ul style="list-style-type: none"> - vyjádří svůj názor - vyhledá a zpracuje informace (internet) - správně užívá slovesné vazby odlišné od češtiny, podstatná a přídavná jména - používá číslovky ve správném tvaru 	<ul style="list-style-type: none"> - rozbor textu - reprodukce textu - práce se slovníkem - slovesné vazby odlišné od češtiny – shrnutí - podstatná a přídavná jména – shrnutí - číslovky – shrnutí 	
--	---	--

5.6. Dějepis

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělání: denní

Celkový počet hodin za studium: 126

Datum platnosti: 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Cílem předmětu dějepis je seznámit žáky s vývojem lidské společnosti od starověku do současnosti, a vytvořit jim tak předpoklady k hlubšímu porozumění současnosti. Dějepis má nezastupitelnou roli pro vytváření historického vědomí žáků. Záměrem není pouhé osvojování vědomostí, ale i rozvoj dovedností, návyků a formativní působení na žáky. Vytváří žákovo historické vědomí. Zároveň systematizuje vědomí časové, prostorově geografické, politické, ekonomicko-sociální a morální. Žáci jednají odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně, dbají na dodržování pravidel chování. Uvědomují si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu. Jsou hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Českými dějinami se rozumí nejen dějiny českého etnika žijícího v českých zemích, ale i jednotlivých etnických, náboženských a jiných skupin obyvatel, které spoluvytvářely podobu historické skutečnosti na území našeho státu v jeho historických hranicích.

Charakteristika učiva:

Učivo tvoří systémový výběr z obecných (hlavně evropských) a českých dějin, z důležitých dějepisných pojmů. Obvyklá chronologická cesta výběru učiva byla zachována.

Rozvržení učiva do ročníků:

1. ročník:	64 hodin
2. ročník:	62 hodin

Strategie výuky:

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem k požadavkům kurikula středních škol. Předmět se vyučuje v prvních dvou ročnících s dvouhodinovou týdenní dotací. Pravidelně jsou zařazovány upevnění, syntéza a zobecnění poznatků. Velká pozornost je věnována rozvoji dovedností a schopností žáků, jejich samostatné a týmové práci. Pro potřeby výuky se doporučuje využití archivu, muzea, galerie, knihoven a moderních komunikačních technologií.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci jsou hodnoceni podle hloubky porozumění učiva, podle schopností poznatky aplikovat, pracovat s texty různého charakteru, podle schopností kriticky myslet a debatovat o historické problematice. Důležitým ukazatelem dosažených výsledků bude ústní zkoušení, které proběhne minimálně 2x za půl roku. Žák by měl prokázat kultivovaným ústním projevem znalost problematiky dané látky, schopnost reagovat na zadané problémové situace (spojení historie se současností). Součástí hodnocení budou i písemné práce, shrnující několik probraných látek. Předmět přispívá k rozvoji kritického myšlení a vytváření vlastního úsudku. Další klíčovou kompetencí je schopnost diskutovat s lidmi, být hrdý na tradice a hodnoty národa a aktivně se zajímat o politické a společenské dění. Kultivované vyjadřování, užívání historických pojmů a odborné terminologie s porozuměním jsou dalšími klíčovými kompetencemi. Předmět se snaží odstranit mýty a předsudky, přispívá k dobrému soužití občanů v našem státě, solidaritě s lidmi celého světa.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Předmět přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí:

- kritické myšlení a vytváření vlastního úsudku
- schopnost diskutovat s lidmi, hrdost na tradice a hodnoty národa, aktivní zájem o politické a společenské dění
- kultivované vyjadřování, užívání historických pojmů a odborné terminologie
- rozvoj intelektové a komunikativní kompetence
- snaha odstranit mýty a předsudky, přispívat k dobrému soužití občanů v našem státě a solidaritě s lidmi na celém světě
- v rámci digitálních kompetencí žák ovládá digitální zařízení a využívá je ve školním prostředí
- žák získává, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech
- žák je veden k používání informačních a digitálních technologií. Je schopen využívat k vyhledávání informací různé internetové služby včetně umělé inteligence. Žák je schopen získané informace dále zpracovávat v různých aplikacích. Tím žák získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

Průřezová témata:

Průřezové téma „**Občan v demokratické společnosti**“ bezpochyby patří k předmětu dějepisu. Výchova k demokratickému občanství se týká především témat souvisejících s 19. a 20. stoletím, tedy především s látkou 2. ročníku. Důležitost komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, tvorba politických systémů a politických stran.

Další průřezové téma „**Člověk a životní prostředí**“ je opět nedílnou součástí tohoto předmětu. Objevuje se již ve výkladu během 1. ročníku, když se hovoří např. o vesnické a městské kolonizaci (5. téma). Soulad přírody a člověka při vytváření vesnic a měst. Souvisí s tím i první těžba nerostných surovin, která postupem času narůstá. Nutnost hledání kompromisu mezi dostatečnou zásobou surovin a její dopad na životní prostředí. Toto je součástí 9. tématu pojednávající o průmyslové revoluci.

Průřezové téma „**Člověk a svět práce**“ je obsaženo ve všech tématech předmětu dějepisu. Žáci pracují s informacemi, vyhledávají a formulují vlastní priority, verbálně i písemně vyjadřují své myšlenky.

Průřezové téma **Člověk a digitální svět** se objevuje ve výuce celého předmětu, žák je veden k využívání digitálních technologií k vyjádření a formulaci svých názorů, získává, sdílí a prezentuje informace z různých zdrojů. V odborné oblasti je žák veden k efektivnímu využívání digitálních nástrojů vhodných pro odborné činnosti a využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji. Žák komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií

Mezipředmětové vztahy:

Předmět dějepisu úzce souvisí s těmito předměty: český jazyk a literatura, zeměpis, ekonomika, občanská nauka, informační a komunikační technologie. Český jazyk a literatura je obsažen především v kultuře antického světa. Zeměpis souvisí se všemi tématy (geografická znalost). Občanská nauka a ekonomika jsou součástí témat 19. a 20. století: průmyslová revoluce, vznik bank, akciových společností; sociální struktura společnosti, postavení žen, demokratický vývoj. Informační a komunikační technologie souvisí s hledáním nových informací a jejich interpretací.

Název vyučovacího předmětu: DĚJEPIS 1

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 64		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin:
Žák: <ul style="list-style-type: none">- objasní smysl poznávání minulosti a různost jejich výkladu- uvede první předchůdce lidí- charakterizuje jednotlivé etapy vývoje	Člověk v dějinách <ul style="list-style-type: none">- význam poznávání minulosti, variabilita výkladu dějin- počátky lidstva- nástup kovu	1. ročník 4 hodiny
Žák: <ul style="list-style-type: none">- uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství- charakterizuje první státní útvary v Mezopotámii- objasní vzestup a zánik starověkého Egypta	Starověk <ul style="list-style-type: none">- první státní útvary v Mezopotámii- starověký Egypt- židovské království – judaismus	1. ročník 6 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- charakterizuje nejvýznamnější etapy antických říší a jejich význam pro současnost- popíše vzestup a pád starověkého Říma- uvede příklady kulturního dědictví antického světa- uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství;	Antika <ul style="list-style-type: none">- starověké Řecko- starověký Řím- kultura antického světa - křesťanství	1. ročník 8 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- objasní počátky českého státu a vznik prvních západoevropských států- popíše základní revoluční změny ve středověku a raném novověku	Raný středověk <ul style="list-style-type: none">- Slované- vznik západoevropských států- počátky českého státu- kultura v raně středověké Evropě	1. ročník 9 hodin

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí kulturní změny v raně středověké Evropě - charakterizuje románský sloh v raném středověku 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje termíny vesnická a městská kolonizace - popíše význam měst pro středověkou společnost - objasní vzestup českého státu za posledních Přemyslovců - charakterizuje znaky a uvede příklady gotického umění 	<p>Vrcholný středověk</p> <ul style="list-style-type: none"> - vesnická a městská kolonizace - středověká města - křížácké výpravy - český stát za posledních Přemyslovců - gotické umění 	<p>1. ročník 8 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje vládu Lucemburků v českých zemích - popíše situaci v Čechách během husitské revoluce - objasní význam vlády Jagellonců - popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku; 	<p>Pozdní středověk</p> <ul style="list-style-type: none"> - stoletá válka - Lucemburkové v českých zemích - husitská revoluce - vláda Jagellonců v Čechách 	<p>1. ročník 8 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí termíny humanismus a renesance - charakterizuje průběh a důsledky zámořských objevů - popíše počátek reformace a její rozšíření - charakterizuje vládu prvních Habsburků v Čechách 	<p>Raný novověk</p> <ul style="list-style-type: none"> - humanismus a renesance - zámořské objevy - reformace - Habsburkové na českém trůnu - stavovské povstání 	<p>1. ročník 11 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše průběh a význam anglické revoluce - charakterizuje novou terminologii – osvícenství a osvícenský absolutismus - vysvětlí význam reformy - charakterizuje umění baroka 	<p>Novověk – 17. – 18. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - anglická revoluce - západní Evropa po třicetileté válce - osvícenství - osvícenský absolutismus – reforma Marie Terezie a Josefa II. - barokní umění 	<p>1. ročník 10 hodin</p>

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 62		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin:
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti - charakterizuje proces modernizace společnosti – nové dopravní možnosti, nové rozdělení obyvatelstva - popíše průběh napoleonských válek - charakterizuje změny v Evropě po vídeňském kongresu - objasní charakter vlády Habsburků - na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti 	<p>Utváření novodobé společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - americká revoluce - vznik USA - Velká francouzská revoluce - napoleonské války - Vídeňský kongres - průmyslová revoluce – technická revoluce - novinky v dopravě, rozvoj obchodu; komunikační revoluce - změny ve společnosti - Habsburská monarchie 1. poloviny 19. století 	<p>2. ročník 17 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje proces modernizace společnosti - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci - popíše česko-německé vztahy a postavení žen a menšin ve společnosti - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol. - objasní způsob vzniku národních států v Německu a v Itálii - popíše evropskou koloniální expanzi 	<p>Novověk – 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - revoluce 1848-1849 v Evropě a v českých zemích - národní hnutí v Evropě a v českých zemích; emancipace minoritních skupin - česko-německé vztahy, dualismus v habsburské monarchii - vznik národních států v Německu a Itálii - sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání - urbanizace, demografický vývoj, evropská koloniální expanze 	<p>2. ročník 14 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi - popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39) 	<p>Novověk – 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - vztahy mezi velmocemi - pokus o revizi rozdělení světa 1. světovou válkou - 1. světová válka – průběh, důsledky - České země za světové války - 1. odboj za světové války 	<p>2. ročník 20 hodin</p>

<ul style="list-style-type: none"> - objasní vývoj česko-německých vztahů - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize - charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou - objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR - objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a výsledky - popíše život v protektorátu - objasní účinnost vnitřního a zahraničního odboje v protektorátu - objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu - charakterizuje válečné zločiny a důsledky války - popíše průběh a důsledky 2. světové války - objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo; - popíše projevy a důsledky studené války - charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku; - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace 	<ul style="list-style-type: none"> - poválečné uspořádání Evropy a světa - vývoj v Rusku - meziválečné období – demokracie a diktatura - ČSR v meziválečném období - autoritativní a totalitní režimy - nacismus v Německu - komunismus v Rusku, SSSR - velká hospodářská krize - mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech - růst napětí a cesta k válce - druhá světová válka - ČSR za 2. světové války - protektorát Čechy a Morava - 2. čs. odboj - vnitřní a zahraniční odboj - válečné zločiny – holocaust - důsledky války 	
--	---	--

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo - vysvětlí pojem studená válka – popíše projevy a důsledky studené války - charakterizuje komunistický režim v ČSR a „Pražské jaro“ - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace - vysvětlí dekolonizaci a objasní problémy třetího světa - charakterizuje rozpad sovětského bloku a konec bipolarity - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století 	<p>Svět Východu a Západu</p> <ul style="list-style-type: none"> - poválečné uspořádání v Evropě a ve světě - studená válka - vývoj v poválečném Československu – komunistická diktatura a její vývoj - integrace a dezintegrace jednotlivých politických a hospodářských uskupení - politické uvolnění „Pražské jaro“ - doba normalizace - demokratický svět – USA – světová supervelmoc - sovětský blok – SSSR – soupeřící supervelmoc - rozdělení Německa - dekolonizace 3. světa - rozpad Sovětského svazu – konec bipolarity <p>Východ – Západ</p>	<p>2. ročník 10 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v historii, zná její významné mezníky a osobnosti - vysvětlí přínos studovaného oboru pro život 	<p>Dějiny studovaného oboru</p>	<p>2. ročník 1 hodina</p>

5.7. Matematika

Název vyučovacího předmětu: MATEMATIKA

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Celkový počet hodin za studium: 348

Datum platnosti: od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.). Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.

Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Charakteristika učiva:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;
- diskutovat metody řešení matematické úlohy;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;
- správně se matematicky vyjadřovat.
- V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;

- důvěru ve vlastní schopnosti, systematicčnost a preciznost při práci.

Rozvržení počtu hodin do ročníků:

1. ročník	96 hodin
2. ročník	93 hodin
3. ročník	90 hodin
4. ročník	69 hodin
Celkem:	348 hodin

Strategie výuky:

Předmět se vyučuje v 1. až 4. ročníku, a to vždy 3 hodiny týdně.

V matematice je využíváno tradičních i moderních výukových metod. Pro splnění cílů a zvýšení motivace je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody – výklad, samostatná práce, skupinové vyučování, aktualizace učiva, soutěže apod.

Podle aktuálních možností jsou využívány informační technologie – interaktivní tabule, tablety, mobilní telefony (BYOD), a to pro aktivizaci žáků, znázornění matematických vztahů a pojmů a podporu samostatné i skupinové práce.

Hodnocení výsledků žáků:

Ústní a písemné zkoušení, čtvrtletní písemné práce, krátké testy – zadávané průběžně, klasifikace práce v hodině.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn., že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
- aplikovat matematické poznatky v odborné složce vzdělávání
- umět zvažovat možnosti řešení, stanovit cíle a priority v řešení příkladů

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence a využívat je ve školním a pracovním prostředí.
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení matematických problémů, která mu pomohou vylepšit postupy;

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k porozumění informacím ve formě tabulek nebo grafů, k chápání významu pravděpodobnosti a statistiky, k chápání matematických vztahů v různých oblastech života. Při výuce jsou používány aktivizující metody a formy práce – skupinová práce, spolupráce a kooperace při řešení problémů.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou pomocí reálných příkladů vedeni k chápání souvislostí mezi různými jevy v prostředí, pochopení vlastní odpovědnost za své jednání a ke snaze se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů a k tomu, aby si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k vyhledávání a využívání vhodných zdrojů informací pro další vzdělávání. V tematické oblasti finanční matematika jsou žáci vedeni k chápání principů půjček či spoření atp.

Člověk a digitální svět

Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání v oboru matematika a k osobnímu rozvoji.

Mezipředmětové vztahy:

- ekonomika (ekonomické výpočty)
- účetnictví (procenta, základní početní operace)
- základy přírodních věd (výpočet neznámé ze vzorce, vektory, funkce)
- informační a komunikační technologie (statistika jako součást výuky ovládní tabulkového procesoru)

Název vyučovacího předmětu: MATEMATIKA

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 96 hodin		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - provádí aritmetické operace v R; - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání; - používá různé zápisy reálného čísla; - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; - provádí operace s mocninami a odmocninami; - řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; - zapíše a znázorní interval; - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik); - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	Operace s čísly <ul style="list-style-type: none"> - Přirozená čísla, dělitelnost přirozených čísel - Celá čísla - Racionální čísla - Převody jednotek - Racionální čísla, počítání se zlomky - Poměr - Přímá a nepřímá úměrnost - Procenta - Slovní úlohy - Reálná čísla a jejich vlastnosti - aritmetické operace v číselných oborech R - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - mocniny s přirozeným a celým exponentem - odmocniny - mocniny s racionálním exponentem - Intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) 	48 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň 	Číselné a algebraické výrazy <ul style="list-style-type: none"> - číselné výrazy 	30 hodin

<p>mnohočlenu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - provádí umocnění dvojjčlenu pomocí vzorců; - rozkládá mnohočleny na součin; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<ul style="list-style-type: none"> - algebraické výrazy - definiční obor algebraického výrazu - mnohočleny, - sčítání a odčítání mnohočlenů - násobení mnohočlenů - dělení mnohočlenů - rozklady mnohočlenů na součin - lomené výrazy, - krácení a rozšiřování lomených výrazů - sčítání a odčítání lomených výrazů - násobení lomených výrazů - dělení lomených výrazů - výrazy s mocninami a odmocninami - slovní úlohy 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>Řešení rovnic a nerovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> - úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - rovnice s neznámou ve jmenovateli - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy 	18 hodin
<p>Ročník: 2. ročník Počet hodin v ročníku: 93 hodin</p>		
<p>Výsledky vzdělávání a kompetence</p>	<p>Tematický celek Obsah vzdělávání</p>	<p>Počet hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; 	<p>Řešení rovnic a nerovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> - rovnice v součinném a podílovém tvaru - kvadratická rovnice 	25 hodin

<ul style="list-style-type: none"> - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<ul style="list-style-type: none"> - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - kvadratické nerovnice - soustavy rovnic, nerovnic - slovní úlohy 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - řeší jednoduché exponenciální rovnice; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>Funkce a její průběh</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, průsečíky s osami - vlastnosti funkcí, - lineární funkce - lineárně lomená funkce - kvadratická funkce - slovní úlohy - exponenciální funkce - exponenciální rovnice - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - logaritmické rovnice - úprava výrazů obsahujících funkce 	<p>25 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; 	<p>Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - množiny bodů dané vlastnosti 	<p>30 hodin</p>

<ul style="list-style-type: none"> - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - graficky změní velikost úsečky v daném poměru; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<ul style="list-style-type: none"> - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - Euklidovy věty - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a rovin, dvou přímek, přímkou a rovin, dvou rovin; - určí odchylku dvou přímek, přímkou a rovin, dvou rovin; - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; 	<p>Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů 	13 hodin
Ročník: 3. ročník		
Počet hodin v ročníku: 90 hodin		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá a převádí jednotky objemu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a 	<p>Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - tělesa a jejich sítě - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles 	11 hodin

zdroje informací;		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, - úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací – toto téma je současně probíráno v předmětu informační a komunikační technologie (tabulkový procesor a jeho finanční funkce); 	<p>Posloupnosti a finanční matematika</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupností pro řešení úloh z praxe 	25 hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná 	<p>Statistika v praktických úlohách</p> <ul style="list-style-type: none"> - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy 	30 hodin

<p>odchylka);</p> <ul style="list-style-type: none"> - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací – toto téma je současně probíráno v předmětu informační a komunikační technologie (tabulkový procesor a jeho statistické funkce); 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>Goniometrie a trigonometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientovaný úhel - goniometrické funkce - goniometrické rovnice - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce - věta sinová a kosinová - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku 	<p>24 hodin</p>
<p>Ročník: 4. ročník Počet hodin v ročníku: 69 hodin</p>		
<p>Výsledky vzdělávání a kompetence</p>	<p>Tematický celek Obsah vzdělávání</p>	<p>Počet hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); 	<p>Kombinatorika</p> <ul style="list-style-type: none"> - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování 	<p>43 hodin</p>

<ul style="list-style-type: none"> - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<ul style="list-style-type: none"> - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy <p>Pravděpodobnost v praktických úlohách</p> <ul style="list-style-type: none"> - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směnicový tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p>Analytická geometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině 	<p>26 hodin</p>

5.8. Občanská nauka

Název vyučovacího předmětu: OBČANSKÁ NAUKA

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělání: denní

Celkový počet hodin za studium: 106

Datum platnosti: od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Občanská nauka je součástí společenskovední složky všeobecného vzdělávání. Cílem předmětu je žáka seznámit se společenskými, hospodářskými, politickými a kulturními aspekty současného života a s psychologickými, etickými a právními kontexty mezilidských vztahů. Společenské problémy zvládne nejen pojmenovat, popsat, objasnit a rozebrat jejich podstatu, vymezit jejich příčiny a důsledky, ale především umí získané znalosti a dovednosti využít v praktickém životě, dokáže se vyrovnat s problémy každodenní praxe, posoudit a zvážit různé alternativy jejich řešení, volit, navrhnout, zdůvodnit a obhájit vlastní přístup k jejich řešení. Vzdělání žáka připravuje na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský a pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání proto bude směřovat k tomu, aby si žáci osvojili nástroje pochopení světa a rozvinuli dovednosti potřebné k učení, aby se naučili vyrovnávat s různými situacemi, uměli pracovat, byli schopni podílet se na životě společnosti a aby v ní našli své místo.

Žáci:

- jednají odpovědně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném
- dodržují zákony a pravidla chování, respektují práva a osobnost jiných lidí
- jednají v souladu s morálními principy a zásadami demokracie
- zajímají se o politické a společenské dění i o veřejné záležitosti
- chápou minulost a současnost svého národa v evropském a světovém kontextu
- uvědomují si život jako nejvyšší hodnotu a mají odpovědnost za vlastní život
- jsou připraveni řešit své osobní a sociální problémy
- aktivně se zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti

Charakteristika učiva:

Výuka předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků ze základní školy, které prohlubuje. Důraz je kladen převážně na přípravu pro praktický život a potřebu celoživotního vzdělávání s ohledem na získání historického, politického, sociálního a ekonomického vědomí žáků a k posilování mediální gramotnosti. Učivo je uspořádáno do tematických celků, které jsou řazeny na základě logické posloupnosti, náročnosti, potřebnosti a vyspělosti žáků. Mezi tematické celky patří: Člověk v lidském společenství, Člověk a svět, Člověk jako občan, Člověk a svět (praktická filozofie).

Rozvržení počtu hodin do ročníků:

3. ročník	60 hodin
4. ročník	46 hodin
Celkem:	106 hodin

Strategie výuky:

Výuka občanské nauky má výrazný výchovný charakter. Vědomosti a zkušenosti, které žáci prostřednictvím předmětu získají, mají především pozitivně ovlivnit jejich hodnotovou orientaci a postoje. Výuka je pro žáky zajímavá, stimulující a pozitivně motivující. Žáky vybavuje pro praktický život. K tomu přispívá nejen učivo, ale i demokratické klima třídy a školy. Důležité je i propojení s jinými všeobecně vzdělávacími i odbornými předměty. Základní organizační formou je vyučovací hodina. Žáci mohou prezentovat a obhajovat své názory. K tomu přispívá beseda, rozhovor, výklad, diskuse a skupinová výuka doplněná prezentacemi prací žáků. S tím souvisí i samostatná příprava mimo vyučování s možností využití moderních technologií při získávání informací a práce s tiskem. Při vyučování se užívají metody motivační – pochvaly, hry, soutěže, simulace a řešení konfliktů a jiných situací běžného života, metody fixační – opakování písemné i ústní, domácí práce, rozhovor a metody expoziční – vyprávění, čtení ilustračních příběhů, referáty, práce s učebnicí nebo učebním textem, práce s denním tiskem, využití meotaru, dataprojektoru, počítače.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnotí se především porozumění společenským jevům a procesům, schopnost kritického myšlení a schopnost debatovat o učivu.

Podkladem pro samostatné hodnocení výsledků budou tyto ukazatelé:

- desetiminutové písemné práce
- opakovací písemné práce z tematických celků
- výstup žáka před třídou na předem zadané téma vztahující se k probírané látce
- průběžné slovní hodnocení a sebehodnocení – motivační faktor pro další práci
- prezentace žáků – slouží k nácviku práce v týmu

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Předmět má velké možnosti přispět k rozvoji klíčových kompetencí a prolíná všemi průřezovými tématy.

Žáci byli vedeni k tomu, aby:

- se aktivně zúčastňovali diskusí a formovali své názory a postoje
- jednali s lidmi slušně a odpovědně
- vyjadřovali se v mluveném i psaném projevu formálně i odborně správně
- uvědomovali si potřebu aktivního zapojení do života občanské společnosti
- kriticky hodnotili získané informace, orientovali se v jejich rozdílné informační hodnotě
- uvědomili si zodpovědnost za své jednání i svůj život, byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu
- učili se poznávat svět a lépe mu rozuměli
- měli vhodnou míru sebevědomí a schopnosti morálního úsudku
- vážili si duchovních a materiálních hodnot, životního prostředí a chránili je pro budoucí generace
- získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Realizace tohoto průřezového tématu předpokládá vytvoření demokratického klimatu školy. Zaměření souvisí převážně s učivem 3. ročníku, některá témata budou probírána v látce 4. ročníku. Jedná se o výchovu k životu ve společnosti, o společenské chování, o využívání volného času, o rodinu a jejího význam v současné české společnosti, o postavení mužů a žen, o rasismus, náboženství a kulturu, etiku, životní postoje a hodnotovou orientaci.

Člověk a životní prostředí

Téma člověka a životního prostředí se dotýká využívání volného času, sociálně patologických jevů, náročných životních situací, nejčastějších forem závislosti, migrace, sociální nerovnosti a chudoby v současné společnosti, náboženství, extremismu, terorismu a rasismu, ochrany a využívání kulturních hodnot a globalizace.

Člověk a svět práce

Toto téma souvisí s vývojem a rozvojem osobnosti a etapami lidského života, s využíváním volného času, konflikty, sociálně patologickými jevy, migrací a emigrací, skupinami na našem území, sociální nerovností a chudobou, se společností moderní a pozdně moderní, s majetkem, jeho nabyváním a zodpovědným hospodařením.

Člověk a digitální svět

Ve společenskovedním vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat;

Žáci jsou vedeni k tomu, aby při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;

Mezipředmětové vztahy:

Předmět občanská nauka připravuje studenty k tomu, aby byli schopni se orientovat ve společenských, hospodářských, politických a kulturních aspektech současného života. Probíraná témata úzce souvisejí s dalšími všeobecně vzdělávacími i odbornými předměty.

Tematický celek – *Člověk v lidském společenství* – má vzájemné vazby na aplikovanou psychologii, právo a zeměpis. Aplikovaná psychologie řeší problémy vztahující se k náročným životním situacím, sociálním rolím a postavení mužů a žen v současné společnosti. Význam rodiny, funkce a její založení je také součástí odborného předmětu právo. Téma náboženství, migrace, emigrace a tradičních a moderních společností se objevuje i v zeměpise, současně se věnuje i pozornost mezilidským vztahům a multikulturnímu soužití. Společenská kultura a kultura národnostní je zastoupena i v tématech dějepisných. Ekonomika rozlišuje příjmy obyvatelstva, majetek a jeho nabyvání a vysvětluje, jak s majetkem zodpovědně hospodařit.

Tematický celek – *Člověk jako občan* – je propojen s předmětem právo, informačními a komunikačními technologiemi, dějepisem a zeměpisem. Právo se zabývá otázkami demokracie, lidskými právy, úkoly obhájce lidských práv, ústavou, politickým systémem v ČR a volebními systémy.

Informační a komunikační technologie umožňují studentům využívat přístup k informacím a zamýšlet se nad jejich významem i kritickým přístupem k médiím. Dějepis a zeměpis objasňuje vznik českého státu, státní občanství a postavení států na začátku 21. století.

Čtvrtý ročník se zaměřuje na témata – *Člověk a svět /praktická filozofie/ a Člověk a svět.*

Praktická filozofie je úzce spojena s dějepisem. Základní filozofické problémy se vysvětlují v historických souvislostech, a proto je důležité propojení se starověkem, středověkem a novověkem. *Člověk a svět* – zaměřený na etické otázky, lidské jednání, životní postoje a hodnotovou orientaci nedílně souvisí s tématy aplikované psychologie. Konflikty v současném světě, evropskou integrací a zapojením ČR do mezinárodních struktur se zabývá i dějepis a zeměpis současného světa.

Název vyučovacího předmětu: OBČANSKÁ NAUKA

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP : Veřejnosprávní činnost

Ročník: 3.		
Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- uvědomí si nezbytnost výuky občanské nauky- charakterizuje osobnost v jednotlivých etapách vývoje- objasní působení prostředí, společnosti a genetické výbavy na osobnost člověka- diskutuje nad možnostmi řešení náročných životních situací- vybavuje se základními dovednostmi a sociálními návyky pro styk s lidmi- využívá uznávaných norem slušného chování- prohloubí si dovednosti verbální a neverbální komunikace- uvědomí si způsoby řešení konfliktů mezi lidmi i v rodině, diskutuje o nebezpečí pro člověka a společnost, které vzniká ze závislosti na drogách a alkoholu- seznamuje se s možnostmi prevence- dokáže se orientovat v možnostech, jak drogově závislým pomoci a kde vyhledat odbornou pomoc- vysvětlí, proč převážně u mládeže nadmíra volného času vede ke vzniku sociálně patologických jevů – kriminalita, narkomanie	Člověk v lidském společenství <ul style="list-style-type: none">- úvod do výuky předmětu, význam výchovy k životu ve společnosti a vlasti- tělesná a duševní stránka osobnosti- faktory, na kterých závisí vývoj a rozvoj osobnosti- etapy lidského života a jejich znaky, vztahy mezi generacemi- náročné životní situace – konflikty, stres, frustrace- pravidla slušného chování- mezilidské vztahy a jejich kvalita- životní styl- sociálně patologické jevy, nejčastější formy závislosti – kriminalita, sekty, prostituce, AIDS, alkoholismus, gamblerství, drogová závislost- volný čas a jeho využívání, problémy volného času mládeže- pozitivní využívání volného času- rodina a její význam, sociální útvary- komunita, sousedství, dav, publikum, populace, veřejnost- rasy, národy a národnosti, etnika- majorita, minorita, elita, multikulturní soužití	3. ročník 34 hodin

<ul style="list-style-type: none"> - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti a význam solidarity v komunitě - uvažuje o významu rodiny pro zdárný vývoj jedince i o tom, jak má správně rodina fungovat - charakterizuje současnou českou společnost a její strukturu - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy, popíše, - kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace - definuje a vysvětlí základní pojmy vztahující se ke genderové problematice - diskutuje o problémech multikulturního soužití, vysvětlí příčiny migrace lidí, formuluje a zdůrazní vlastní postoj k integraci, segregaci, asimilaci, stěhování - aplikuje základní pojmy na konkrétních příkladech z praxe - uvědomí si nutnost mírového soužití mezi jednotlivými skupinami obyvatelstva a nebezpečí rasismu - posoudí, kdy je v praktickém životě porušována rovnost pohlaví - objasní postavení církví a věřících v ČR - vysvětlí nebezpečí náboženských sekt a náboženského fundamentalismu - dovede rozlišit legální a nelegální postupy získávání majetku - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy - objasní možnosti, jak řešit finanční krizi - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak na- 	<ul style="list-style-type: none"> - migrace, emigrace, imigrace, azylanti - skupiny lidí na našem území - solidarita - společenské vrstvy, úlohy elit, současná česká společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost - sociální role - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti i světě - postavení mužů a žen, genderové problémy - náboženství - víra a ateismus, církve - nejvýznamnější světová náboženství - náboženské sekty a hnutí, potřeba tolerance - náboženský extremismus, terorismus a fundamentalismus - majetek a jeho nabývání, rozhodování o majetku a zodpovědné hospodaření - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů - mezilidské vztahy a multikulturní soužití - hmotná a duchovní kultura - kultura národností na našem území - společenská kultura a kultura osobního projevu - UNESCO – ochrana a využívání kulturních hodnot 	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - ložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří - vysvětlí státní sociální podporu - objasní význam dobrých vztahů ve společnosti, dovede diskutovat o pozitivích a negativích v multikulturním soužití - vysvětlí funkce kultury, význam vědy a umění – ochranu památek organizací UNESCO - dovede vystihnout odlišnosti v kulturách zemí EU 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy – korupce, kriminalita - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat - dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb - uvede příklady funkcí politických stran a svobodných voleb - vysvětlí funkce obecní a krajské samosprávy - uvede projevy, které je možné nazvat politickým radikalismem nebo politickým extremismem – rasismem, neonacismem - vysvětlí, proč je nepřijatelné užívat neonacistickou symboliku a jinak propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností, debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu 	<p>Člověk jako občan</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování, veřejný obhájce práv, práva dětí a úmluva o právech dítěte - svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití jejich potenciálu - stát, státy na počátku 21. století, český stát - státní občanství (zmínka) - česká ústava, politický systém v ČR - politika a politické ideologie - politické strany, volební systémy a volby - politický radikalismus a extremismus - současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus, terorismus a rasismus - občanská participace - občanská společnost - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití 	<p>3. ročník 26 hodin</p>

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 46		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin:
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí vznik filozofie a jaké otázky řeší - dovede používat pojmový aparát filozofie - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, např. z kauz známých z médií, krásné literatury a jiných druhů umění) - dovede pracovat s dostupným filozofickým textem - dokáže vysvětlit vývoj a změny filozofického myšlení v jednotlivých etapách - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem - přiřadí určité filozofické myšlenky k pozdní antice, křesťanství a renesanci - vyčlení hlavní myšlenky z textu křesťanské filozofie - samostatně formuluje filozofické otázky kladené různými filozofickými směry (důkaz boží existence, místo člověka ve světě, pojetí přírody) - ilustruje filozofické problémy na příkladu myšlenkového odkazu filozofů patristiky a scholastiky - určí typické pojmy pro filozofický směr (racionalismus – vrozené ideje, primárnost rozumu, substance, atributy, monády, empirismus – proud vědomí, umírněná skepse, renesance – lidská individualita) 	<p>Člověk a svět (praktická filozofie)</p> <ul style="list-style-type: none"> - filozofie, předmět, mýtus a vznik filozofie, filozofická etika - základní filozofické pojmy a disciplíny - vznik filozofie a základní filozofické problémy - filozofie staré Indie, buddhismus - filozofie staré Číny - antická filozofie – předsokratovská, vrcholné období, řecká a římská filozofie po Aristotelovi - středověká křesťanská filozofie - období patristiky a scholastiky - renesanční filozofie - novověká filozofie – racionalismus a empirismus, osvícenství - německá klasická filozofie - základní filozofické směry 19. a 20. století - pozitivismus, pragmatismus, filozofie bytí a existencialismus - česká filozofie - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací 	<p>4. ročník 26 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvědomí si význam předmětu studia etiky a její základní pojmy, které umí aplikovat v praxi 	<p>Člověk a svět</p> <ul style="list-style-type: none"> - etika a její předmět, základní pojmy etiky - mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a 	<p>4. ročník 12 hodin</p>

<ul style="list-style-type: none"> - uvědomí si smysl života a povinnost ho chránit a zkvalitňovat - vysvětlí postavení člověka ve světě a nutnost chovat se k ostatním lidem a přírodě v souladu se svým i kolektivním svědomím - vysvětlí a odliší obsah pojmů mravy, mravnost a morálka - zhodnotí smysl morálky pro život člověka a fungování společnosti - uvede hlavní zdroje a historické kořeny evropské morálky - objasní na konkrétním příkladu, v čem spočívají základní soudobé principy morálky a mravnosti a jak se děje mravní rozhodování 	<p>odpovědnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - lidské jednání, pojem viny, svědomí, spravedlnost, odplata - svobodná vůle a lidská činnost - základní mravní povinnosti člověka - život jako nejvyšší hodnota - životní postoje a hodnotová orientace člověka mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem - morálka a mravnost - význam etiky v životě člověka 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace - rozliší vyspělé státy a velmoci - vysvětlí, s jakými konflikty se potýká svět a jakými způsoby se řeší - popíše funkci a činnost OSN a NATO - uvede mezinárodní organizace a postavení ČR v Evropě a současném světě - charakterizuje soudobé cíle EU a její politiku - charakterizuje proces globalizace a uvede konkrétní příklady projevů globalizace - popíše problémy pásma chudoby a hladu na Zemi a život lidí v těchto oblastech 	<p>Člověk a svět</p> <ul style="list-style-type: none"> - soudobý svět – konflikt v současném světě - evropská integrace a dezintegrace - NATO, OSN, obranná politika ČR - bezpečnost na počátku 21. století, zapojení ČR do mezinárodních struktur - globální problémy soudobého světa - globalizace a její důsledky - sociální nerovnost a chudoba v současném světě 	<p>4. ročník 8 hodin</p>

5.9. Fyzika

Název vyučovacího předmětu: FYZIKA

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělání: denní

Celkový počet hodin za studium: 62

Datum platnosti: 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Cílem předmětu je zprostředkovat žákům základní fyzikální poznatky potřebné v odborném i dalším vzdělání a praktickém životě. Významnou úlohu má také rozvíjení logického myšlení, představivosti a pochopení souvislostí.

Žáci:

používají jazyk fyziky a odpovídající symboliku, umí se přesně a jasně vyjadřovat, aplikují poznatky získané v matematice a fyzice při řešení úloh z praxe, analyzují text úlohy, postihnou fyzikální problém a hledají nejjednodušší cestu řešení, odhadnou a zdůvodní výsledky, uplatňují vědomosti, dovednosti a metody řešení problémů v odborné složce vzdělání a praktickém životě, pracují přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale.

Charakteristika učiva:

Žáci si osvojí základní fyzikální poznatky, postupy a metody řešení praktických úloh a získají základní vědomosti a dovednosti pro další především odborné předměty. Naučí se vyvozovat závěry a aplikovat dané postupy na okruh podobných typů úloh.

Rozvržení počtu hodin do ročníků:

2. ročník 62 hodin

Strategie výuky:

metody výuky - motivační – příklady z praktického života, ukázky uplatnění, možnost využití učiva v jiných tematických celcích,

fixační – ústní i písemné opakování, domácí cvičení, zařazení čistě procvičovacích učebních jednotek, společné řešení a rozborů úloh

expoziční – popisy (postupů konstrukce v geometrických úlohách), vysvětlování (postupů u nových typů úloh), zobecňování (obecných pravidel pro řešení podobných typů úloh), geometrické znázorňování, využívání zápisů na tabuli včetně barevného znázornění, zpětného projektoru, dataprojektoru

formy výuky – především hromadná výuka, zařazení skupinové výuky a dle potřeby i individuální přístup

Hodnocení výsledků žáků:

ústní zkoušení minimálně 1x za pololetí, písemné zkoušení z menších celků učiva minimálně 2x za pololetí, průběžné hodnocení domácích cvičení a samostatné práce v hodině

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

používání vhodného grafického znázornění

využívání praktických úloh a možností uplatnění v praxi

využívání různých způsobů znázornění řešení

využívání více způsobů řešení, vybírání nejvhodnější varianty v závislosti na konkrétním příkladu

samostatné řešení úloh, prostor pro navrhnutí vlastního řešení

skupinové řešení úloh, práce v týmu

Žák:

- využívá přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí
- logicky uvažuje, analyzuje a řeší jednoduché přírodovědné problémy
- komunikuje, vyhledává a interpretuje přírodovědné informace a zaujímá k nim stanovisko
- rozumí základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě, má pozitivní postoj k přírodě
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- respektovali práva a osobnost druhých
- dovedli jednat s lidmi
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických nástrojů k zajištění udržitelného rozvoje
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře

Člověk a digitální svět– žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací

Mezipředmětové vztahy:

Předmět fyzika využívá znalosti a dovednosti žáků, získané v předmětu matematika a informační a komunikační technologie (práce s aplikačními programy).

Název vyučovacího předmětu: FYZIKA

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Ročník: 2.		
Počet hodin v ročníku: 62		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu;- určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají;- určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly;- vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie;- určí výslednici sil působících na těleso; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh;	Mechanika <ul style="list-style-type: none">- pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici- Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace- mechanická práce a energie- posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil- tlakové síly a tlak v tekutinách	20 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi;- vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny;- popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů;- popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi;	Termika <ul style="list-style-type: none">- teplota, teplotní roztažnost látek- teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa- tepelné motory- struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství	10 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj;- řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova	Elektrina a magnetismus <ul style="list-style-type: none">- elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče- elektrický proud v látkách, zákony elektrického	12 hodin

<p>zákona;</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice 	<p>proudu, polovodiče</p> <ul style="list-style-type: none"> - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvuku; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření; 	<p>Vlnění a optika</p> <ul style="list-style-type: none"> - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření 	10 hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru; 	<p>Fyzika atomu</p> <ul style="list-style-type: none"> - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití 	6 hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje Slunce jako hvězdu; - popíše objekty ve sluneční soustavě; - zná příklady základních typů hvězd. 	<p>Vesmír</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie 	4 hodin

5.10. Chemie

Název vyučovacího předmětu: CHEMIE

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělání: denní

Celkový počet hodin za studium: 62

Datum platnosti: 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Cílem výuky předmětu chemie je poskytnout žákům soubor základních poznatků o chemických látkách, jejich vlastnostech a využití. Vzdělávání ve vyučovacím předmětu chemie směřuje k tomu, aby žáci:

- pochopili základní pojmy a zákonitosti chemie
- pochopili a uměli používat základní chemické názvosloví
- uměli pracovat s chemickými veličinami, jednotkami, jednoduchými rovnicemi a uměli využít tyto znalosti při řešení praktických úloh
- znali využití základních chemických látek v praxi a běžném životě
- uvědomovali si vliv chemických látek na zdraví člověka a na životní prostředí
- zvládli základní pravidla bezpečnosti práce s chemickými látkami a uměli poskytnout nejnnutnější první pomoc
- uměli vyhledávat potřebné informace o chemických látkách

Charakteristika učiva:

Učivo je rozčleněno do čtyř tematických celků:

Obecná chemie

Pozornost je věnována směsím, jejich klasifikaci a oddělováním složek ze směsi.

Jsou zde objasněny i principy chemické vazby a základní stechiometrické zákony a výpočty.

Anorganická chemie

Zde je kladen důraz na znalost vlastností některých vybraných prvků, jejich sloučenin a možnosti jejich využití.

Jsou podány informace o případné toxicitě látek a o způsobech ochrany před jejich nežádoucími účinky.

Organická chemie

Žáci jsou informováni o běžných organických látkách, jejich výrobě, využití a o jejich případném vlivu na zdraví člověka a na životní prostředí

Biochemie

Poskytuje žákům informace o chemických procesech v živém organismu, o významu zásad správné výživy a o vlivu životního prostředí na zdraví člověka.

Rozvržení počtu hodin do ročníků:

2. ročník 62 hodin

Strategie výuky:

Při výuce chemie je používán výklad, do kterého jsou místo demonstračních pokusů zařazeny jejich projekce, diskuse, samostatné práce žáků a vzhledem k nízké časové dotaci i žakovské referáty na zadaná témata.

Hodnocení výsledků žáků:

Do celkového hodnocení je zahrnuto ústní zkoušení a výsledky krátkých testů.

Do hodnocení bude též zahrnuta samostatná práce, ve které žáci vyhledají informace o zadané chemické látce a zpracují je formou krátké prezentace.

Mezipředmětové vztahy:

Předmět chemie využívá znalosti a dovednosti žáků, získané v předmětu matematika a informační a komunikační technologie (práce s aplikačními programy).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Po zvládnutí učiva chemie žák:

- vyhledává a využívá informace o chemických látkách
- aplikuje chemické poznatky v běžném životě
- poskytne základní první pomoci při zasažení chemickou látkou
- rozšiřuje své znalosti a dovednosti v rámci celoživotního vzdělávání
- vysvětlí základní význam přírody a životního prostředí na zdraví člověka
- vysvětlí základní ekologické zásady a negativní dopady působení člověka na přírodu a na životní prostředí
- vysvětlí nutnost upřednostňovat takové technologie, které jsou šetrné k životnímu prostředí
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

- vytvořením demokratického prostředí ve třídě budou žáci vedeni k vzájemnému respektování, spolupráci a účasti v dialogu
- volbou metod a forem výuky budou žáci vedeni k rozvíjení sociální a osobnostní kompetence stimulující jejich aktivitu a angažovanost
- žáci budou vedeni k posilování mediální gramotnosti
- žáci budou vedeni k utváření „žebříčku hodnot“

Člověk a životní prostředí

- žáci budou vedeni k chápání zásadního významu přírody a životního prostředí pro člověka
- na základě vlastního příkladu budou žáci vedeni k uplatňování ekologických hledisek v běžném provozu školy, tzn. např. šetření energiemi, třídění odpadu

Člověk a svět práce

- žáci budou vedeni k uvědomění si dynamiky ekonomiky a technologických změn v současném světě a potřeby celoživotního sebevzdělávání a učení

Člověk a digitální svět

- žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací

Název vyučovacího předmětu: Chemie

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 62		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin:
Žák: <ul style="list-style-type: none">- porovná základní fyzikální a chemické vlastnosti různých látek- popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby- zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin- popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků- popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi- vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení- vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí- provádí jednoduché chemické výpočty	1. Obecná chemie <ul style="list-style-type: none">- chemické látky a jejich vlastnosti- směsi a roztoky- částicové složení látek, atom, molekula- chemické prvky a sloučeniny- chemická symbolika- periodická soustava prvků- základní druhy chemických reakcí- chemické rovnice- základní výpočty v chemii	17 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- vysvětlí vlastnosti anorganických látek- tvoří vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin- charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě,- posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní	2. Anorganická chemie <ul style="list-style-type: none">- anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli- názvosloví anorganických sloučenin- vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	17 hodin

<p>prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledává informace o zadaných látkách 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí 	<p>3. Organická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi 	<p>14 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny - uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek - popíše vybrané biochemické děje 	<p>4. Biochemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - chemické složení živých organismů - přírodní látky - bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje 	<p>14 hodin</p>

5.11. Biologie

Název vyučovacího předmětu: BIOLOGIE

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělání: denní

Celkový počet hodin za studium: 95

Datum platnosti: od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Cílem tohoto předmětu je zprostředkovat žákům informace o základních biologických principech a jejich dopadu na běžný život. Vede žáky k hlubšímu pochopení biologických zákonitostí a jevů a k utvoření žádoucích vztahů k životnímu prostředí. Cílem je naučit žáky využívat těchto poznatků a dodržovat zásady trvale udržitelného rozvoje v praktickém životě.

Charakteristika učiva:

Učivo je rozděleno do 5 celků (Základy biologie, Biologie člověka, Péče o zdraví, Ekologie, Člověk a životní prostředí). V celku Základy biologie a Biologie člověka žák naváže především na biologické poznatky ze základní školy a rozšíří je o nové vědomosti. V třetím celku zabývajícím se tématem péče o zdraví si žák upevní své návyky zdravého životního stylu. Ekologická problematika je soustředěna do zbývajících dvou celků. Pomáhá pochopit a porozumět základním ekologickým souvislostem a poskytne aktuální informace o současném stavu životního prostředí.

Rozvržení učiva do ročníků:

1. ročník:	64 hodin
2. ročník:	31 hodin

Strategie výuky:

Předmět se vyučuje v 1. a 2. ročníku. Týdenní hodinová dotace na první ročník činí 2 hodiny týdně, ve 2. ročníku 1 hodinu týdně. Výuka je organizovaná do teoretických hodin, kde se kromě běžného frontálního vyučování, postaveného na didaktických a výkladových metodách, využívají též metody samostatné nebo skupinové práce či pozorování. Teoretickou výuku je vhodné doplnit exkurzemi a přednáškami odborníků. Žáci jsou též vedeni k samostatnému získávání informací a jejich vhodnému zpracování a interpretaci.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci prokazují své znalosti průběžně při ústním zkoušení, samostatných pracích či písemných testech. Hodnocena je jejich schopnost orientovat se v základní problematice učiva, aplikace biologických principů na konkrétních příkladech, základní orientace ve schématech a náčrtcích. Hodnocena je též jejich aktivita a odborné vyjádření při diskuzích.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- rozvíjeli komunikační kompetence, a to při ústním a písemném prověření získaných vědomostí, tak i při řízených diskuzích k určitému tématu
- prostřednictvím médií sledovali aktuální dění zejména v oblasti ekologie a o této problematice dokázali aktivně diskutovat
- rozvíjeli schopnost efektivně pracovat s učebním textem, postihnout základní a rozšiřující informace
- používali odbornou biologickou terminologii, získávali nové informace na Internetu a dokázali s nimi dále pracovat.
- na základě vzdělávání v oboru biologie nepodléhali předsudkům vůči jiným – nemocným lidem, sami měli odpovědný vztah ke svému zdraví a byli schopni se adaptovat na měnící se životní podmínky
- rozvíjeli digitální kompetence – vyrovnávali se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovali, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažují rizika a přínosy

Průřezová témata:

Průřezové téma **Člověk a životní prostředí** souvisí s celou náplní předmětu a je rozvíjeno ve všech tematických celcích. Průřezové téma **Občan v demokratické společnosti** je také obsaženo ve všech tematických celcích, zejména ve formě řešení problémových situací, např. u témat zdravý životní styl, nemoci člověka a způsoby jejich předcházení. Většina témat je též doplněna exkurzemi s environmentální tematikou či tematikou ochrany zdraví člověka.

Průřezové téma **Člověk a digitální svět** vede žáky pracovat s digitálními technologiemi při řešení přírodovědných problémů a při vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací. Vybaví žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií. Vede žáky kriticky posuzovat vývoj technologií a jejich vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí, zvažovat příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat.

Mezipředmětové vztahy:

Učivo souvisí s dalšími vyučovacími předměty. Tematický celek č. 1 – Základy biologie se prolíná s vyučovacím předmětem chemie (organická chemie, biochemie), tematický celek č. 2 – Biologie člověka a tematický celek č. 3 – Péče o zdraví se z jiného pohledu probírá v předmětech tělesná výchova, občanská výchova a aplikovaná psychologie. Tematický celek č. 4 - Ekologie se prolíná zejména se zeměpisem. Tematický celek č. 5 – Člověk a životní prostředí s předměty zeměpis, občanská výchova a veřejná správa.

Název vyučovacího předmětu: BIOLOGIE**Kód a název oboru vzdělání: 68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost****Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost**

Ročník: 1. – 2. Počet hodin v ročníku: 64, 31		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- uvede příklady biologických oborů- popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života- charakterizuje prokaryotickou a eukaryotickou buňku- charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly- uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti jejich prevence- uvede základní skupiny organismů a porovná je- charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi- vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav	Základy biologie <ul style="list-style-type: none">- biologické obory- typy buněk (prokaryota, eukaryota – rostlinná, živočišná)- rozmanitost organismů a jejich charakteristika (viry, bakterie, rostliny, živočichové, houby – základní taxonomie, praktické určování)- vznik Země- vznik a vývoj života na Zemi – geologické éry- vlastnosti živých soustav	26 hodin (18–1. ročník 8–2. ročník)
Žák: <ul style="list-style-type: none">- uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku- objasní význam genetiky, základní pojmy a zákony- charakterizuje jednotlivé období vývoje jedince	Biologie člověka <ul style="list-style-type: none">- anatomie a fyziologie lidského organismu – orgánové soustavy- dědičnost a proměnlivost (základní pojmy genetiky, Mendelovy zákony)- postnatální vývoj jedince	28 hodin (1. ročník)
Žák: <ul style="list-style-type: none">- vysvětlí pojem zdraví a nemoc- popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí	Péče o zdraví <ul style="list-style-type: none">- zdraví a nemoc, odpovědnost za zdraví své i druhých- činitelé ovlivňující zdraví – životní	18 hodin (1. ročník)

<ul style="list-style-type: none"> - zdůvodní význam zdravého životního stylu - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech - umí zhodnotit své stravovací návyky a upravit je dle zásad správné výživy - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí účinky - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě i jiným - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti 	<p>prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování, rizikové faktory poškozující zdraví aj.</p> <ul style="list-style-type: none"> - partnerské vztahy, lidská sexualita - rizikové faktory v těhotenství - prevence úrazů a nemocí - první pomoc (úrazy a náhlé zdravotní příhody, poranění při hromadném zasažení obyvatel, stavy bezprostředně ohrožující život) 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní ekologické pojmy - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a abiotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu - uvede příklad potravního řetězce - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska 	<p>Ekologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí (abiotické, biotické) - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě, tok energie - typy krajiny 	<p>7 hodin (2. ročník)</p>

<p>látkového a energetického</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí - popíše způsoby nakládání s odpady - charakterizuje globální problémy na Zemi - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému 	<p>Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím (historický vývoj) - dopady činností člověka na životní prostředí - působení životního prostředí na zdraví člověka - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální, lokální a regionální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí 	<p>16 hodin (2. ročník)</p>

5.12. Aplikovaná psychologie

Název vyučovacího předmětu: APLIKOVANÁ PSYCHOLOGIE

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělání: denní

Celkový počet hodin za studium: 106

Datum platnosti: od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Předmět aplikovaná psychologie formuje chování žáků a jejich vztah k druhým lidem, k sobě samému, upevňuje etické principy a přispívá ke kultivaci sociálního vědomí žáků. Cílem je ovlivňovat jejich hodnotovou orientaci tak, aby ve svém osobním životě uplatňovali zásady slušného chování, jednali odpovědně vůči sobě i druhým. Učí se kriticky myslet, řešit problémy, vhodně a správně komunikovat, zvládat zátěžové situace a konflikty, rozpoznat zdroje manipulace a přijímat zásady prevence sociopatologických jevů.

Charakteristika učiva:

Žák pochopí postavení psychologie v systému vědních oborů, seznámí se s nejčastěji používanými výzkumnými metodami. Učivo obecné psychologie seznamuje žáky s podstatou fungování lidské psychiky, psychických jevů a s biologickými i sociálními činiteli, kteří ovlivňují vývoj psychiky. Psychologie osobnosti a sociální psychologie přispívá k rozvoji sebepoznání žáka, k jeho orientaci ve společenských vztazích. Témata vývojové psychologie a teorie osobnosti mu umožňují pochopit individuální a vývojové zvláštnosti jednotlivých vývojových etap lidského života. Problematika sociální komunikace vhodně doplňuje a rozvíjí komunikativní kompetence žáka, včetně zásad asertivního jednání, nácviku strategií při řešení konfliktů, rozpoznání projevů manipulace. Orientuje se v problematice aktuálních sociopatologických jevů a vysvětlí možnosti jednotlivých typů prevence. Ovládá základní znalosti a dovednosti potřebné k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií.

Rozvržení počtu hodin do ročníků:

3. ročník 60 hodin

4. ročník 46 hodin

Celkem: 106 hodin

Strategie výuky:

Učivo je rozděleno v jednotlivých tematických celcích do dvou ročníků (3. ročníku a 4. ročníku) po dvou hodinách týdně. Výuka předmětu má být pro žáky zajímavá, učitel s žáky řeší praktické otázky jejich osobního i občanského života. Dosažení výsledků vzdělávání vyžaduje často problémové podání témat, dostatečný prostor pro řízenou diskusi, využití aktivizačních metod a praktických činností žáků. Žádoucí je využití situačních her, osobnostních poznávacích testů, vizualizačních i poslechových ukázek. Součástí výuky jsou i samostatné prezentace, kdy je žák motivován k získávání informací z různých zdrojů a které zároveň rozvíjejí jeho komunikativní schopnosti i digitální kompetence.

Metody výuky:

- metody motivační – příklady z praxe, pochvaly, simulace a řešení konfliktů a jiných situací běžného života z pohledu psychologie, demonstrace, situační hry
- metody fixační – opakování učiva ústní i písemné, domácí práce, diskuse, poznávací testy osobnosti
- metody expoziční – případové studie, vyprávění (např. příklady z praxe), vysvětlování (psychické jevy, teorie osobnosti), referáty, práce s odborným textem (odborná literatura a časopisy), počítačové prezentace
- formy výuky – hromadné vyučování (frontální – výklad, opakování), skupinové (řešení případů, hry), individuální (referáty, prezentace)

Hodnocení výsledků žáků:

Žák je hodnocen průběžně v hodinách při ústním i písemném zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů, za schopnost kultivovaného, formálně i odborně správného vyjadřování. Žák musí umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat. Hodnocena je také aktivita při výuce a orientace v současném dění. Součástí každého tematického celku je souhrnné písemné prověření znalostí. Hodnotí se také schopnost práce s konkrétními informacemi – vyhledávání informačních zdrojů, jejich samostatné zpracování a prezentace a využití vhodných digitálních technologií.

Mezipředmětové vztahy:

Předmět aplikovaná psychologie úzce souvisí s českým jazykem, zejména v tematickém celku č. 6, který se zabývá sociální komunikací, včetně popisu jednotlivých druhů komunikace, problematikou manipulace, včetně seznámení se s manipulativními slovními projevy, teorií konfliktu, strategiemi řešení konfliktu a asertivitou, jako prostředkem řešení konfliktních i manipulativních situací. Dále navazuje na učivo občanské nauky, především v tematických celcích sociální (č. 5) a vývojové psychologie (č. 8). Jde o problematiku sociálních skupin z pohledu skupinové dynamiky, tvorbu a dělení skupin a dále o seznámení se s psychickými stavy a projevy typickými pro jednotlivá vývojová období během lidského života.

Průřezová témata:

Učivo o psychologii osobnosti a sociální psychologii přispívá k rozvoji sebepoznání žáka, k jeho orientaci ve společenských vztazích, napomáhá k porozumění společnosti a k zařazení žáka do ní. Během výuky se u žáků rozvíjejí komunikativní kompetence, nejvíce v 4., 6. a 7. tematickém

celku, dále jsou rozvíjeny personální a interpersonální kompetence v tématech 2, 3 a 4. Na utváření odborného profilu absolventa působí převážně téma č. 6. Průřezové téma **Občan v demokratické společnosti** se prolíná učivem celého předmětu a rozvíjí tak soubor hodnot demokratických postojů a osobnost žáka.

Průřezové téma **Člověk a svět práce** se realizuje při rozvíjení verbálních komunikačních schopností a řešení konfliktů v pátém a šestém tematickém celku.

Průřezové téma **Člověk a digitální svět** se uplatní především při samostatném vyhledávání informací, zpracování prezentací a k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji. Dále je propojeno s učivem: norma a patologie osobnosti (téma č. 3), s učivem: náročné životní situace, stres, péče o zdraví (téma č. 4) a s učivem: sociopatologické jevy (rizikové chování) a prevence (téma č. 7).

U průřezového tématu **Člověk a životní prostředí** je zdůrazněna především část, která se týká zdravého životního stylu a prevence sociopatologických jevů (téma č. 4, 7).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Žáci:

- se vyjadřují přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
- jednají mezi sebou navzájem i s ostatními lidmi slušně a odpovědně
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastní diskusí, pracují ve skupinách
- dokáží přiměřeně řešit konfliktní situace, případně jim předcházet
- vyjadřují se za pomoci digitálních prostředků a vytvářejí a upravují vlastní digitální obsah v různých formátech
- využívají digitálních technologií k vlastnímu vzdělání a osobnímu rozvoji
- získávají data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí, při vyhledávání používají různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotí a posuzují jejich spolehlivost a úplnost
- pracují s různými informacemi a komunikačními prostředky
- jsou schopni vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků a vytvářejí a upravují vlastní digitální obsah v různých formátech
- při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzují jejich spolehlivost a postupují vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházejí situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobují své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami.
- při interakcích v digitálním prostředí respektují pravidla chování a jednají eticky, respektují kulturní rozmanitost, aktivně vystupují proti nepřijatelnému jednání v online světě
- jsou tolerantní ke spoluobčanům rozdílného vyznání, životního způsobu, respektují osobnost a individuální zvláštnosti jiných lidí
- rozpoznají a odmítají manipulaci

- zvládají běžné typy zátěžových situací, jednají tak, aby chránili své zdraví
- dokáží se přizpůsobit měnícím se životním podmínkám a mají zájem celoživotně se vzdělávat
- uplatňují znalosti z psychologie při korigování svého jednání i při hodnocení chování druhých

Název vyučovacího předmětu: APLIKOVANÁ PSYCHOLOGIE
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Ročník: 3. - 4. ročník Počet hodin celkem: 106		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - popíše postavení psychologie v systému věd, její členění a význam pro praktický život - orientuje se v základních psychologických směrech a disciplínách - vysvětlí použití metod výzkumu na konkrétních příkladech 	1. Psychologie v systému věd <ul style="list-style-type: none"> - psychologické disciplíny - metody výzkumu v psychologii 	4 hodiny
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - rozliší biologické a sociální vlivy na vývoj osobnosti - na konkrétních příkladech doloží, jak dědičnost, prostředí a výchova formují osobnost člověka - rozliší psychické procesy, stavy a vlastnosti - vysvětlí rozdíl mezi počitkem a vjemem - popíše rozdíl mezi představami a fantazií - popíše fáze paměťového procesu - rozpozná typ své paměti, využívá této znalosti při učení - formuluje přesně a jazykově správně své myšlenky - osvojí si metody učení, které jsou pro jeho osobnost nejefektivnější - ovládá své emocionální projevy - rozpozná konflikt - navrhuje jeho řešení přijatelné pro většinu - popíše vlivy, které snižují pozornost 	2. Obecná psychologie <ul style="list-style-type: none"> - lidská psychika - psychické jevy (psychické procesy, stavy, vlastnosti) 	18 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem normalita z hlediska psychologie (statistické pojetí 	3. Psychologie osobnosti – osobnost a její rozvoj	18 hodin

<p>normality, funkční pojetí normality, sociokulturní pojetí normality), popíše některé patologické jevy a jejich vliv na vývoj osobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - zařadí se ke konkrétnímu temperamentovému typu - rozlišuje různé motivy jednání lidí - popíše biologické a sociální potřeby člověka - vysvětlí důsledky určitých postojů v konkrétních situacích - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem - popíše vývoj charakteru během života jedince - hodnotí a posuzuje chování své i druhých z hlediska charakterových vlastností - rozpozná bezcharakterní chování - zhodnotí své schopnosti, popíše, jak je rozvíjet 	<ul style="list-style-type: none"> - normalita a patologie osobnosti - typologie osobnosti - temperament - aktivačně-motivační vlastnosti osobnosti - vztahově-postojové vlastnosti osobnosti - životní postoje a hodnotová orientace - výkonové vlastnosti 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše vliv fyzického i psychického zatížení na lidský organismus - rozpozná příznaky stresu - zdůvodní význam zdravého životního stylu - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví - vysvětlí problematiku syndromu vyhoření a jeho prevenci - provádí relaxační cvičení napomáhající zvládnání stresu - popíše příznaky duševních poruch 	<p>4. Náročné životní situace, stres, péče o zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> - náročná životní situace, stresová situace - duševní hygiena, duševní zdraví a rozvoj osobnosti - zdroje duševního zdraví, ohrožení, zachování duševního zdraví (sociální dovednosti) - rizikové faktory poškozující zdraví - duševní poruchy - psychohygiena 	10 hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše obsah a význam sociální psychologie - vysvětlí socializaci jako celoživotní proces, uvádí konkrétní příklady ze své zkušenosti - popíše, jak jednotliví socializační činitelé ovlivňují socializační proces - rozpozná chování deprivovaných lidí, doporučí nápravu 	<p>5. Sociální psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - socializace osobnosti - vývoj, zaměřenost a schopnosti osobnosti seberealizace - psychická deprivace – příčiny, následky, náprava - sociální učení 	16 hodin

<ul style="list-style-type: none"> - rozliší jednotlivé druhy sociálního učení a uvede konkrétní příklady sociálního učení - vysvětlí význam členství člověka ve skupině pro rozvoj jeho osobnosti - vyjmenuje všechny sociální skupiny, kterých je členem a charakterizuje je - popíše své postavení v konkrétní členské skupině - posoudí pozitiva a negativa jednotlivých stylů vedení skupin - vysvětlí úlohu cílů, hodnot a norem pro fungování skupiny - vyjmenuje znaky davového chování a vysvětlí jeho příčiny - diskutuje o možnostech, jak se ztrátě individuality v davu bránit - popíše a rozliší strategie sociálního vnímání - na konkrétních příkladech popíše ovlivnění interpersonální percepce některými omyly při vnímání - využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací 	<ul style="list-style-type: none"> - skupina (sociální) - sociální role a pozice ve skupině - skupinové cíle, hodnoty, normy - sociální a interpersonální percepce - partnerské vztahy, lidská sexualita 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše sociální interakci - dodržuje zásady správné verbální komunikace - vyjadřuje se jednoznačně, obsahově správně, aby předcházel nedorozumění - kontroluje své neverbální projevy - aplikuje chování, které napomáhá dialogu - dodržuje pravidla při diskuzi ve skupině - objasní princip manipulace a zhodnotí situace, kdy jsme snadno manipulovatelní - kriticky hodnotí vliv médií na životní styl a názory člověka - kriticky hodnotí médii často zkreslený obraz krásy lidského těla - rozpozná komerční reklamu a její způsoby ovlivňování lidí - dovede masmédiu užívat pro rozvoj své osobnosti - popíše typy, druhy konfliktů, průběh konfliktu 	<p>6. Sociální komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - sociální interakce a komunikace - verbální, neverbální komunikace - komunikace s klientem - pravidla diskuze ve skupině - sociální postoje - moc a manipulace - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl (komerční reklama) - teorie konfliktu – druhy, průběh - strategie řešení konfliktu - základní typy jednání – agresivita, pasivita, asertivita 	<p>16 hodin</p>

<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje ve svém jednání snahu o optimální vyřešení konfliktu - aplikuje naučené modelové situace při řešení konfliktních situacích - popíše základní typy jednání - vyjmenuje asertivní práva a povinnosti - používá v modelových situacích vhodně zvolené asertivní techniky - osvojí si zásady asertivní kritiky - vysvětlí význam pozitivní komunikace a používá ji při řešení různých situací - využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše příčiny vzniku závislostí a sociopatologických jevů - vysvětlí možnosti prevence (primární, sekundární, terciární) - samostatně s pomocí literatury, odborných časopisů, médií zpracuje aktuální stav a problematiku zadaného sociopatologického jevu - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech - používá odborné termíny a pojmy - navrhuje možnosti prevence a nápravy 	<p>7. Sociopatologické jevy (rizikové chování) – prevence</p> <ul style="list-style-type: none"> - rizikové chování – druhy - poruchy socializačního procesu v rodině (týrání dětí, domácí násilí, kriminalita páchaná na dětech a mladistvých) - jídelní poruchy (mentální anorexie, bulimie) a mediální obraz krásy lidského těla 	<p>10 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše jednotlivé etapy vývoje jedince - charakterizuje vývoj chování, poznávacích procesů, motoriky, rozvoj identity, myšlení - popíše socializaci jedince v každé etapě svého vývoje, jeho role ve společnosti, sociální dovednosti, způsoby komunikace - u etapy dětského věku objasní problematiku školní zralosti - diskutuje o rozdílech v psychickém vývoji mužů a žen - chápe některé genderové problémy současné společnosti - popíše vývoj sebepojetí člověka v průběhu jeho života 	<p>8. Vývojová psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - vývojová období 	<p>14 hodin</p>

5.13. Společenská kultura

Název vyučovacího předmětu: SPOLEČENSKÁ KULTURA

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělání: denní

Celkový počet hodin za studium: 32

Datum platnosti: od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Vyučovací předmět společenská kultura zahrnuje estetickou a společenskou výchovu. V návaznosti na další společenskovední předměty formuje kulturní chování žáků, rozvíjí žakovu osobnost v oblasti intelektuální, emocionální, smyslové. Žák je veden k zapojování se do procesu tvorby a komunikace, k vnímání kulturních hodnot, k citlivému vztahu k druhým lidem, sobě samému i k okolní přírodě, k utváření kladného vztahu k materiálním a duchovním hodnotám, ke snaze přispívat k jejich tvorbě i ochraně. V estetickém vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli při tvořivých činnostech schopni využít potenciál, který nabízejí digitální média, a aby při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovali estetická kritéria.

Charakteristika učiva:

Společenská kultura je postavena na tvůrčích činnostech – tvorbě, vnímání a interpretaci. Pracuje s vizuálně obraznými znakovými systémy. Těžiště výuky spočívá v praktických činnostech. Důležitou složkou je přehled uměleckých slohů a uměleckých směrů, autorů a děl.

Rozvržení počtu hodin do ročníku:

1. ročník	32 hodin
-----------	----------

Strategie výuky:

K dosažení výsledků vzdělání vede učitel žáky k vyhledávání, získávání a třídění informací, k jejich pochopení, propojení a systematizaci tak, aby je byli schopni využít při tvůrčích schopnostech i v oblasti setkávání s uměleckými díly. Pod vedením učitele žáci pracují se znaky, symboly a pojmy a snaží se uvádět věci do souvislostí. Učitel vede žáky k samostatnému experimentování, pozorování a porovnávání, k vyvozování závěrů pro další využití, k diskusím. Žákům jsou nabízeny náměty k samostatnému zpracování a řešení, jsou zařazovány úkoly, které umožňují volbu různých řešení, užití správného materiálu, nástroje, pracovních postupů a dodržování hygienických pravidel. Pro rozvoj schopnosti týmové spolupráce a zodpovědnosti jedince za společné dílo jsou zařazovány činnosti ve skupině. Žáci jsou vedeni při tvořivých činnostech i k využívání digitálních médií.

Hodnocení výsledků žáků:

Žák je hodnocen učitelem, který vyučuje příslušný vyučovací předmět. Při určení výsledného stupně klasifikace učitel vychází z podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období různými druhy zkoušek (ústní před kolektivem třídy, písemnou, předložením grafických prací, praktickými činnostmi), analýzou výsledků různých činností žáka (aktivita, pozornost, zájem o vyučovací předmět, samostatné zpracování informací a prezentace).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Během výuky se u žáků rozvíjí kompetence k učení, komunikativní, sociální a personální při vyhledávání, získávání a třídění informací, při práci se znaky, symboly a pojmy, při samostatném experimentování, pozorování a porovnávání, při vyvozování závěrů a v diskusích.

Dále jsou rozvíjeny kompetence k řešení problémů při samostatném zpracování námětu.

Při týmové spolupráci a zodpovědnosti jedince za společné dílo, při vyjadřování svých názorů (řečí i výtvarným znakem), při jejich obhajobě a tolerování názoru druhých, v diskusi jsou rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální a personální.

Kompetence občanské jsou rozvíjeny při seznamování žáků s výtvarnými díly, tradicemi, kulturou a jejím dědictvím, při utváření vztahu k prostředí.

Vytvářením pozitivního vztahu k manuálním činnostem, při koncentraci na pracovní výkon a jeho dokončení, při správném užívání materiálů, nástrojů a vybavení, při dodržování hygienických pravidel jsou rozvíjeny kompetence pracovní.

Průřezová témata:

Průřezové téma **Občan v demokratické společnosti** se prolíná učivem celého předmětu, a rozvíjí tak soubor hodnot demokratických postojů žáků.

Průřezové téma **Člověk a životní prostředí** rozvíjí průběžně vztah k přírodním a kulturním hodnotám ve svém okolí.

Průřezové téma **Člověk a svět práce** se realizuje v tvůrčích činnostech.

Člověk a digitální svět – při vlastní výtvarné tvorbě se žáci mohou, při zpracování některých témat, vyjadřovat pomocí digitálních prostředků. |Při interakcích v digitálním prostředí respektují pravidla chování a jednají eticky, respektují kulturní rozmanitost, aktivně vystupují proti nepřijatelnému jednání v online světě, s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb v různém digitálním prostředí pracují s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních.

Mezipředmětové vztahy:

Dějepis – architektonické slohy, hmotné památky regionu a českých zemí

Občanská nauka – kultura, kulturní dědictví – UNESCO, funkce kultury

Veřejná správa – správa kultury, péče o kulturní památky v ČR a regionu

Zeměpis – ochrana životního prostředí ČR, vlastního regionu

Název vyučovacího předmětu: SPOLEČENSKÁ KULTURA

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělání: denní

Ročník:1. Počet hodin celkem: 32		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích- orientuje se v současných trendech bytové kultury a kultury odívání- upevňuje si kultivovaný vztah k vlastní osobě a světu- dokáže navázat na lidové tradice a využít je v současné době- při vlastní tvorbě uplatňuje osobní prožitky, zkušenosti, znalosti, kreativitu, volí pro jejich vyjádření nejvhodnější prostředky a postupy, prezentuje výsledky vlastních tvůrčích schopností ve škole a na veřejnosti- vnímá kulturní hodnoty, orientuje se v čase, zná významné umělce, rozlišuje umělecké směry a umělecké směry, má přehled o regionálních památkách- objasní, jak se umělecké vyjadřovací prostředky výtvarného umění promítají do aktuální obrazové komunikace- získává a kriticky hodnotí informace z verbálních, ikonických a kombinovaných pramenů (obrazy, foto, film)	<ul style="list-style-type: none">- Společenská výchova- Současná bytová kultura, estetické a funkční požadavky, design- Kultura bydlení a odívání (psychologické působení barev, kontrasty tvarů, barev, seznámení s textilními technikami, práce s textilem)- Lidové umění a užitá tvorba, lidové tradice (praktické seznámení s lidovou umělecko-řemeslnou technikou, užitou tvorbou)- Estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě (vlastní tvůrčí schopnosti, praktické vyzkoušení výtvarných technik, kombinace tradičních i netradičních materiálů)- Ochrana a využívání kulturních hodnot, kulturní dědictví, umělecké památky regionu, setkání s uměním, jeho vývoj a význam, seznámení s činností uměleckých galerií a muzeí- Vývoj uměleckých vyjadřovacích prostředků podstatných pro porozumění aktuální obrazové komunikaci (vznik a uplatnění symbolu, písma, vliv reklamy)	32 hodiny

5.14. Tělesná výchova

Název vyučovacího předmětu: TĚLESNÁ VÝCHOVA

Kód a název oboru vzdělávání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Celkový počet hodin za studium: 232 hodin

Platnost: od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a k čestné spolupráci při společných aktivitách a soutěžích. Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci dovedli vážit zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránit, preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky co nejvíce eliminovány, žáci znají prostředky sloužící k ochraně zdraví, zvyšování tělesné zdatnosti a kultivaci tělesného projevu, dokáží posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup. Žáci dokáží vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž, dokáží připravit a provádět tělesná cvičení a pohybové aktivity s cílem pozitivně působit na zdravotní stav organismu. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pociťovali radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti, využívali pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play, kontrolovali a ovládali své jednání, chovali se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy.

Charakteristika učiva:

Tělesná výchova je vytvářena zásadně pro žáky a v jejich prospěch. Orientuje se na upevnění, doplnění a praktické ověření uceleného systému informací, dovedností, návyků a postojů v životě moderního člověka jako součásti zdravého životního stylu, k jejich pravidelnému a vhodnému užití, k zájmu o vlastní tělesnou zdatnost. Učivo předmětu se člení do tematických celků: atletika, sportovní hry, úpoly, sportovní a rytmická gymnastika. Netradiční sporty, bruslení a plavání jsou zařazovány podle podmínek a zájmu žáků. Průpravná, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační, vyrovnávací, tvořivá cvičení a pohybové hry jsou průběžně zařazovány do všech vyučovacích jednotek stejně jako poznatky z TV a sportu, organizace, hygieny a bezpečnosti v TV a sportu. Turistika a pobyt v přírodě je realizován v rámci letního turistického kurzu a lyžování je součástí zimního lyžařského kurzu. V tělesné výchově se prolíná učivo potřebné k péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných situací. z TV a sportu, organizace, hygieny a bezpečnosti v TV a sportu. Turistika a pobyt v přírodě je realizován v rámci letního turistického kurzu a lyžování je součástí zimního lyžařského kurzu. V tělesné výchově se prolíná učivo potřebné k péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných situací.

Rozvržení učiva do ročníku:

1. ročník:	64 hodin
2. ročník:	62 hodin
3. ročník:	60 hodin
4. ročník:	46 hodin
Celkem:	232 hodin

V každém ročníku se učí tělesná výchova podle tzv. „spirálové metody“

V každém ročníku jsou zařazena tato témata: atletika, pohybové hry (SH), sportovní gymnastika, netradiční sporty, úpoly, plavání, bruslení a testování pohybové dovednosti. Úroveň pohybových dovedností studentů a jejich zdokonalování se bude neustále zvyšovat.

Náplň jednotlivých ročníků je složena z teoretické části a pohybových dovedností.

Strategie výuky:

Tělesná výchova je prováděna ve specifických podmínkách tělovýchovných zařízení a v přírodě. Učí se v 1. - 4. ročníku. Základní formou výuky je vyučovací jednotka. Obě vyučovací hodiny jsou složeny v jeden celek. Toto sloučení umožní učitelům tělesné výchovy využívat sportovní areály mimo školu. Součástí výuky je lyžařský a turistický kurz. Efektivita výuky vychází z co nejpřesnější diagnostiky a všestranného poznávání žáků, od něhož se odvíjí rozvahy o cílech, obsahu, didaktických metodách a formách uplatnění ve výuce. Záměrně jsou uplatňovány činnosti, při nichž žáci vstupují do různých sociálních rolí a skupinových vztahů, zažívají různou míru odpovědnosti, musí samostatně rozhodovat a hodnotit. Učební proces je založen na úzké vzájemné spolupráci učitele a žáka, na vzájemném respektu.

Hodnocení výsledků žáků:

Učitel respektuje výrazné pohybové a výkonnostní rozdíly dané vývojovými pohlavními odlišnostmi, dosavadními pohybovými zkušenostmi a zájmy žáků, proto je žák hodnocen za změnu vlastního výkonu (dovednosti) či snahu o tuto změnu, za zájem o tělesnou výchovu a sport, za aktivitu a vztah k pohybu, za snahu využívat některé osvojené pohybové činnosti v denním režimu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Tělesná výchova by měla přispět k tomu, aby žáci jednali v souladu s morálními principy, dokázali posoudit své fyzické a duševní možnosti, dokázali pracovat v týmu a stanovit si podle svých možností cíle.

Žák:

- stanovuje si cíle a priority podle svých schopností, zájmové a pracovní orientace
- efektivně se učí a pracuje, vyhodnocuje dosažené výsledky

- přijímá hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku
- reálně posuzuje své fyzické a duševní možnosti, odhaduje výsledky svého jednání a chování v různých situacích
- využívá ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění aktivit

Průřezová témata:

Do všech témat tělesné výchovy je zařazeno průřezové téma:

Občan v demokratické společnosti

Cílem tohoto tématu bude vést studenty:

- k vhodné míře sebevědomí, sebeodpovědnosti
- k hledání kompromisu mezi lidmi, k vlastní kritice, tolerantnosti
- k rozvoji vlastní osobnosti
- k přátelství, pomoci, spolupráci, ke kladnému přístupu k lidem a životu
- ke správnému životnímu stylu, ochraně zdraví (proti kouření, alkoholu...atd.)
- k významu zdravé životosprávy

Člověk a životní prostředí

- snahou bude pomocí sportu esteticky a citově vnímat své okolí
- osvojit si zásady zdravého životního stylu a vědomé odpovědnosti za své zdraví
- ukázat špatný i dobrý vliv prostředí na lidské zdraví

Člověk a digitální svět

- žáci budou vedeni k získání znalostí a dovedností potřebných k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií.

Do tělesné výchovy patří zvláštní téma: **Chování člověka za mimořádných událostí** – které je zpracováno v samostatném programu

Mezipředmětové vztahy

- Biologie a ekologie – zdravotní rizika, základy první pomoci, anatomie, fyziologie člověka
- Český jazyk a literatura – jasný, stručný projev (povelová technika)
- Psychologie – člověk, osobnost

Název vyučovacího předmětu: TĚLESNÁ VÝCHOVA

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Ročník: 1. – 4. Počet hodin v ročníku: 64, 62, 60, 46		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin:
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti, okolním podmínkám klimatickým, zařízení, hygieně - výstroj a výzbroj dovede správně udržovat a ošetřovat - komunikuje při pohybových činnostech - udržuje smluvené signály - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivých týmů - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem - navrhne kondiční program osobního rozvoje 	<p>Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika, zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví, komunikace - výzbroj, výstroj, údržba - hygiena a bezpečnost - vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí - záchrana a dopomoc - zásady chování a jednání v různém prostředí - regenerace a kompenzace relaxací - BOZ při TEV! Prevence úrazů a nemocí - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování, zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy, měření výkonů - zdroje informací - při každém tématu zopakovat prevenci úrazů a nemocí a činnost při první pomoci 	<p>v každé hodině</p>

Pohybové dovednosti: 1. - 4. ročník		
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady sportovního tréninku - dokáže vyhledat potřebné informace oblasti zdraví a pohybu - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - participuje na týmových herních činnostech družstva - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání - dokáže zajistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu 	Tělesná cvičení: <ul style="list-style-type: none"> - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. 	součást všech tematických celků
	Gymnastika sportovní: <ul style="list-style-type: none"> - gymnastická cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika – pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec 	1. ročník 11 2. ročník 11 3. ročník 11 4. ročník 7 40 hodin
	Atletika: <ul style="list-style-type: none"> - běhy (rychlý, vytrvalý) - starty - skoky do výšky a do dálky - hody a vrhy koulí 	1. ročník 13 2. ročník 13 3. ročník 13 4. ročník 7 46 hodin
	Pohybové hry (SH): <ul style="list-style-type: none"> - drobné a sportovní, alespoň dvě sportovní hry (košíková, odbíjená) 	1. ročník 19 2. ročník 17 3. ročník 18 4. ročník 17 71 hodin
	Úpoly: <ul style="list-style-type: none"> - pády - základy sebeobrany 	1. ročník 2 2. ročník 2 3. ročník 2 4. ročník 2 8 hodin
	Plavání: <ul style="list-style-type: none"> - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby - určená vzdálenost plaveckým způsobem - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího 	1. ročník 8 2. ročník 8 3. ročník 8 4. ročník 7 31 hodin

	<p>Lyžování:</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy sjezdového lyžování (zatačení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnost) - základy běžeckého lyžování - chování při pobytu v horském prostředí 	<p>Lyžařský kurz 1. ročník 1 týden</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se seznámí s netradičním sportem – benešovské tradice 	<p>Netradiční sporty</p> <ul style="list-style-type: none"> - kuželky 	<p>1. ročník 2 2. ročník 2 3. ročník 2 4. ročník 2 8 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy 	<p>Bruslení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy bruslení na ledě nebo in-line (jízda vpřed, změna směru jízdy a zastavení) 	<p>1. ročník 6 2. ročník 6 3. ročník 4 4. ročník 3 19 hodin</p>
	<p>Turistika a sporty v přírodě:</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh 	<p>Turistický kurz 3. ročník 1 týden</p>
	<p>Testování tělesné zdatnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - motorické testy 	<p>1. ročník 3 2. ročník 3 3. ročník 2 4. ročník 1 9 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení - dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 	<p>Zdravotní tělesná výchova (doporučení lékaře)</p> <ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastické - kontraindikované pohybové aktivity 	

5.15. Zeměpis

Název vyučovacího předmětu: ZEMĚPIS

Kód a název oboru vzdělávání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělání: denní

Celkový počet hodin za studium: 64

Datum platnosti od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Cílem obsahového okruhu je osvojit si souhrn geografických a mezioborových kompetencí, které jsou potřebné pro odborníka veřejnosprávní sféry. Okruh obsahuje učivo o geopolitických změnách ve světě, o Evropě a evropanství a o České republice. Má tedy nejen funkci odborně průpravnou, ale naopak prohlubuje i občanské vědomí žáků.

Žáci:

- podílí se na vytváření prostorových vztahů, na rozvoji intelektuálních vlastností, vytváření úsudků a samostatné řešení problémů,
- používají vhodné zdroje informací – učebnice, atlasy, internet, denní tisk, časopisy,
- popisují přírodní poměry, populační informace a ekonomickou situaci jednotlivých regionů světa,
- orientují se v mapě, grafech, tabulkách,
- doplňují údaje v mapách, čtou s porozuměním geografický text, přesně se vyjadřují,
- posilují vztah k životnímu prostředí.

Charakteristika učiva:

Žáci zdokonalí svou znalost v přírodních poměrech světa, jejich problémech. Získají dobrou orientaci na mapě světa, získají náhled na ekonomickou a politickou situaci ve světě. Dokážou zhodnotit postavení ČR ve světě, Evropě a EU.

Rozvržení učiva do ročníků:

1. ročník 64 hodiny

Strategie výuky

- metody motivační, čtení denního tisku, pochvaly, vytváření náhledů na světovou, přírodní, ekonomickou a politickou situaci
- metody fixační: opakování učiva ústně i písemně, diskuse
- metody expoziční: práce s učebnicemi, atlasem, tabulkami a grafy

- skupinová práce
- samostatné řešení problémů:

Formy výuky: skupinové, referáty, čtení a vysvětlování, rozhovor, problémové atd.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci jsou hodnoceni při ústním zkoušení, písemných testech, za práci v hodině pro zvýšení motivace a orientaci na mapě.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Žák:

- dovede identifikovat a analyzovat problémy
- zvažuje možnosti řešení celosvětových problémů
- zdokonaluje vlastní učení a pracovní výkon
- zlepšuje svou orientaci na mapě
- utváří si náhled na politickou situaci ve světě
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů jiných lidí (přednáška, diskuse,...)
- využívá ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů
- nepodléhá předsudkům a stereotypizaci v přístupu k jiným lidem
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje, využívá zkušeností a dovedností nabytých dříve
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání, vhodně prezentuje výsledky své práce
- v rámci digitálních kompetencí žák ovládá digitální zařízení a využívá je ve školním prostředí
- žák získává, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech
- žák je veden k používání informačních a digitálních technologií. Je schopen využívat k vyhledávání informací různé internetové služby včetně umělé inteligence. Žák je schopen získané informace dále zpracovávat v různých aplikacích. Tím žák získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

-společenská morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, přátelské vztahy, gramotnost.

Soudobý svět – vést žáky k etické výchově (humanita, láska k lidem, přátelství, pomoc)

Evropa-estetická výchova-cesta ke skutečnému lidství mezi nejbližšími národy, které nás obklopují

Člověk a životní prostředí:

Země-biosféra, globální, regionální, lokální problémy

Postavení člověka v životním prostředí, způsob ochrany přírody samostatné řešení environmentálních problémů

Evropa – estetické a citové vnímání svého okolí, životní prostředí

Česká republika – reagovat na životní prostředí svého státu a bydliště

Průřezové téma **Člověk a digitální svět** se objevuje ve výuce celého předmětu, žák je veden k využívání digitálních technologií k vyjádření a formulaci svých názorů, získává, sdílí a prezentuje informace z různých zdrojů. V odborné oblasti je žák veden k efektivnímu využívání digitálních nástrojů vhodných pro odborné činnosti a využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji. Žák komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií. Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém a sociálním kontextu.

Mezipředmětové vztahy:

- Země – biologie a ekologie
- Soudobý svět – dějepis, český jazyk a literatura a občanská nauka
- Evropa – dějepis, český jazyk a literatura
- Česká republika – dějepis, český jazyk a literatura

Název vyučovacího předmětu: ZEMĚPIS

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 64		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin:
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje abiotické faktory prostředí (v litosféře, atmosféře, pedosféře, hydrosféře) a biotické faktory prostředí (v populaci) - popisuje různé typy krajiny a její využívání člověkem (zonalita vertikální a horizontální) 	1. Země <ul style="list-style-type: none"> - základní údaje, vstupní test ZŠ - sféry (abiotické, biotické) - ekologické faktory prostředí - typy krajin 	1. ročník 8 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - dokáže charakterizovat různá populační společenstva světa a jejich „pohyb“ - dokáže zdůvodnit migraci 	2. Člověk v lidském společenství <ul style="list-style-type: none"> - populace světa – rasy, etnika, národy a národnosti, majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití, migrace, migranti, azylanty 	1. ročník 3 hodiny
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti - posoudí vliv jejich využívání na prostředí - popíše klíčové a globální problémy lidstva na Zemi - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích 	3. Člověk a životní prostředí <ul style="list-style-type: none"> - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - klíčové a globální problémy lidstva - národní hospodářství – dělení (obecně) 	1. ročník 4 hodiny
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a 	4. Soudobý svět – rozmanitost soudobého světa Aktuální geopolitické změny na mapě světa – srovnávací kritéria států světa – aktuální změny na politické mapě světa – integrační a dezintegrační proces	1. ročník 41 hodin

<p>civilizace; charakterizuje základní světová náboženství</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách - uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa - popíše rozčlenění Evropy - charakterizuje jednotlivě regiony Evropy (jejich odlišnosti) - debatuje o EU - popíše cíle a struktury EU - charakterizuje postavení ČR v EU - vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu - zhodnotí - charakterizuje problematiku politicko-geografických změn členských států EU v jejich moderní historii i současnosti a reflektuje politicko-geografické dění v rámci EU 	<p>(náplň pro jednotlivé světadíly)</p> <ul style="list-style-type: none"> - celková charakteristika - civilizační sféry a kultury - nejvýznamnější světová náboženství, - velmoci, vyspělé státy, - rozvojové země a jejich problémy, konflikty v soudobém světě - Státy Ameriky - Asie - Afriky - Austrálie a Oceánie - polární oblasti - státy Evropy <p>Vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj a rozšiřování Evropské unie, cíle, strategie a nástroje politiky EU Politicko-geografický vývoj jednotlivých členských států EU</p> <p>Charakteristika evropských států</p> <ul style="list-style-type: none"> - severní Evropa - západní Evropa - jižní Evropa - jihovýchodní Evropa - východní Evropa - střední Evropa 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše činnost současných euroregionů a jejich význam, objasní postavení ČR v Evropě a soudobém světě - uvede vzájemné odlišnosti a podrobnosti jednotlivých států světa - popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě - popíše funkci a činnost OSN a NATO, vysvětlí zapojení 	<p>5. Česká republika a svět, evropské dimenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - celková charakteristika států - aktuální geopolitické změny na mapě Evropy - srovnávací kritéria států světa - aktuální změny na politické mapě světa - integrační a dezintegrační procesy (internet) - NATO, OSN – zapojení ČR do mezinárodních struktur 	<p>1. ročník 8 hodin</p>

ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejích aktivitách

- uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích
- charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení
- vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska regionální sféry
- popíše charakter přírodních poměrů a sociálně-ekonomických jevů a procesů v okrese BN (konkrétní region)
- charakterizuje regionální a světové problémy pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí
- uvede příklady chráněných území v ČR a ve svém regionu
- samostatně hodnotí geografické objekty, systémy, regiony, jevy, procesy podle zvolených kritérií, kategorizuje je podle určitých znaků a zasazuje je do širších přírodních, sociálních, kulturních, politických a ekonomických souvislostí;
- popíše činnost současných euroregionů a jejich význam
- vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska regionální správy;
- popíše charakter přírodních poměrů a sociálně-ekonomických jevů a procesů v konkrétní oblasti (regionu); -
- charakterizuje konkrétní regionální opatření pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí
- používá geografické informační systémy pro potřeby veřejné správy

- bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě
- globální problémy, globalizace
- závěrečné shrnutí, zhodnocení

Regiony České republiky

- regiony, celková charakteristika
- specifikace pojmů – sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj, územní organizace – regionalizace pro účely státní správy a samosprávy
- venkovská a městská sídla
- regiony samosprávy
- regiony státní správy
- stručný sociálně-geografický přehled krajů ČR
- ochrana životního prostředí ČR
- mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech
- ochrana přírody a krajiny (světové lokality – skupinový referát
- místní region a jeho postavení v ČR

5.16. Právo

Název vyučovacího předmětu: PRÁVO

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělání: denní

Celkový počet hodin za studium: 285

Datum platnosti: od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Předmět právo má poskytnout žákům obecný přehled o právním systému a právním řádu České republiky a naučit je pracovat s právními prameny. Cílem je vytváření co nejlepšího právního vědomí žáka. Žák by měl umět prakticky řešit jednoduché právní problémy a situace, reagovat na vývoj právních norem a orientovat se v něm. Vzhledem ke změnám v našem právním řádu je důležité vést žáky ke schopnosti pracovat s právními prameny, transformovat je do příkladů z praxe. Tato schopnost předpokládá vedení žáka k práci s právními normami v jejich písemné podobě, a také využívání digitálního prostředí. Předmět právo klade důraz nejen na rozvoj logického myšlení žáků, ale především na prohloubení komunikativních schopností žáka, který při výuce předmětu získává dovednost pracovat s právními termíny, přesně a správně formulovat své myšlenky a na tomto základě rozvíjí své komunikativní schopnosti.

Charakteristika učiva:

Žák získá během svého čtyřletého studia předmětu dovednosti pracovat s právními prameny a operovat s právními pojmy. Výuka učiva je zaměřena na základy právních vědomostí, které žáci potřebují pro orientaci v právním řádu a které následně mohou aplikovat na typické životní situace i svoji profesi. Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a vzájemné návaznosti, takže žák získává nejdříve znalosti z právní terminologie a ústavního práva. Na tyto základy navazují znalosti z práva občanského, rodinného, pracovního, obchodního a trestního. V ostatních oblastech práva jsou žáci s jejich problematikou seznamováni pouze okrajově. Ve výuce je nutné přihlížet k učivu jiných předmětů, které s předmětem právo souvisejí, především k předmětům veřejná správa, písemná a elektronická komunikace a informační a komunikační technologie.

Rozvržení počtu hodin do ročníků:

1. ročník	64 hodin
2. ročník	62 hodin
3. ročník	90 hodin
4. ročník	69 hodin
Celkem:	285 hodin

Strategie výuky:

Výuka předmětu právo je rozčleněna do čtyřletého studia, důraz se klade na sepětí teorie a praxe. Proto je nutné v rámci výuky předmětu připravit pro žáky odborné besedy a exkurze, vhodná je i účast na soudním jednání. Učivo je rozvrženo spirálovitě dle stoupající obtížnosti a vzájemné návaznosti. Ve čtvrtém ročníku žáci navazují na znalosti získané během výuky teorie (ze všech ročníků) a na jejich základě si osvojují praktické dovednosti v sestavování a stylizaci jednoduchých právních písemností. Také prohlubují svou schopnost řešit příklady z právní praxe pomocí různých právních pramenů. Praktické využití má prohloubit rovněž odborná praxe ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku a také výuka praktických dovedností ve čtvrtém ročníku. Upřednostňují se aktivizující výukové strategie, práce s texty, simulační metody a problémové učení. Velký význam je kladen na důkladné opakování učiva, shrnutí a zobecnění poznatků.

Metody výuky:

metody motivační – příklady z praxe, pochvaly, simulace a řešení konfliktů a jiných situací v běžném životě z právního hlediska, demonstrace

metody fixační – opakování učiva ústní i písemné, domácí práce, diskuse

metody expoziční – popis (např. smlouvy, žaloby, rozsudku), vyprávění (např. příklady z praxe), vysvětlování (např. právních vztahů), referáty, práce s učebním textem, se zákoníky, ostatními právními předpisy, počítačovým programem EPIS.

formy výuky – hromadné vyučování (frontální – výklad, opakování), skupinové (řešení příkladů), individuální (referáty)

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnotí se především hloubka znalostí z oblasti práva a schopnost aplikovat teoretické poznatky na řešení konkrétních právních otázek a problémů z praxe, přičemž ústní zkoušení minimálně 1x za pololetí, souhrnné písemné zkoušení minimálně 2x za pololetí. Toto zkoušení by mělo doplňovat průběžné testové a písemné zkoušení. V písemném zkoušení hodnotí vyučující především žákovu samostatnost, schopnost pracovat s právními prameny a věcnou i formální správnost řešení problémového úkolu nebo zpracování právní písemnosti. Součástí hodnocení může být i přihlídnutí ke zprávám z exkurzí a hodnocení smluvních partnerů při konání odborné praxe v jednotlivých ročnících.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Žáci:

- se vyjadřují přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
- orientují se v našem právním systému a právním řádu, rozumí základním právním pojmům, pracují se zdroji právních informací
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastní diskusí, pracují ve skupinách a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- získávají informace potřebné k řešení problému, navrhují způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je
- pracují s informacemi, a to především s využitím digitálních prostředků
- rozvíjí své digitální kompetence tím, že vytváří, vylepšují a propojují digitální obsah v různých formátech, vyjadřují se pomocí digitálních prostředků
- jednají odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném

- dbají na dodržování zákonů a pravidel chování, respektují práva a osobnost jiných lidí, vystupují proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednají v souladu s morálními principy
- aktivně se zajímají o politické a společenské dění nejen u nás i ve světě, ale i o veřejné záležitosti lokálního charakteru
- mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- zpracovávají jednoduché právní písemnosti, dodržují odbornou terminologii, jazyková a stylistická pravidla
- uplatňují praktické dovednosti při ústním i písemném styku s občany a institucemi
- dodržují příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady

Průřezová témata:

Učivo poskytuje žákům obecný přehled o právním systému a právním řádu ČR a vede k vytváření co nejlepšího právního vědomí. Žák získá během studia základní teoretické znalosti i praktické dovednosti z různých právních oblastí, které bude schopen aplikovat na běžné životní situace, s kterými se může setkat. Průřezové téma **Občan v demokratické společnosti** se prolíná učivem celého předmětu, a rozvíjí tak soubor hodnot a demokratických postojů žáka.

Průřezové téma **Člověk a svět práce** se realizuje především v tematickém celku č. 8, jedná se o základní orientaci v Zákoníku práce, o přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, o zpracování nejdůležitějších písemností pracovního práva (motivační dopis, pracovní smlouva, výpověď z pracovního poměru atd.), o orientaci v předpisech k BOZP.

Průřezové téma **Člověk a digitální svět** žáky vede k tomu, aby vnímali postavení, roli a vliv digitálních technologií a práci s nimi v právním kontextu, znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti. Žáci vedeni k tomu, aby se vyjadřovali pomocí digitálních prostředků a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech. Získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí, při vyhledávání používali různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost.

Mezipředmětové vztahy:

Předmět právo úzce souvisí s předmětem veřejná správa, neboť významným způsobem doplňuje a rozšiřuje jeho učivo. Dále využívá znalostí a dovedností, která žák získá v předmětech písemná a elektronická komunikace a informační a komunikační technologie. Jde především o praktické dovednosti při zpracování jednoduchých právních písemností tak, aby byla dodržena nejen odborná terminologie, ale také formální, jazyková a stylistická pravidla těchto písemností (téma č. 3, 6, 7, 8, 9, 10).

Název vyučovacího předmětu: PRÁVO

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Ročník: 1. - 4. ročník Počet hodin celkem: 64, 62, 90, 69		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklad právní ochrany a právních vztahů- charakterizuje náš právní řád- objasní, k čemu slouží systém práva- popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů- charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují- vysvětlí, jak vznikají právní vztahy- vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům (svéprávný) a má trestní odpovědnost- vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady	1. Člověk a právo – základní pojmy teorie práva <ul style="list-style-type: none">- právo, svoboda, morálka- stát- právní stát- právní ochrana občanů- právo a spravedlnost- právní řád- systém práva- prameny práva- právní normy- právní vztahy- právní skutečnost, odpovědnost	1. ročník 28 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- charakterizuje současný český politický systém z hlediska práva, objasní funkci politických stran a svobodných voleb- objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat- zdokonalí své znalosti právní terminologie- formuje své právní vědomí a chování- popíše druhy státní moci a jejich kompetence	2. Člověk jako občan <ul style="list-style-type: none">- česká ústava, politický systém v ČR- Listina základních práv a svobod - lidská práva, jejich obhajování	1. ročník 10 hodin

<ul style="list-style-type: none"> - popíše soustavu soudů v ČR - orientuje se v Ústavě ČR 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdokonalí své znalosti právní terminologie - orientuje se v občanském zákoníku - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům (svéprávný) a má trestní odpovědnost - vysvětlí problematiku držby, vlastnictví, spoluvlastnictví a práv k cizím věcem - vysvětlí problematiku dědění - ovládá principy vzniku, změny, zajištění a zániku závazku - vyhotovuje jednoduché právní písemnosti (plná moc, uznání dluhu, závěť) - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv - na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy, včetně jejich všeobecných podmínek - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace - aplikuje poznatky z teorie do praxe 	<p>3. Člověk a právo – občanské právo hmotné</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem, zásady, prameny - právní vztahy - subjekt, objekt, obsah - právní skutečnost - majetková práva absolutní (držba, vlastnictví, spoluvlastnictví, práva k cizím věcem) - dědické právo - majetková práva relativní (vznik, změna, zajištění, zánik závazku) - smlouvy občanského zákoníku - odpovědnost za škodu 	<p>1. ročník 26 2. ročník 25 51 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí problematiku ochrany osobnosti - zná svá práva a povinnosti v této oblasti 	<p>4. Ochrana osobnosti</p>	<p>2. ročník 2 hodiny</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí problematiku manželství - orientuje se v problematice určování rodičovství - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi, popíše, kde může v této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů - vysvětlí problematiku vzájemné vyživovací povinnosti - samostatně napíše návrh na zahájení řízení o rozvodu manželství 	<p>5. Člověk a právo – rodinné právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem, zásady, prameny - manželství (uzavření manželství, zákonné překážky manželství, vztahy mezi manžely) - rodina, příbuzenstvo - manželské majetkové právo (majetkové vztahy mezi manžely, bydlení manželů) - zánik manželství - vztahy mezi rodiči a dětmi, rodičovská 	<p>2. ročník 20 hodin</p>

<ul style="list-style-type: none"> - samostatně napíše návrh na zvýšení výživného nezletilého dítěte - aplikuje poznatky z teorie do praxe v problematice osvojení, pěstounské péče a poručení 	<p>zodpovědnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyživovací povinnost - náhradní rodinná péče (osvojení, poručení, pěstounská péče, ústavní výchova, opatrovnictví) - práva dětí - sociálně-právní ochrana dětí 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s odbornými pojmy - pracuje s občanským zákoníkem a zákonem o obchodních korporacích - orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - orientuje se v problematice osobních a kapitálových společností 	<p>6. Podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> - PO (typy právnických osob podle občanského zákoníku a podle zákona o obchodních korporacích) - pojem podnikání, veřejné rejstříky - hospodářské soutěžení a nekalá soutěž 	<p>2. ročník 13 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí problematiku autorského práva - vysvětlí pojmy vynálezeckého práva a patent - aplikuje příklady průmyslového vzoru a užitého vzoru v praxi 	<p>7. Člověk a právo – právo v oblasti duševního vlastnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - funkce a základní prameny - autorské právo (subjektivní autorská práva, majetková autorská práva, ochrana autorských práv) - patentové a vynálezecké právo - právo průmyslového vlastnictví 	<p>3. ročník 8 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše strukturu občanského soudního řízení - orientuje se v problematice soudnictví ČR - používá správně termíny místní příslušnost, věcná příslušnost a žalobní petit - samostatně vypracuje jednoduchou žalobu se všemi podstatnými náležitostmi - orientuje se v problematice opravných prostředků – odvolání, dovolání, obnova řízení - rozezná jednotlivé typy vykonávacího řízení – exekuce, 	<p>8. Občanské právo procesní</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny občanského soudního řízení - pravomoc soudů - účastníci řízení, zastoupení - příslušnost soudů - průběh občanského soudního řízení - exekuce, konkurz, vyrovnání 	<p>3. ročník 18 hodin</p>

konkurz, vyrovnávací řízení		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá odbornou terminologii pracovního práva - aplikuje poznatky Zákoníku práce a ostatních právních předpisů do praxe - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance - vypracuje pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti - vypočítá nárok zaměstnance na dovolenou - popíše všechny možnosti, které vedou k ukončení pracovního poměru a samostatně vypracuje výpověď zaměstnance i zaměstnavatele, okamžité ukončení pracovního poměru, ukončení ve zkušební době, dohodou - objasní problematiku změn pracovního poměru - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - uvede příklady bezpečnostních rizik, uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu - dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti pracovního prostředí 	<p>9. Člověk a právo – pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem, prameny pracovního práva - právo na zaměstnání - účastníci pracovněprávních vztahů - druhy pracovněprávních vztahů - pracovní poměr, jeho vznik, změny a skončení - pracovní posudky, potvrzení, odstupné - práce konané mimo pracovní poměr - pracovní řád, povinnosti zaměstnanců - pracovní doba a doba odpočinku (dovolená) - odměňování práce, mzda, náhrada mzdy - bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP), hygiena práce, požární prevence, pracovněprávní problematika BOZP - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - zvláštní pracovní podmínky žen a mladistvých - druhy škod a možnosti předcházení škodám, odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele - postavení odborů, kolektivní vyjednávání a kolektivní smlouva - řešení pracovněprávních sporů a jejich prevence 	<p>3. ročník 36 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá odbornou terminologii trestního práva - popíše předmět a systém trestního práva hmotného a procesního - dokáže pracovat se základními prameny a normami trestního práva 	<p>10. Člověk a právo – trestní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem, prameny trestního práva - trestní právo hmotné trestní odpovědnost základní zásady trestního řízení trestný čin, okolnosti vylučující trestnost 	<p>3. ročník 24 4. ročník 15 39 hodin</p>

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje problematiku trestů a ochranných opatření - popíše rozdíl mezi jednotlivými druhy zavinění - vyjmenuje skutkové podstaty trestných činů - popíše základní zásady a stádia trestního řízení - popíše činnost policie - aplikuje problematiku trestního stíhání na mladistvé - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání, ... - formou besedy se seznámí s činností probační a mediační služby - formou exkurze se seznámí s výkonem trestu odnětí svobody v některém typu věznic - formou exkurze bude jako veřejnost přítomen hlavnímu líčení před soudem v trestním řízení 	<p>kriminalita páchaná na dětech kriminalita páchaná mladistvými tresty a ochranná opatření jednotlivé skutkové podstaty trestných činů</p> <ul style="list-style-type: none"> - trestní právo procesní role orgánů činných v trestním řízení - základní zásady trestního práva procesního - stádia trestního řízení 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí problematiku mezinárodního práva soukromého a veřejného - popíše cíle a strukturu EU a charakterizuje postavení ČR v EU - vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu - popíše funkci a činnost OSN - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur - vyjmenuje základní dokumenty lidských práv 	<p>11. Základy mezinárodního práva</p> <ul style="list-style-type: none"> - mezinárodní právo soukromé a veřejné - vývoj evropské integrace - vznik, rozvoj a rozšiřování EU - cíle, strategie a nástroje EU - OSN - mezinárodní ochrana lidských práv 	<p>4. ročník 7 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše roli orgánů činných v trestním řízení - popíše soustavu soudů v ČR - popíše činnost soudů, advokacie a notářství 	<p>12. Orgány justice a advokacie</p> <ul style="list-style-type: none"> - soudci, soustava soudů v České republice - advokáti - státní zástupci - notáři 	<p>4. ročník 4 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit a použít je při řešení případů z občanského 	<p>13. Praktické hodiny</p> <ul style="list-style-type: none"> - práce s právními prameny - právní písemnosti a jejich tvorba (písemnosti) 	<p>4. ročník 23 hodin</p>

<p>života</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné právní písemnosti - na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy, včetně jejich všeobecných podmínek - dovede poradit občanům při sestavování právních písemností a písemností právníkům osobám 	<p>občanského, rodinného, pracovního práva, žaloba)</p>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše jednotlivé oblasti systému práva - zachytí nejdůležitější změny v zákonech - aplikuje právo do praxe 	<p>14. Souhrnné opakování učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakování a aktualizace učiva 1. – 4. ročníku - souhrnné opakování k maturitní zkoušce 	<p>2. ročník 2 3. ročník 4 4. ročník 20 26 hodin</p>

5.17. Veřejná správa

Název vyučovacího předmětu: VEŘEJNÁ SPRÁVA

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělání: denní

Celkový počet hodin za studium: 317

Datum platnosti: od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Veřejná správa patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Seznamuje žáky s hlavními úseky veřejné správy, jejich strukturou, činností a působností. Předmět má těsné vztahy zejména s výukou práva. Důležitou součástí je odborná praxe, ve které si žáci prohlubují teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti pro výkon administrativních a správních činností.

Charakteristika učiva:

Podstatou je, aby žáci pochopili fungování veřejné správy, vztahy mezi jednotlivými správními orgány, vztahy mezi státní správou a samosprávou a občany. Žáci se seznamují s organizací veřejné správy, s činností a pravomocemi jednotlivých správních orgánů. Zvýšená pozornost je věnována obecním, městským a krajským úřadům se zaměřením na tyto úřady v našem regionu. Žáci poznávají také činnosti pracovníků veřejné správy, osvojují si požadavky kladené na jejich práci, učí se jednání s klienty.

Rozvržení počtu hodin do ročníků:

1. ročník:	96 hodin
2. ročník:	62 hodin
3. ročník:	90 hodin
4. ročník:	69 hodin
Celkem:	317 hodin

Strategie výuky:

Základem je teoretická výuka. Ta je doplňována orientací v právních normách, prací s předtisky z různých úradů, praktickými příklady. Nedílnou součástí je práce s výpočetní technikou a s aplikačními programy používanými ve veřejné správě (EPIS, portál veřejné správy). Žáci vykonávají odbornou praxi na úradech, zúčastňují se exkurzí a besed s úředníky. Propojují si teoretické znalosti s praktickými zkušenostmi a dovednostmi. Využívají se různé aktivizující metody, práce s texty samostatně i ve skupině, důraz je kladen na upevňování a procvičování učiva.

Hodnocení výsledků žáka:

Žák je průběžně hodnocen v hodinách při ústním zkoušení. Zde prezentuje úroveň svých teoretických znalostí a schopnost doplnit je praktickými příklady. Je hodnocen též za svůj jazykový projev a schopnost pružně reagovat na zadané otázky. Součástí každého tematického celku je souhrnné písemné prověření. Hodnotí se také schopnost pracovat s odborným textem, právními normami, vykládat jejich obsah, pracovat s informacemi. Žák vyhotovuje také podle zadání jednoduché úřední písemnosti, zpracovává referáty a prezentace. Po absolvování odborné praxe odevzdává učiteli písemnou zprávu z praxe, ve které popíše průběh své praxe a doplní ji vlastním hodnocením. Na pracovišti jej hodnotí pověřený pracovník úřadu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- chápali význam a funkce veřejné správy a její vztah k občanům
- si osvojili osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy
- poznali etické zásady práce ve veřejné správě a chovali se v souladu s nimi
- jednali odpovědně s občany a s nadřízenými pracovníky
- se ve své práci vždy chovali v souladu se zákony
- se v mluveném i psaném projevu vyjadřovali formálně i odborně správně
- kriticky hodnotili získané informace a rozlišili jejich různou informační hodnotu
- byli schopni diskuse o aktuálních problémech a dokázali přiměřeným způsobem obhájit svůj názor
- jednali v souladu s demokratickými zásadami
- byli tolerantní a bez předsudků a projevíli odpor k rasismu a násilí
- se orientovali na trhu práce a sami si aktivně vyhledali pracovní uplatnění
- se celoživotně vzdělávali
- se aktivně zapojili do života občanské společnosti
- ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence a využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;

- získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volili efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářeli, vylepšovali a propojovali digitální obsah v různých formátech; vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků;

Průřezová témata:

V předmětu se uplatňují všechna průřezová témata. **Občan v demokratické společnosti** se prolíná celým učivem veřejné správy (odpovědnost, angažovanost pro veřejné zájmy, schopnost komunikace, schopnost morálního úsudku, ochota pomáhat, spolupráce atd.).

Člověk a životní prostředí obsahují především téma Správa na úseku tvorby krajiny a životního prostředí a téma Ochrana před mimořádnými událostmi.

Člověk a svět práce je obsaženo nejvíce v tématu Správa zaměstnanosti.

Průřezové téma **Člověk a digitální svět** se prolíná celým učivem předmětu. Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života. Žáci jsou vedeni k tomu, aby kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat. Žáci využívají digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji.

Mezipředmětové vztahy:

Předmět veřejná správa úzce souvisí s předmětem právo v oblastech základních pojmů teorie práva, složek státní moci, základních lidských práv a svobod. Využívány jsou též znalosti jednotlivých právních odvětví. Důležité jsou také vztahy s předmětem informační a komunikační technologie. Jedná se hlavně o vyhledávání příležitostí k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; o pochopení významu digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života a také o využívání různých aplikací pro tvorbu dokumentů a správních písemností a prezentaci dokumentů. K tomu využívají také vědomosti a dovednosti získané v předmětu písemná a elektronická komunikace. V neposlední řadě nacházíme vazby též na předmět český jazyk a literatura. Zde se jedná o zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností a o komunikační výchovu.

Název vyučovacího předmětu: VEŘEJNÁ SPRÁVA**Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost****Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost**

Ročník: 1. - 4. Počet hodin v ročníku: 96, 62, 90, 69		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoc jejich orgánů- vysvětlí rozdíl mezi veřejnou a soukromou správou- popíše vztah veřejné správy k jednotlivým složkám státní moci- popíše činnosti veřejné správy- charakterizuje samosprávu včetně příkladů	1. Základní vymezení veřejné správy <ul style="list-style-type: none">- základní pojmy- organizační a funkční členění veřejné správy- státní moc- rysy veřejné správy- charakteristika a členění samosprávy	1. ročník 4 hodiny
Žák: <ul style="list-style-type: none">- vyjmenuje znaky státu a vysvětlí členění státní moci v ČR- popíše souvislosti mezi jednotlivými složkami státní moci a uvede příklady orgánů, které vykonávají státní moc- charakterizuje vnitřní a vnější funkce státu- rozumí hierarchickému uspořádání právních předpisů a dokáže uvádět příklady- chápe roli státu v ekonomice a vysvětlí, jakými nástroji lze plnit základní cíle hospodářské politiky- charakterizuje základní rysy demokratického státu	2. Stát <ul style="list-style-type: none">- pojem a znaky- funkce státu- formy státu- právní řád- role státu v ekonomice	1. ročník 7 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- rozliší orgány státní správy podle způsobu rozhodování a podle územní a věcné působnosti a uvede příklady- charakterizuje vládu a ministerstva a jejich význam- má přehled o dalších ústředních orgánech státní správy	3. Přehled subjektů státní správy a samosprávy <ul style="list-style-type: none">- členění orgánů státní správy- ústřední a místní státní správa- další součásti státní správy	1. ročník 12 hodin

<ul style="list-style-type: none"> - chápe význam armády, policie a dalších ozbrojených složek pro fungování státu - vysvětlí postavení orgánů vykonávajících místní státní správu a uvede příklady - charakterizuje obec a její postavení - rozliší samostatnou a přenesenou působnost obce a uvede její příklady - pochopí rozdíl mezi územní a zájmovou samosprávou a uvede příklady 	<ul style="list-style-type: none"> - základní územní samosprávné celky = obce - působnost obce - zájmová samospráva 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam kontroly obecně a pro činnost orgánů veřejné správy - popíše poslání a funkci vnitřní a vnější kontroly - rozliší úkoly a působnost kontrolních subjektů - charakterizuje parlamentní kontrolu ve vztahu k činnosti vlády a ministerstev - vysvětlí rozdíl mezi stížností a peticí a uvede to na příkladech - dokáže použít správní řád pro vyřizování stížností - charakterizuje činnost Ústavního soudu a správních soudů v této oblasti - popíše význam veřejného ochránce práv 	<p>4. Kontrola veřejné správy</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a význam kontroly - jednotlivé formy kontroly – vnitřní a vnější kontrola - hierarchická kontrola - státní dozor na obcemi a kraji - parlamentní kontrola - stížnosti, petice, činnost hromadných sdělovacích prostředků - ostatní formy kontroly – Ústavní soud, správní soudy, NKÚ, veřejný ochránce práv 	<p>1. ročník 10 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy - má představu o práci zaměstnanců a o potřebné kvalifikaci pro výkon úřednické profese - porovná práva a povinnosti zaměstnanců ve veřejné správě s ostatními zaměstnanci - charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě - prezentuje výsledky své práce a chování na veřejnosti - rozliší základní řídicí styly - popíše systémy státní služby 	<p>5. Statut úředníka</p> <ul style="list-style-type: none"> - právní a společenské postavení zaměstnance ve veřejné správě - charakteristika práce zaměstnance - požadavky na odborné znalosti, celoživotní kariéra - etické zásady práce zaměstnance státní správy a samosprávy - kultura osobního projevu, principy a normy kulturního chování 	<p>1. ročník 9 hodin</p>

<ul style="list-style-type: none"> - chápe význam celoživotní práce ve veřejné správě 	<ul style="list-style-type: none"> - řídicí styly - systémy státní služby - pracovní režim - definitivita 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje pojem vnitřní správa a má přehled o právní úpravě - orientuje se v některých zákonech, pracuje s nimi a dokáže je občanům vysvětlit - využívá portál státní správy - vyhotovuje správní písemnosti a dokumenty - zná pravidla pro tvorbu a změnu jména a příjmení - charakterizuje vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů - zná některé tiskopisy užívané na obecních a městských úřadech a umí je vyplnit - rozliší pojem cizinec a azylant a umí charakterizovat podmínky pro jejich pobyt - vysvětlí pravidla pro nabývání a pozbývání občanství ČR - charakterizuje právo sdružovací a shromažďovací podle příslušných zákonů - chápe význam archivů, umí vysvětlit pojem archiválie - vysvětlí, jak se označují obce, ulice, domy, veřejná prostranství a využije k tomu příslušnou právní úpravu - pozná státní symboly a umí uvést příklady, kdy se používají 	<p>6. Vnitřní správa</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezení pojmu a základní právní prameny - evidence obyvatelstva - pobyt cizinců a azylantů - státní občanství - právo sdružovací a shromažďovací - archivnictví - názvy obcí, územních celků, označování ulic a domů - státní symboly 	<p>1. ročník 20 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje právní postavení obce - chápe pojem samospráva - rozlišuje typy obcí - popíše obecní orgány - zná strukturu obecního úřadu v místě svého bydliště a školy - popíše územní, ekonomický a osobní základ samosprávy obce - charakterizuje postavení krajů 	<p>7. Orgány územní samosprávy</p> <ul style="list-style-type: none"> - právní postavení obce - základ samosprávy obce - kategorizace obcí - orgány obce - uspořádání obecního úřadu - vyšší územní samosprávné celky – kraje 	<p>1. ročník 14 hodin</p>

<ul style="list-style-type: none"> - rozumí vztahu obcí a krajů - charakterizuje orgány kraje a krajský úřad - orientuje se v příslušných zákonech - listuje webovými stránkami svého kraje 	<ul style="list-style-type: none"> - vztah krajů a obcí - orgány kraje - krajský úřad 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam správné komunikace - uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných pracovních situacích - popíše pravidla jednání s klientem - komunikuje i s problémovými klienty - přizpůsobuje komunikaci a své chování konkrétní situaci - chápe základní pravidla písemné komunikace - pozná rozdíl mezi úředním a soukromým dopisem - chápe význam pracovního prostředí pro kvalitu komunikace s klientem - vysvětlí, jak postupovat při vyřizování stížností, a umí využít právní úpravu - vysvětlí, jaké správní orgány vydávají vyhlášky a nařízení a jaké působnosti se týkají, a uvede příklady - vysvětlí pojem místní referendum a uvede příklady, kdy je možné ho využít a kdy ne - charakterizuje úřední desku jako prostředek informování veřejnosti - vyjmenuje práva občanů obce - procvičuje své komunikační dovednosti - prezentuje výsledky práce na veřejnosti 	<p>8. Komunikace a styk s občany</p> <ul style="list-style-type: none"> - etapy komunikace s klientem - komunikace se starými a zdravotně postiženými občany - vliv prostředí a atmosféra jednání - styl a forma písemné komunikace s občany - úřední dopis - metody a prostředky styku s veřejností a s médii - vyhlášky a nařízení jako prostředek komunikace s občany - místní referendum - úřední deska 	<p>1. ročník 11 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje pojem podnikání a orientuje se v příslušných zákonech - popíše podmínky nutné k podnikání - rozliší druhy živností, umí je charakterizovat a uvádět příklady - vyplní některé tiskopisy 	<p>9. Živnostenská správa</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem podnikání a zákony, které ho upravují - podmínky pro podnikání - druhy živností - živnostenský rejstřík 	<p>1. ročník 9 hodin</p>

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje živnostenský rejstřík a chápe jeho význam - popíše živnostenské úřady a jejich činnost 	<ul style="list-style-type: none"> - živnostenská správa 	
Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 62		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem státní politika zaměstnanosti - charakterizuje činnost MPSV a úřadů práce - charakterizuje zprostředkování zaměstnání a rekvalifikace - popíše pravidla pro vyplácení podpory v nezaměstnanosti - rozliší pojem aktivní a pasivní politika zaměstnanosti a dokáže uvádět jejich příklady - charakterizuje kontrolu na úseku zaměstnanosti - objasní význam Zákoníku práce - popíše tiskopisy užívané úřadem práce - orientuje se v situaci na trhu práce v regionu i v ČR, sleduje aktuální vývoj 	10. Správa zaměstnanosti <ul style="list-style-type: none"> - státní politika zaměstnanosti - zprostředkování zaměstnání, rekvalifikace a podpora v nezaměstnanosti - aktivní a pasivní politika zaměstnanosti - kontrola a sankce - Zákoník práce 	2. ročník 11 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní principy poskytování zdravotní péče - vysvětlí odpovědnost občana za svoje zdraví i zdraví druhých - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů druhých - charakterizuje soustavu zdravotnických zařízení - popíše složky léčebně preventivní péče - chápe souvislosti mezi poskytováním zdravotní péče a zdravotním pojištěním - popíše práva a povinnosti plátců pojistného - orientuje se v právní úpravě 	11. Správa zdravotnictví <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika zdravotní péče, odpovědnost za zdraví své i druhých - státní správa a samospráva ve zdravotnictví - soustava zdravotnických zařízení - péče o veřejné zdraví v ČR - léčebně preventivní péče - zdravotní pojištění 	2. ročník 11 hodin
Žák:	12. Správa sociálního zabezpečení a	2. ročník

<ul style="list-style-type: none"> - objasní principy a cíle sociální politiky - popíše subjekty a objekty sociální politiky - uvádí příklady činitelů ovlivňujících sociální politiku - charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm - chápe pojem sociální solidarita a umí uvést příklady - popíše význam a části pojistného na sociální zabezpečení a dávky, které jsou z něj vypláceny - vypočítá důchodový věk - rozliší dávky státní sociální podpory závislé a nezávislé na výši příjmu - vysvětlí vztah mezi nárokem na sociální dávku a životním minimem - prakticky ověří nárok na dávku státní sociální podpory - aplikuje zákony na příklady z praxe - charakterizuje sociální pomoc - orientuje se v právní úpravě 	<p>sociální péče</p> <ul style="list-style-type: none"> - východiska, obsah a cíle sociální politiky - subjekty a objekty sociální politiky - činitelé ovlivňující sociální politiku - správní orgány sociálního zabezpečení - části sociálního zabezpečení v ČR - sociální solidarita - pojistné na sociální zabezpečení - státní sociální podpora - sociální pomoc 	<p>17 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe význam kultury pro stát a občany - vyjmenuje správní orgány a charakterizuje jejich činnost - popíše obory správy kultury - vysvětlí, popíše a charakterizuje význam hromadných sdělovacích prostředků - charakterizuje vztah státu a církví - rozumí hromadné správě autorských práv - charakterizuje význam knihoven, muzeí a galerií pro život člověka - popíše památkovou péči a umí uvést příklady nejvýznamnějších kulturních památek - orientuje se v nabídce kulturních institucí v našem státě a ve Středočeském kraji - využije poznatky z exkurzí a výletů 	<p>13. Správa kultury</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam kultury - správní orgány - obory správy - kulturní instituce v ČR a v regionu - ochrana a využívání kulturních hodnot 	<p>2. ročník 12 hodin</p>

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje právo na vzdělání - popíše strukturu české výchovně vzdělávací soustavy - objasní význam celoživotního vzdělávání - popíše veřejnou správu školství a rozliší státní a samosprávné orgány ve školství - zná zřizovatele své školy - popíše oprávnění školské rady a její složení na své škole - charakterizuje vysoké školy a možnosti studia na nich 	<p>14. Správa školství</p> <ul style="list-style-type: none"> - právo na vzdělání - výchovně vzdělávací soustava - státní správa a samospráva ve školství - vysoké školy 	<p>2. ročník 11 hodin</p>
<p>Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 90</p>		
<p>Výsledky vzdělávání a kompetence</p>	<p>Tematický celek Obsah vzdělávání</p>	<p>Počet hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje státní správu soudů - vysvětlí postup při vyřizování stížností a odpovědnost soudců za kárná provinění - popíše státní správu vězeňství a charakterizuje zaměstnance vězeňské služby - vysvětlí význam notářských činností a popíše notářskou správu - charakterizuje disciplinární odpovědnost notářů 	<p>15. Justiční správa a notářství</p> <ul style="list-style-type: none"> - státní správa soudů - stížnosti a kárná odpovědnost soudců - státní správa vězeňství - státní správa a samospráva na úseku notářství - disciplinární odpovědnost notářů 	<p>3. ročník 10 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe význam obrany státu a roli armády v demokratické společnosti - uvědomuje si význam mezinárodní spolupráce při zajišťování míru ve světě a charakterizuje roli ČR v této oblasti - vysvětlí pojem branná povinnost - charakterizuje profesionální armádu - popíše správní orgány na úseku obrany 	<p>16. Správa obrany státu</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrana státu - profesionální armáda - správa na úseku obrany státu 	<p>3. ročník 7 hodin</p>
<p>Žák:</p>	<p>17. Správa policie</p>	<p>3. ročník</p>

<ul style="list-style-type: none"> - chápe poslání policie v demokratické společnosti - popíše subjekty policejní správy - vysvětlí organizační strukturu Policie ČR - popíše práva a povinnosti policistů - charakterizuje obecní policii s využitím příslušného zákona - chápe význam bezpečnostních agentur k zajištění bezpečnosti osob a majetku 	<ul style="list-style-type: none"> - pojem a poslání policie - subjekty policejní správy - organizace Policie ČR - postavení obecní policie - právní postavení bezpečnostních agentur 	10 hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem mimořádné události, uvede příklady a jejich dopady na obyvatele, majetek, životní prostředí - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel - vyjmenuje složky IZS a popíše jejich úkoly - charakterizuje ochranu před požáry a před povodněmi 	<p>18. Ochrana před mimořádnými událostmi</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem mimořádné události - subjekty ochrany a základní úkoly ochrany obyvatelstva - Integrovaný záchranný systém (IZS) 	3. ročník 7 hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje orgány správy katastru nemovitostí - vysvětlí pojem katastr nemovitostí a chápe význam jeho správy - rozliší druhy zápisů věcných práv a vysvětlí, kdy se používají - popíše činnosti katastrálních úřadů - seznámí se s úředními listinami a dokumenty užívanými na katastrálních úřadech - popíše katastr nemovitostí jako jeden z informačních systémů veřejné správy 	<p>19. Správa na úseku katastru nemovitostí</p> <ul style="list-style-type: none"> - správní orgány - obsah správy - zápisy vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem - změny údajů v katastru - revize a opravy chyb v katastrálním operátu - ověřování opisů a kopií listin, ukázky úředních listin 	3. ročník 10 hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdůvodní nutnost ochrany životního prostředí a přírody - vyjmenuje složky životního prostředí - charakterizuje vývoj stavu životního prostředí v Československu a v ČR - popíše základní povinnosti při ochraně životního prostředí - orientuje se ve stávající právní úpravě – obecné, složkové a jiné 	<p>20. Správa na úseku tvorby krajiny a životního prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a složky životního prostředí - vývoj stavu životního prostředí v našem státě - správní orgány - základní povinnosti při ochraně 	3. ročník 15 hodin

<p>zákony</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje ochranu přírody - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí - zná nejvýznamnější chráněná území v republice i v našem regionu - dokáže uvést příklady nestátních organizací věnujících se ochraně životního prostředí a přírody - využije vlastní praktické zkušenosti = exkurze, výlety, besedy, odborná praxe 	<p>životního prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - ochrana přírody a krajiny - péče o ochranu přírody a krajiny - územní řízení při ochraně přírody - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí a přírody - životní prostředí v našem regionu 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam obce jako právnické osoby - popíše pravidla pro nakládání obce s majetkem s využitím příslušné právní úpravy - vysvětlí pojmy investiční výstavba a územní plánování a charakterizuje nástroje územního plánování - rozliší druhy stavebních úřadů a uvede příklady - charakterizuje stavební řád jako součást stavebního zákona - vysvětlí význam vyvlastnění a uvede příklady 	<p>21. Stavební správa</p> <ul style="list-style-type: none"> - právní a majetkové postavení obce - investiční výstavba a územní plánování - stavební správa - stavební řád - vyvlastnění 	<p>3. ročník 8 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše předmět a systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím - pracuje se základními právními prameny a normami správního práva - vysvětlí podstatu a systém zákonnosti ve veřejné správě - vysvětlí pojem správní řízení, zdůvodní jeho význam a umí uvést příklady - charakterizuje správní orgány a účastníky řízení - popíše zahájení a průběh správního řízení - ovládá postupy ve správním řízení, umí je administrativně zpracovat - posuzuje nároky, podání a podněty občanů, provádí potřebná 	<p>22. Správní řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - systém správního práva, jeho vztah k dalším právním odvětvím - základní prameny a normy českého správního práva - realizace a interpretace norem správního práva - subjekty správního práva - správní řízení - aplikační programy používané ve správních agendách 	<p>3. ročník 16 hodin</p>

<ul style="list-style-type: none"> šetření a vystavuje rozhodnutí - využívá aplikační programy používané ve správních agendách - využívá portál státní správy - využívá zkušenosti z odborných praxí 		
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje druhy správního trestání - vysvětlí pojem správní delikt a uvádí příklady - charakterizuje přestupek, jmenuje příklady přestupků, uvede sankce za přestupky - ovládá postupy v přestupkovém řízení - charakterizuje další druhy správních deliktů včetně příkladů - orientuje se v právní úpravě 	23. Správní trestání <ul style="list-style-type: none"> - pojem správní delikt - přestupky a jiné správní delikty 	3. ročník 7 hodin
Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 69	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin
Výsledky vzdělávání a kompetence		
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - pracuje se správním řádem a dalšími právními předpisy a dovede je občanům vysvětlit - zpracovává věcně, jazykově a formálně správně správní písemnosti - využívá normalizovanou úpravu písemností - dovede poradit občanům při sestavování správních písemností 	24. Tvorba správních písemností <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s právními předpisy - správní písemnosti (rozhodnutí, usnesení, předvolání aj.) 	4. ročník 10 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje význam finanční správy - popíše činnost finančních institucí - rozliší význam státního, krajského a obecního rozpočtu - orientuje se v jednotlivých daních - popíše druhy poplatků a jejich účel 	25. Finanční správa <ul style="list-style-type: none"> - podstata finanční správy - finanční instituce - veřejné rozpočty - daňová soustava - poplatky 	4. ročník 10 hodin
Žák:	26. Veřejnoprávní režim nakládání s	4. ročník

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem právo na informace - rozliší způsoby vedení informačních systémů - popíše možnosti vydávání údajů z informačních systémů - uvede příklady některých významných informačních systémů a popíše je - vysvětlí, jak je zajišťován přístup k informacím a ochrana osobních údajů dle příslušných zákonů - orientuje se v příslušných zákonech 	<p>informacemi</p> <ul style="list-style-type: none"> - právo na informace - právní úprava vedení informačních systémů - vydávání údajů z informačních systémů - ochrana údajů - zákonná úprava 	<p>10 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s právními předpisy a dovede je občanům vysvětlit - provádí jednoduché výpočty v oblasti sociálních věcí a zaměstnanosti dle příslušné právní úpravy - vyhledává z různých informačních zdrojů informace o našem okrese a kraji - umí vyplnit jednoduché tiskopisy - využívá internetové stránky našeho města, kraje, portál veřejné správy - využívá EPIS 	<p>27. Praktické hodiny – aplikační programy používané ve vybraných agendách státní správy</p> <ul style="list-style-type: none"> - práce se správním řádem - orientace v dalších zákonech - veřejná správa v našem regionu - ukázky úředních tiskopisů - jednoduché výpočty - příprava na maturitní odbornou písemnou práci 	<p>4. ročník 19 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše jednotlivé úseky veřejné správy - uvede příklady správních orgánů - charakterizuje nejdůležitější činnosti správních orgánů - uvede příklady úředních písemností - zachytí nejdůležitější změny v zákonech 	<p>28. Souhrnné opakování učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakování a aktualizace učiva 1. - 4. ročníku 	<p>4. ročník 20 hodin</p>

5.18. Ekonomika

Název vyučovacího předmětu: EKONOMIKA

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělání: denní

Celkový počet hodin za studium: 156

Datum platnosti: od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Tento předmět vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet. Spolu s ostatními odbornými předměty je základem odborného vzdělání. Žáci mají učivem získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Mají také pochopit nutnost dalšího vzdělávání, práce se informacemi a s odbornou literaturou.

Charakteristika učiva:

Učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech a jednat hospodárně. Předává vědomosti o podnikání, hospodářské politice, místě národního hospodářství ve světové ekonomice a o veřejných financích. Věnuje se také rozvoji našeho regionu a sociálnímu zajištění občanů. Učí žáky využívat různé zdroje informací, samostatně myslet a pracovat.

Rozvržení počtu hodin do ročníků

1. ročník:	64 hodin
2. ročník:	62 hodin
3. ročník:	30 hodin
Celkem:	156 hodin

Strategie výuky:

Teoretická výuka vychází z práce s učebnicemi, se zákony a různými odbornými publikacemi. Žáci pracují s aktuálními formuláři, vyhledávají samostatně informace, ale pracují i ve skupinách. Využívají prostředky výpočetní techniky.

Hodnocení výsledků žáků:

Žák je hodnocen průběžně v hodinách za dosaženou úroveň odborných znalostí a schopnost aplikovat příklady z praxe. Zná souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky, ale je také schopen navázat na ostatní odborné předměty. Součástí každého tematického celku je souhrnné písemné prověření. Hodnocena je přesnost, správnost a pečlivost písemného projevu. Žák pracuje s internetem, vypracovává a přednáší referáty, zpracovává prezentace.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- se efektivně učili a pracovali a vyhodnocovali dosažené výsledky
- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí a přijímali kritiku a rady
- se přizpůsobovali měnícím se pracovním i životním podmínkám
- odpovědně plnili svěřené úkoly, přijímali za ně zodpovědnost
- uplatňovali při řešení úkolu logické i matematické myšlení
- volili vhodné metody práce
- dodržovali zákony
- respektovali práva a svobody jiných lidí
- zajímali se o společenské, politické a ekonomické dění u nás i ve světě
- měli vlastní názor a obhajovali ho
- orientovali se na trhu práce a měli reálnou představu o pracovních a platových podmínkách
- se celoživotně vzdělávali
- rozvíjeli digitální kompetence – vyrovnali se s proměnlivostí digitálních technologií a posoudili, jak vývoj technologií ovlivňuje společnosti, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvážili rizika a přínosy

Průřezová témata:

Průřezové téma Občan v demokratické společnosti se prolíná do celého učiva (odpovědnost, aktivita, spolupráce, angažovanost pro veřejný zájem, morálka, motivace atd.), ale dotýká se pak zejména témat Podnikání, podnik, hospodaření podniku. Člověk a životní prostředí se objevuje v 1. tématu Základní ekonomické pojmy (pojem životní prostředí), dále pak v tématu Charakteristika regionu (životní prostředí regionu, ochrana přírody, vliv podnikání na ŽP), dále téma Národní hospodářství a EU (nezaměstnanost) a téma Charakteristika regionu (trh práce v regionu).

Člověk a digitální svět jako průřezové téma ovlivňuje celé studium předmětu ekonomika. Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v ekonomickém kontextu. Dále jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, úroky aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem.

Mezipředmětové vztahy:

Předmět má úzké vazby zejména na právo = základní pojmy teorie práva a znalost některých právních odvětví – např. obchodní právo, občanské právo, pracovní právo, základy mezinárodního práva. Další vazby najdeme s předmětem účetnictví a daně. Jedná se především o problematiku majetku podniku a zdrojů jeho financování, o oblast daní, mzdovou soustavu a zákonné odvody. Důležité vztahy má ekonomika též s předmětem informační a komunikační technologie. Jedná se zejména o práci s aplikačními programy, např. EPIS.

Název vyučovacího předmětu: EKONOMIKA**Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost****Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost**

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 64		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- používá a aplikuje základní ekonomické pojmy- charakterizuje potřeby a uvádí příklady- dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb- rozliší výrobní a nevýrobní spotřebu- charakterizuje složky životní úrovně a aplikuje je na příkladech- rozliší příklady pozitivního a negativního působení člověka na životní prostředí- vymezí výrobní faktory pro určité činnosti- charakterizuje výrobu a rozliší příklady extenzivního a intenzivního růstu výroby- demonstruje dělbu práce na příkladech z praxe- popíše jednotlivé fáze hospodářského procesu- charakterizuje práci a uvádí z praxe příklady jejího členění	1. Základní ekonomické pojmy <ul style="list-style-type: none">- potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň, životní prostředí- výrobní faktory, výroba- hospodářský proces- práce a její členění	1. ročník 10 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- dokáže vysvětlit pojmy nabídka, poptávka, cena, zboží, trh- posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku- uvádí příklady dalších faktorů působících na nabídku a poptávku- dokáže nabídku i poptávku vyjádřit graficky a vysvětlit z grafu pojem tržní rovnováha	2. Tržní hospodářství <ul style="list-style-type: none">- trh, nabídka, poptávka, tržní subjekty- tržní rovnováha, tržní mechanismus- zboží, cena- úloha státu v tržním systému- tržní formy- sdílená ekonomika	1. ročník 12 hodin

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje tržní mechanismus a na příkladu popíše jeho fungování - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny - stanoví cenu jako součást nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky - popíše a posoudí úlohu státu v tržním systému - orientuje se v jednotlivých tržních formách - vysvětlí pojem sdílená ekonomika, dokáže formulovat konkrétní příklady tohoto typu ekonomiky, dokáže využít moderních technologií k aplikaci sdílené ekonomiky do praxe - formuluje rozdíl mezi podnikáním a sdílenou ekonomikou 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje podstatu podnikání a definuje základní pojmy v podnikání - vymezí pojem podnikání a další základní pojmy podle právní úpravy - rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky - uvádí příklady významných podniků v ČR a rozliší jejich právní formy - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet - na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - vypočítá hospodářský výsledek 	<p>3. Podnikání, podnik</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika a podmínky k podnikání - podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - podnikatelský záměr - zakladatelský rozpočet - povinnosti podnikatele - náklady, výnosy, zisk/ztráta 	<p>1. ročník 18 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, co je marketingová strategie - zpracuje jednoduchý průzkum trhu 	<p>4. Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstata marketingu - průzkum trhu 	<p>1. ročník 8 hodin</p>

- na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	- produkt, cena, distribuce, propagace	
Žák: - vysvětlí tři úrovně managementu - popíše základní zásady řízení - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	5. Management - dělení managementu - funkce managementu – plánování, organizování, vedení, kontrolování	1. ročník 6 hodin
Žák: - orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí - mzdové výpočty, zákonné odvody - vypočítá čistou mzdu - vypočte sociální a zdravotní pojištění - vyjmenuje a specifikuje činnost jednotlivých institucí, které obstarávají správu mezd a zákonných odvodů	6. Mzdy a zákonné odvody, instituce - zákoník práce, mzdová soustava, mzdové předpisy, složky mzdy - mzda časová a úkolová a jejich výpočet - daně z příjmu - zdravotní pojištění – legislativa, odvody z mezd, zdravotní pojišťovny - sociální pojištění – legislativa, odvody z mezd, Správa sociálního zabezpečení - správa daní – legislativa, daně z mezd, finanční úřady	1. ročník 10 hodin
Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 62		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin
Žák: - charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát - provede jednoduchý výpočet daní - vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob - provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění - vyhotoví a zkontroluje daňový doklad - vysvětlí zásady daňové evidence	7. Daňová soustava - daně a daňová soustava - výpočet daní - přiznání k dani - zdravotní pojištění - sociální pojištění - daňové a účetní doklady - daňová evidence	2. ročník 22 hodin

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru - objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu - vysvětlí potřebnost platební bilance na zahraniční obchod, popíše další využití vypracování platební bilance - vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství - na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu - chápe důležitost evropské integrace - zhodnotí ekonomický dopad členství v EU - popíše strukturu ČNB a její vliv na tvorbu státního rozpočtu a měnové politiky, specifikuje vliv zásahů ČNB v oblasti měnové politiky státu na průmysl a obchod 	<p>8. Národní hospodářství a EU</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura národního hospodářství - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt - nezaměstnanost - inflace - zahraniční obchod - platební bilance - fiskální politika - státní rozpočet - Evropská unie 	<p>2. ročník 20 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v platebním styku a směně peníze podle kurzovního lístku - vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu - orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění 	<p>9. Finanční vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> - peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk - úroková míra, RPSN - pojištění, pojistné produkty - úvěrové produkty 	<p>2. ročník 20 hodin</p>

Ročník: 3.

Počet hodin v ročníku: 30

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- zná podstatu financí, jejich členění- je seznámen s financováním ziskových a neziskových organizací- chápe důvody státních zásahů do ekonomiky- orientuje se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech- charakterizuje fiskální politiku státu	<p>10. Veřejné finance</p> <ul style="list-style-type: none">- základy financí- financování ziskových a neziskových organizací- základní charakteristika veřejných financí- státní rozpočet- místní rozpočty- fiskální politika	<p>2. ročník 14 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- charakterizuje územní a administrativní členění Středočeského kraje a okresu Benešov- popíše významné hospodářské činnosti- objasní strukturu a rozmístění obyvatelstva a občanskou vybavenost regionu- orientuje se na trhu práce- popíše problematiku ochrany životního prostředí a přírody a vysvětlí vliv podnikání na životní prostředí- uvádí příklady nejvýznamnějších podniků našeho regionu	<p>11. Charakteristika regionu</p> <ul style="list-style-type: none">- územní a administrativní členění- ekonomická charakteristika- obyvatelstvo, občanská vybavenost- trh práce- životní prostředí a ochrana přírody- významné podniky	<p>3. ročník 16 hodin</p>

5.19. Písenná a elektronická komunikace

Název vyučovacího předmětu: PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělání: denní

Celkový počet hodin za studium: 232

Datum platnosti: od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Vyučovací předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou, což je základním předpokladem zvýšení produktivity a kvality práce na počítači. Tuto dovednost žáci uplatní ve výuce ostatních předmětů, v praxi i v dalším studiu.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písenný projev, a to z hlediska odborné stylizace, logické věcné i gramatické správnosti a vyhovující formální úpravy v souladu s normou pro úpravu písenností. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu racionálnímu využívání.

Charakteristika učiva:

Výuka směřuje k tomu, aby žáci ovládli klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, dokázali upravit text, vyhotovit tabulku, využívat dostupnou kancelářskou techniku, získali dovednosti potřebné pro úspěšné vykonávání administrativních prací, vědomosti o obsahové náplni a stylizaci obchodních, vnitropodnikových a personálních písenností, písenností ve styku s peněžními ústavami a poštou, jednoduchých právních písenností.

Rozvržení učiva do ročníků:

1. ročník	64 hodin
2. ročník	62 hodin
3. ročník	60 hodin
4. ročník	46 hodiny
Celkem:	232 hodin

Strategie výuky:

Výuka probíhá v počítačové učebně, využíváme výukový program ATF, aplikace prostředí Microsoft 365 (textový editor, tabulkový procesor atp.), a další aplikace pro tvorbu dokumentů a jejich sdílení online. Žáci pracují s kopírkou, tiskárnou a skenerem, vyhotovují různé druhy písemností v normalizované úpravě, s využitím šablon dopisních předtisků.

Metody a formy výuky:

- metody motivační – motivační rozhovor, pochvaly
- metody fixační – opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce
- metody expoziční – výklad, popis, práce s učebnicí nebo s učebním textem, samostatná práce žáků – praktická, zápisy na tabuli
- vyučování ve skupinách

Hodnocení výsledků žáků:

- písemné zkoušení – minimálně jednou za měsíc – písemnosti, dokumenty, tabulky a další dovednosti
- důraz je kladen na schopnost samostatně pracovat a tvořit, schopnost aplikovat poznatky v praxi

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Žáci pracují samostatně, samostatně řeší úkoly, pracují s prostředky informačních a komunikačních technologií, pracují s ČSN pro normalizovanou úpravu písemností, tato doporučení respektují a využívají je, pracují se standardním aplikačním programovým vybavením, formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, zpracovávají podnikové a jednoduché právní písemnosti, snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii, přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit.

Žáci se učí ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života. Žáci ovládají digitální technologie a způsob jejich použití nastavují a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje.

Žáci spravují, sdílí a sdělují data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu. Žáci vytváří, vylepšují a propojují digitální obsah v různých formátech; vyjadřují se za pomoci digitálních prostředků;

Průřezová témata:

Člověk a svět práce – personální písemnosti

Člověk a digitální svět:

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:

- byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.
- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života;
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami;

Mezipředmětové vztahy:

Informační a komunikační technologie – žáci prohlubují své dovednosti v ovládání potřebné sady digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, spravují, sdílí a sdělují data, informace a digitální obsah v různých formátech.

Český jazyk a literatura – žáci jsou vedeni k přesnému a jasnému vyjadřování, k přehlednému a jazykově správnému zpracování jednotlivých písemností.

Ekonomika a účetnictví a daně, veřejná správa a právo – žáci využívají svých znalostí z těchto předmětů při zpracování obchodních a jednoduchých právních a správních písemností.

Název vyučovacího předmětu: PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Ročník: 1. Počet hodin v ročníku: 64		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP a dodržuje tato ustanovení - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci s výpočetní technikou a dbá na jejich dodržování - uvede příklady bezpečnostních rizik a poskytne první pomoc na pracovišti - uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu - dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti pracovního prostředí - rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou, prokáže znalost psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek, zvyšuje přesnost a rychlost psaní 	<p>1. Základy psaní na klávesnici, bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</p> <ul style="list-style-type: none"> - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace na pracovišti - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení - nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek 	58
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná prostředí textového procesoru, který si individuálně nastaví a upraví pro efektivní práci - vybere vhodný typ textového dokumentu a uloží odpovídajícím způsobem vytvořený dokument - naformátuje písmo, odstavec, stránku dokumentu - ovládá typografická pravidla - používá různé možnosti formátování textu, - nastaví parametry tisku, dokument tiskne celý, nebo jeho části 	<p>2. Zpracování textu v textovém editoru</p> <ul style="list-style-type: none"> - otevření, uložení, volba vhodného typu dokumentu - formátování písma, formátování odstavce dokumentu - formátování stránky - tisk dokumentu, náhled před tiskem - kopírování a vkládání textu - odrážky a číslování 	6

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 62		
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - zvyšuje přesnost a rychlost psaní - pořizuje záznam podle diktafonu 	3. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, psaní podle diktátu, úprava textu	12
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - nastaví záhlaví a zápatí stránky dokumentu - vysvětlí důvody použití stylů - vytvoří samostatně nový styl, - do dokumentu vkládá obrázky ze souborů, objekty - všechny vložené objekty upravuje (velikost, pozice, obtékání textu, ohraničení), přesouvá, kopíruje, maže, očisluje - vytvoří seznam obrázků, tabulek, objektů - vkládá obsah dokumentu, ovládá aktualizaci seznamů a obsahu - zná a dodržuje typografická pravidla při zpracování dokumentů 	4. Zpracování textu v textovém editoru <ul style="list-style-type: none"> - záhlaví a zápatí, vzhled stránky - vkládání objektů, obrázky, - využití titulků - odstavcové styly - tvorba obsahu dokumentů a seznamů - typografická pravidla při úpravě písemností 	8
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - manipuluje s dokumenty podle stanovených pravidel - ovládá pravidla normalizované úpravy písemností - prokáže znalost psaní adres - vyhotoví dopis do předtisku i na volný list papíru, vyhotoví dopis do zahraničí podle příslušné úpravy - typické písemnosti zpracovává v normalizované úpravě - zpracuje text s využitím formátu písma, odstavce a stránky v textovém editoru 	5. Zpracování písemností a manipulace s nimi <ul style="list-style-type: none"> - manipulace s písemnostmi - úprava textu - pravidla stylizace obchodních dopisů a dokumentů (normalizovaná úprava písemností, psaní adres, nácvik úpravy dopisů podle ČSN na dopisní předtisk, úprava dopisů bez předtisku, úprava dopisů do zahraničí) 	25
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - zpracovává tabulky a upravuje je podle stanovených pravidel úpravy písemností v textovém i tabulkovém procesoru - samostatně vytvoří datovou tabulku, uloží jí a uchovává - vytvořenou tabulku formátuje (odstraňování a vkládání buněk, řádků, sloupců) - naformátuje písmo, velikost, pozadí, upraví ohraničení tabulky - z reálných dat navrhne, sestaví a zformátuje tabulku, případně 	6. Tabulky – zpracování tabulky v textovém i tabulkovém procesoru <ul style="list-style-type: none"> - náležitosti tabulek - tabulka, formátování tabulky - úprava tabulek v tabulkovém procesoru - kopírování a vkládání buněk, - nastavení parametrů tisku 	13

<ul style="list-style-type: none"> - propojenou soustavu tabulek - připraví tabulky pro tisk, nastaví parametry tisku 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže použít jednoduchou kancelářskou techniku – tiskne kopíruje a skenuje dokumenty - popíše účelnou organizaci administrativního pracoviště vzhledem k aktuálním možnostem elektronického ukládání a spravování dokumentů, 	<p>7.-Organizace administrativního pracoviště a kancelářská technika</p> <ul style="list-style-type: none"> - ergonomie pracoviště: - ovládání tiskárny - nastavení kopírování - využití cloudových uložišť 	<p>4</p>
<p>Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 60</p>		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá pravidla normalizované úpravy písemností (ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory) - zpracuje věcně, jazykově a formálně správně běžné obchodní písemnosti (v normalizované úpravě) - zná a dodržuje typografická pravidla při zpracování dokumentů - upravuje e-mail - používá pravidla firemní e-mailové komunikace - charakterizuje problematiku datových stránek - vyhotoví běžné písemnosti při organizaci a řízení podniku - zpracuje osobní dopis vedoucího pracovníka - používá automatické kontroly pravopisu, automatických oprav, sledování změn a revizí - používá a vytváří zobrazení revizí v bublinách - je odborně připraven pro absolvování státní zkoušky podle vyhlášky č. 58/2016 Sb., o státních zkouškách z grafických disciplín a o změně vyhlášky č. 3/2015 Sb., některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů 	<p>8. Zpracování písemností a manipulace s nimi</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravidla normalizované úpravy písemností a adres – procvičování - typografická pravidla při úpravě písemností - stylizace písemností v obchodním styku (při uzavírání obchodních smluv, při plnění obchodních smluv a při nepravidelnostech při plnění obchodních smluv) - elektronická komunikace - stylizace písemností při organizaci a řízení podniku (vnitropodnikových) - stylizace osobních dopisů vedoucích pracovníků - kontrola a revize dokumentu v elektronické podobě 	<p>60</p>

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 46		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracuje v normalizované úpravě typické písemnosti v obchodním styku - samostatně a správně vyhotovuje písemnosti ve styku s bankou a poštou - sestaví vybrané propagační písemnosti - zná a dodržuje typografická pravidla při zpracování dokumentů - zpracuje věcně, jazykově a formálně správně základní personální písemnosti, písemnosti při pracovních poradách a pracovních cestách - zpracuje věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti – jednoduché právní a správní písemnosti, úřední písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu, dokáže vést kartotéku právních a správních předpisů, dokáže poradit občanům při sestavování základních písemností, popíše zásady ověřování opisů, podpisů, vystavování duplikátů - orientuje se a dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat - vede kartotéku právních a správních předpisů 	<p>9. Zpracování písemností a manipulace s nimi</p> <ul style="list-style-type: none"> - procvičování typických písemností v obchodním styku - úprava písemností ve styku s bankou a poštou - stylizace a úprava propagačních písemností - typografická pravidla při úpravě písemností - pravidla stylizace a úpravy dopisů a dokumentů (personální písemnosti, písemnosti při pracovních poradách a pracovních cestách) - pravidla stylizace a úpravy vybraných úředních, právních a správních písemností - předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat 	<p>46</p>

5.20. Informační a komunikační technologie

Název vyučovacího předmětu: INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělání: denní

Celkový počet hodin za studium: 168

Datum platnosti: od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost;
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace;
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu;
- byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů;
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo informatická řešení;
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);
- navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků;
- hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému;
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle;

- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné;
- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.

V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
- motivaci k celoživotnímu učení;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka;
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému;
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

Rozvržení počtu hodin do ročníků:

2. ročník	62 hodin
3. ročník	60 hodin
4. ročník	46 hodin
Celkem:	168 hodin

Strategie výuky:

Žáci mohou používat vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

Výuka probíhá na počítačích počítačové učebně, některá témata probíhají bez počítače.

V řadě činností preferujeme práci žáků ve dvojicích u jednoho počítače, aby docházelo k diskusi a spolupráci. Žák nebo dvojice pracuje individuálním tempem.

Výuka je orientována činnostně, s aktivním žákem, který objevuje, experimentuje, ověřuje své hypotézy, diskutuje, tvoří, řeší problémy, spolupracuje, pracuje projektově, konstruuje své poznání.

Žákům je umožněno pracovat individuálním tempem odpovídajícím jejich schopnostem, je podporována práce v týmu, ve dvojici.

Téma Tvorba, testování a provoz softwaru je podstatnou součástí výuky informatiky. Pro realizaci tohoto tématu je určena programovatelná deska Micro:bit s možností zapojení rozšiřujících senzorů a dalších součástí pro praktickou realizaci vytvořených projektů.

Hodnocení výsledků žáků:

Základem pro hodnocení bude průběžná klasifikace praktických úkolů. Při klasifikaci bude zohledněn přístup žáka k týmové i samostatné práci, schopnost žáka použít a rozvíjet získané poznatky a zkušenosti, míra splnění zadání úlohy a naplnění jejího cíle. Porozumění některým

tematickým okruhům bude ověřováno také předvedením určité dovednosti, písemným či online testem nebo formou prezentace splnění úkolu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Klíčové kompetence:

Předmět informační technologie je nezbytnou složkou odborného i všeobecného vzdělávání. U žáků rozvíjí dovednosti používat prostředky informačních a komunikačních technologií pro zpracování a publikování dat, pro vyhledávání informací, jejich třídění a vyhodnocování. Dále rozvíjí dovednost spolupracovat při řešení daného problému, logické myšlení v oblasti řešení problému a také zdokonalování vlastního učení.

V předmětu informační technologie budou rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální a personální, schopnost samostatně řešit pracovní a mimopracovní problémy, schopnost uplatnit se v práci, aplikovat matematické postupy při řešení praktických úloh a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií tak, aby žáci:

- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- vyjadřovali se přiměřeně účelu jednání, vhodně se prezentovali
- zpracovávali administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovali jazykové a stylistické normy
- byli schopni pracovat v týmu, přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly, podněcovali práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovali návrhy druhých
- ověřovali si získané poznatky
- byli připraveni se dále vzdělávat, dbali na své duševní a fyzické zdraví
- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání, aktivně přistupovali k získávání nových znalostí a dovedností
- uplatňovali při řešení problémů různé logické a matematické postupy, využívali a vytvářeli různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata) při řešení zadaných problémů
- volili vhodné prostředky a způsoby pro splnění zadaného úkolu, využívali zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- sestavili ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
- měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a o možnostech rozvoje vlastních podnikatelských aktivit

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, konkrétně k dodržování autorských práv při práci s počítačem a k etickému chování při práci s informacemi
- dovedli diskutovat o kontroverzních informacích
- dokázali informace vyhodnotit a odolávali myšlenkové manipulaci ze strany informací publikovaných na internetu
- zodpovědnému přístupu k vlastní i k týmové práci

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dodržovali ergonomické a hygienické zásady při práci s počítačem, pochopili postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vyhledávali a posuzovali informace o vzdělávací nebo profesní nabídce
- dovedli se písemně prezentovat při vstupu na trh práce (šablona životopisu, vyplnění a odeslání dotazníku nebo přihlášky v elektronické podobě)

Člověk a digitální svět – žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů. Toto průřezové téma a vše, co k němu patří je obsaženo ve výuce celého předmětu.

Mezipředmětové vztahy:

Žáci si osvojí základní dovednosti práce s informačními technologiemi a využívají tyto dovednosti při tvorbě digitálního obsahu a při používání digitálních zařízení, aplikací a služeb podle potřeb výuky různých předmětů. Digitální kompetence jsou potřebné především v dalších odborných předmětech – veřejná správa, právo, písemná a elektronická komunikace, ale i ve všeobecně vzdělávacích předmětech. V předmětu Informační a komunikační technologie žák využívá znalostí a dovedností zejména Českého jazyka (stylistika, pravopis), Matematiky (statistické výpočty a tvorba grafů), Anglického jazyka a dalších cizích jazyků

Název vyučovacího předmětu: INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE**Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost****Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost**

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku: 62		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin
Žák - se přihlásí do školní počítačové sítě a využívá její sdílené prostředky, ukládá soubory na sdílené disky a pracuje s nimi - pracuje v prostředí Microsoft 365, využívá aplikace Microsoft 365	1. Práce ve školní počítačové síti, využití platformy a aplikací Microsoft 365 - přihlášení do školní počítačové sítě, sdílené síťové prostředky - využívání prostředí Microsoft 365, aplikace Microsoft 365	2
- identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat;	2. Digitální technologie Hardware a software - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; - zařízení s vestavěnými systémy; - souborový systém a paměťová úložiště; - operační systémy;	8
- na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle;	3. Aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti - textový procesor, software pro tvorbu prezentací - sdílení dokumentů a spolupráce, využívání možností online prostředí - tvorba propagačních materiálů - letáky, prezentace a další propagační materiály - propagace na sociálních sítích	24

<ul style="list-style-type: none"> - interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; - odhaluje chyby v datech; - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu 	<p>4. Data, informace</p> <ul style="list-style-type: none"> - data a informace, interpretace dat; - informace a množství informace v datech; - chyby v datech a kontrola dat; - kódování informací a dat; - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video) - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; 	<p>8</p>
<ul style="list-style-type: none"> - porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; 	<p>5. Počítačové sítě a síťové služby</p> <ul style="list-style-type: none"> - internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; - typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; - fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; - cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; - webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména; 	<p>8</p>
<ul style="list-style-type: none"> - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; - v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovací systémů. 	<p>6. Bezpečnost v digitálním prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); - sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat); - digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; - sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy. 	<p>12</p>

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 60		
- Výsledky vzdělávání a kompetence	Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin
<ul style="list-style-type: none"> - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; 	<p>7. Mediální gramotnost, kritické myšlení a hodnocení informací psaní odborné práce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definování výzkumného záměru, - vyhledávání informací, - kritická práce se zdroji informací, - používání citací v odborném textu, - sběr dat, zpracování a analýza dat, - shrnutí poznatků, výstupy a závěry práce 	12
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, - využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; 	<p>8. Umělá inteligence a její využití</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní vlastnosti a principy umělé inteligence - využití vybraných aplikací AI ve studiu a v praxi 	6
<ul style="list-style-type: none"> - třídí a radí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; - ; zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence; 	<p>9. Hromadné zpracování dat</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti – tabulkový procesor - vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); - hromadné zpracování dat, export a import - statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; - strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika. 	22
<ul style="list-style-type: none"> - na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy 	<p>10. Tvorba, testování a provoz softwaru Požadavky a analýza</p> <ul style="list-style-type: none"> - specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; - analýza a dekompozice (rozložení) problému; <p>Tvorba a vývoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); 	20

<p>a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci; - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě; 	<ul style="list-style-type: none"> - návrh algoritmů a datových struktur; - zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); - využívání hotových komponent; <p>Testování</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; - způsoby a druhy testování softwaru; - spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; <p>Běh a provoz</p> <ul style="list-style-type: none"> - verze programu, instalace a aktualizace programu; - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; - nápověda a licence programu. 	
<p>Ročník: 4. Počet hodin v ročníku: 46</p>		
<p>Výsledky vzdělávání a kompetence</p>	<p>Výsledky vzdělávání a kompetence</p>	<p>Počet hodin</p>
<ul style="list-style-type: none"> - využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; buduje si osobní vzdělávací prostředí; - orientuje se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; 	<p>11. Digitální portfolio, online vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> - např. Europass portfolio a životopis - online vzdělávání - bezpečnost v digitálním prostředí - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; 	<p>6</p>
<ul style="list-style-type: none"> - zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje; - vysvětlí základní pojmy z oblasti počítačové grafiky - porovná vlastnosti, způsoby pořízení a použití rastrové a vektorové grafiky - na základní úrovni vytvoří a upravuje grafické soubory (fotografie, bitmapové obrázky) - umí vytvořit jednodušší obrázek ve vektorovém grafickém 	<p>12. Počítačová grafika a multimédia</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy – rastry a vektory, rozlišení, barevná hloubka, grafické formáty, komprese - grafický software pro rastrovou a vektorovou grafiku - tvorba multimediálních dokumentů - software pro oblast 3D technologií 	<p>14</p>

<p>programu</p> <ul style="list-style-type: none"> - využije dostupný stříhový program ke tvorbě multimediálního dokumentu 		
<ul style="list-style-type: none"> - analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny; 	<p>13. Informační systémy</p> <ul style="list-style-type: none"> - účel a charakteristika informačního systému nebo služby; - veřejné nebo oborové informační systémy a služby; - uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); - uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; - datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; - definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; - zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); 	<p>16</p>
<ul style="list-style-type: none"> - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; - převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; 	<p>14. Modelování</p> <ul style="list-style-type: none"> - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); - vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; 	<p>10</p>

5.21. Účetnictví a daně

Název vyučovacího předmětu: ÚČETNICTVÍ A DANĚ

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělání: denní

Celkový počet hodin za studium: 136

Datum platnosti: od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Předmět účetnictví a daně pomáhá rozvíjet ekonomické myšlení žáků. Při výuce jsou žáci vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů. Učí se důsledně kontrolovat výsledky své práce, pracovat pečlivě, přehledně a soustavně.

Charakteristika učiva:

Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti potřebné pro zpracování ekonomických informací a efektivní hospodaření s finančními prostředky. Předmět zahrnuje učivo základů účetnictví, finančního účetnictví, daňové evidence a daňové soustavy. Důraz je kladen na přesnost, dodržování právních norem a obchodní etiky, rozvíjení schopnosti žáků aplikovat poznatky v praxi.

Rozvržení učiva do ročníků:

3. ročník	90 hodin
4. ročník	46 hodiny
Celkem:	136 hodin

Strategie výuky:

Předmět se vyučuje ve 3. ročníku po 3 hodinách týdně a ve 4. ročníku 2 hodiny týdně, celkový počet hodin za studium je 136.

Výuka předmětu je zaměřena na praktické vedení evidence podnikatelské činnosti v souladu s platnými právními normami.

Metody výuky a formy výuky:

- metody motivační – příklady z praxe, demonstrace, pochvaly
- metody fixační – opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce, rozhovor, diskuse
- metody expoziční – vysvětlování, výklad, popis, práce s učebnicí a texty, zápisy na tabuli, samostatná práce žáků
- hromadné vyučování frontální

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Žáci pracují samostatně, jednají odpovědně, hospodárně, uplatňují kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické, samostatně řeší úkoly, vyhledávají příslušné právní předpisy a jsou schopni s nimi pracovat, orientují se v podstatě účetnictví, soustavě daní, zdrojích financování podniku.

Žáci rozvíjí své logické ekonomické myšlení, pečlivost, správnost, věcnost, komunikativní dovednosti a dovednosti řešit problémy.

Dále se žáci vyrovnávají s proměnlivostí digitálních technologií a posuzují, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažují rizika a přínosy.

Hodnocení výsledků žáků:

- ústní zkoušení 1x za pololetí
- písemné zkoušení minimálně 3x za pololetí
- hodnocení samostatné práce žáků

Průřezová témata:

Člověk a svět práce – tematický celek „Mzdy, zákonné odvody“

Člověk a digitální svět – žáci jsou vedeni v odborné oblasti k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti. Dále jsou vedeni, aby získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost.

- Informační a komunikační technologie – tematický celek „Účetní software a jeho použití“

Mezipředmětové vztahy:

Ekonomika – žáci prohlubují své ekonomické znalosti, jsou vedeni ke zpracování a hodnocení ekonomických informací, k evidenci podnikatelské činnosti v souladu s právními normami, k hospodaření s majetkem podniku. Dále žáci prohlubují své znalosti daňové soustavy.

Název vyučovacího předmětu: ÚČETNICTVÍ A DANĚ**Kód a název oboru vzdělání:** 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost**Název ŠVP:** Veřejnosprávní činnost

Ročník: 3. Počet hodin za studium: 90		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- pochopí podstatu zpracování informací v účetnictví- orientuje se v zákoně o účetnictví a dalších předpisech upravujících účetnictví, pracuje s odbornou literaturou, příslušnými právními normami- ovládá práci se základními účetními doklady, popíše jejich oběh v podniku	1. Předmět účetnictví, účetní doklady <ul style="list-style-type: none">- podstata a význam účetnictví- předpisy upravující účetnictví- účetní doklady, obsah, oběh účetních dokladů	3. ročník 5 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- rozlišuje jednotlivé druhy majetku, orientuje se v evidenci majetku- charakterizuje druhy oceňování majetku- chápe podstatu majetku a zdrojů jeho financování, dokáže je rozlišit- zpracuje rozvahu- charakterizuje typické změny rozvahových stavů a uvádí jejich příklady	2. Majetek podniku a zdroje jeho financování <ul style="list-style-type: none">- majetek a jeho struktura (dlouhodobý a oběžný)- oceňování majetku, evidence- zdroje financování majetku- rozvaha- typické změny rozvahových stavů	3. ročník 12 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none">- chápe podstatu účetní soustavy jako celku, princip podvojného zápisu- charakterizuje účetní knihy, rozliší syntetickou a analytickou evidenci, chápe jejich vztah	3. Účetní soustava <ul style="list-style-type: none">- účet, pojem a struktura, druhy účtů- podvojnost a souvztažnost- účetní zápisy a účetní knihy- syntetická a analytická evidence	3. ročník 8 hodin

<ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní techniku účtování – provádí jednoduché účetní zápisy na jednotlivých typech účtů 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtuje vybrané účetní operace z jednotlivých okruhů finančního účetnictví - řeší jednoduché kalkulace ceny - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů 	<p>4. Základní účtování (finanční účetnictví)</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtování o dlouhodobém majetku - účtování o zásobách - účtování o krátkodobém finančním majetku a krátkodobých finančních zdrojích - účtování o pohledávkách a závazcích - účtování na kapitálových účtech a o dlouhodobých závazcích - účtování o nákladech - účtování o výnosech 	<p>3. ročník 65 hodin</p>
<p>Ročník: 4. Počet hodin za studium: 46</p>		
<p>Výsledky vzdělávání a kompetence</p>	<p>Tematický celek Obsah vzdělávání</p>	<p>Počet hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v zákonné úpravě mezd a dokladech mzdového účetnictví - provádí základní mzdové výpočty, vypočte zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, daně z příjmů ze závislé činnosti - účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti - vypočítá daňovou povinnost k dani z příjmů ze závislé činnosti 	<p>5. Mzdy, zákonné odvody</p> <ul style="list-style-type: none"> - mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy - účtování mezd, dávek nemocenského pojištění, sociálního a zdravotního pojištění, daně z příjmů ze závislé činnosti 	<p>4. ročník 10 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví, vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - uzavře účty, schematicky sestaví rozvahu, účet 	<p>6. Účetní uzávěrka a závěrka</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a postup - výsledek hospodaření a jeho účtování - účtování daně z příjmů 	<p>4. ročník 7 hodin</p>

<p>zisku a ztráty, vypočte výsledek hospodaření</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypočte a zaúčtuje daň z příjmů 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v soustavě daní, v registraci k daním - odliší princip přímých a nepřímých daní - vypočte a zaúčtuje daňovou povinnost k DPH, k dani z příjmů FO a PO se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně - vyhotoví daňové přiznání k vybraným daním - vede daňovou evidenci pro plátce i neplátce DPH 	<p>7. Daňová soustava</p> <ul style="list-style-type: none"> - přímé a nepřímé daně, jejich účtování - daňová evidence 	<p>4. ročník 18 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se seznámí s účetním softwarem a možnostmi jeho použití 	<p>8. Účetní software a jeho použití</p>	<p>4. ročník 6 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje účetnictví rozpočtových organizací 	<p>9. Účetnictví rozpočtových organizací</p>	<p>4. ročník 5 hodin</p>

5.22. Konverzace v anglickém jazyce

Název vyučovacího předmětu: KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Celkový počet vyuč. hodin za studium: 46

Platnost: 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Jazykové vzdělávání ve volitelném předmětu konverzace v anglickém jazyce rozšiřuje a prohlubuje obecné a komunikativní jazykové dovednosti žáka dosažené v předmětu anglický jazyk, jeho kulturní rozhled a podílí se na jeho dalším jazykovém a profesním zdokonalování. Rozvíjí praktické řečové dovednosti, usnadňuje přístup k informačním zdrojům, obohacuje znalosti o světě, učí žáky vnímat a tolerovat jiné kultury, srovnávat životní podmínky u nás a ve světě.

Charakteristika učiva:

Učivo se zaměřuje na komunikační stránku anglického jazyka, rozvíjí především řečové dovednosti, obohacuje všeobecnou slovní zásobu a poskytuje slovní zásobu odbornou. Navazuje na tematické okruhy probrané v předmětu anglický jazyk, učí žáky řešit různé komunikační situace z osobního, veřejného i pracovního života. Rozšiřuje rovněž znalosti reálií anglicky mluvících zemí a porovnává je s poznatky o ČR.

Rozvržení učiva do ročníků:

4. ročník: 46 hodin za rok (volitelný předmět)

Celkem: 46 hodin

Strategie výuky:

Konverzace v anglickém jazyce je zařazena do 4. ročníku jako předmět volitelný vyučovaný 2 hodiny týdně. Má napomoci žákům k přípravě na maturitní zkoušku, na přijímací řízení, na pracovní uplatnění, eventuálně i v anglicky mluvících zemích. Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků. Rozvíjí se především dovednost mluvení, která navazuje na čtení tematicky zaměřených textů rozšiřujících slovní zásobu. Ve výuce se kromě učebnic využívá slovníků, CD nahrávek, internetu, časopisů. Výuka teoretická je v rovnováze s praktickou složkou. Ta se odehrává na úrovni komunikace mezi učitelem a žákem a žáky navzájem. Žáci pracují ve dvojicích či skupinách, řeší problémové situace, učí se obhajovat své názory.

Hodnocení výsledků žáka:

Žáci jsou hodnoceni průběžně na základě projevů ústních i písemných. Hodnotí se plynulost, pohotovost a srozumitelnost slovního projevu, bohatost slovní zásoby, celková schopnost komunikace a dovednost obhájit svůj názor. Žáci jsou ústně zkoušeni minimálně 1x za pololetí, u písemného projevu je hodnocena především úroveň slovní zásoby a schopnost formulovat vlastní myšlenky a názory. Součástí hodnocení je i postoj žáků k předmětu.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

- čerpání informací z masmédií, jejich hodnocení, tvorba vlastního názoru
- vztahy mezi lidmi
- chápání dnešního světa a společnosti
- život a kultura v anglicky mluvících zemích, národnostní zvláštnosti, tolerance
- umění vést dialog

Člověk a svět práce

- volba povolání
- přijímací pohovor, CV
- úloha vzdělání včetně jazykového
- představy o budoucím životě

Člověk a životní prostředí

- geografické údaje ČR a anglicky mluvících zemí
- člověk a zdraví
- město a venkov
- cestování, doprava a jejich vliv na životní prostředí

Člověk a digitální svět

- Žák je schopen využít digitální technologie k vyjádření a formulaci svých názorů, získává, sdílí a prezentuje informace z různých zdrojů.
- V odborné oblasti je žák veden k efektivnímu využívání digitálních nástrojů vhodných pro odborné činnosti a využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji.
- Žák komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- Konverzace v anglickém jazyce rozvíjí komunikativní kompetence zásadním způsobem. Žák diskutuje na dané téma, vyslovuje a obhajuje svoje názory, učí se respektovat druhé, pracovat v kolektivu. Pracuje s textem, se slovníkem, internetem, zpracovává získané poznatky, reprodukuje je.
- Žák se učí pracovat v týmu, plnit svěřené úkoly, přijímat a tolerovat jiné názory a kultury, umí rozpoznat svoje možnosti a rezervy.
- Žák porozumí danému úkolu, dokáže získat, analyzovat a zpracovat informace, které využije ke splnění zadání. Spoléhá na svoje schopnosti.

Digitální kompetence

- Žák je veden k ovládnutí potřebné sady digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, které jsou vhodné pro rozvoj jazykových kompetencí žáků.
- Žáci zvyšují své kompetence prostřednictvím různých online výukových platforem (např. Kahoot, Quizzis, Duolingo, Englishme, atd.) Ke komunikaci s učitelem, zadávání i vypracovávání domácích úkolů využívají platformu Teams a MS Office.

Mezipředmětové vztahy:

Nejužší vazbu má konverzace v anglickém jazyce k předmětu anglický jazyk, na který navazuje a z něhož vychází. Dále souvisí s gramatickým učivem v českém jazyce, reáliemi anglicky mluvících zemí se zeměpisem a dějepisem. Žáci využívají internet (vztah k IKT). Vzhledem k tomu, že se jedná o konverzaci na běžná i jednoduchá odborná témata, lze říci, že v tomto předmětu lze najít vztahy v podstatě ke všem předmětům.

Název vyučovacího předmětu: KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnoprávní činnost

Ročník: 4 Počet hodin v ročníku: 46		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí mluvenému projevu, význam neznámých výrazů odhaduje - čte s porozuměním, nalezne hlavní i vedlejší myšlenky textu - sdělí obsah a hlavní myšlenky slyšeného a čteného textu, formuluje vlastní myšlenky - vyjadřuje se v běžných situacích, dovede vést dialog a obhájit svůj názor - vyslovuje srozumitelně - používá dostatečnou slovní zásobu a základní odbornou slovní zásobu - vyjadřuje se k tématům veřejného a osobního života a k tématu veřejné správy - řeší běžné komunikační situace - domluví se při pracovních činnostech - získá a podá informace - používá vhodné společenské obraty 	<p>Řečové dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní Poslech s porozuměním Čtení, porozumění a zpracování textu Vedení dialogu Společenské obraty</p>	průběžně
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede informace o sobě, své rodině a přátelích - popíše svůj denní režim, své bydlení - porovná život ve městě a na vesnici - porovná každodenní a víkendový program - popíše osobu, dům, byt, místo - charakterizuje osobu - hodnotí mezilidské vztahy a úlohu přátel 	<p>Osobní údaje, CV, dům a domov, každodenní život, přátelé, rodina, mezilidské vztahy</p>	6 hodin

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - domluví se v restauraci, v obchodě - charakterizuje českou kuchyni a porovná ji se stravovacími zvyklostmi v anglicky mluvících zemích - používá vhodné obraty při stravování a v obchodě - řeší problémovou situaci s poskytovatelem služeb, objedná službu - hodnotí různé postoje ke stravování, nákupům, oblékání - pojmenuje položky oblečení 	<p>Jídlo a nápoje, služby, obchody, nakupování, oblékání</p>	<p>6 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše svoji školu, výuku, uvede klady a zápory - vysvětlí úlohu vzdělávání pro další život a volbu povolání - pojmenuje různá povolání, hodnotí je - charakterizuje vzdělávací systém ČR a porovná ho s anglicky mluvícími zeměmi - argumentuje ve prospěch zvoleného povolání - vede rozhovor s budoucím zaměstnavatelem - hodnotí svoje předpoklady pro výkon povolání 	<p>Vzdělání, škola, zaměstnání, budoucí profese</p>	<p>6 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše lidské tělo - pojmenuje a popíše nemoci - hovoří o svém zdravotním stavu - diskutuje o zdravotní péči a zdravotním zabezpečení v ČR - srovnává různé životní styly 	<p>Zdraví, nemoci, lidské tělo, zdravotní péče, životní styl</p>	<p>6 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hovoří o různých způsobech trávení volného času, hodnotí je a porovnává - diskutuje o roli koníčků - diskutuje o své četbě, filmech, divadle - pojmenuje sportovní disciplíny - hovoří o svých sportovních aktivitách - hodnotí motivy cestování, porovnává druhy cest - domluví se na letišti, v cestovní kanceláři, hotelu 	<p>Záliby, kultura, sport, cestování, cizí jazyky, volný čas, prázdniny</p>	<p>8 hodin</p>

<ul style="list-style-type: none"> - argumentuje pro osvojování cizích jazyků - objasní svoje postoje k cizím jazykům 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede základní geografická data jednotlivých zemí včetně podnebí a počasí - porovnává život, tradice, zvyklosti - hovoří o kultuře, pamětihodnostech, sportu a sociokulturním prostředí 	<p>Reálie – Benešov, moje město/vesnice, Praha, ČR, Velká Británie, Londýn, USA, Kanada, Nový Zéland, Austrálie</p>	<p>8 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - disponuje základní odbornou slovní zásobou z oblasti VSP - charakterizuje systém státních orgánů ČR a anglicky mluvících zemí - domluví se na úřadě, hraje role klienta a úředníka 	<p>Veřejná správa</p>	<p>6 hodin</p>

5.23. Seminář z matematiky

Název vyučovacího předmětu: SEMINÁŘ Z MATEMATIKY

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: denní

Celkový počet hodin za studium: 46

Datum platnosti: od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Cílem předmětu seminář z matematiky je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborném vzdělávání, v dalším studiu, v budoucím zaměstnání, ve volném čase).

Charakteristika učiva:

Předmět rozvíjí logické, abstraktní a kritické myšlení, vede k myšlenkové samostatnosti, přispívá k intelektuálnímu rozvoji a řeší problémové úlohy a situace z běžného života. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli využívat vědomostí a dovedností v praktickém životě, aby aplikovali matematické poznatky a postupy v odborném vzdělávání. Pracovali s matematickým modelem a vyhodnotili výsledek řešení vzhledem k realitě. Zkoumali a řešili problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení. Četli s porozuměním matematický text, vyhodnotili informace získané z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek a internetu). Přesně se matematicky vyjadřovali, používali odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby.

Rozvržení počtu hodin do ročníku:

4. ročník - 46 hodin

Strategie výuky:

- metody motivační – pochvaly, aktivizace studentů návrhy řešení
- metody fixační – opakování písemné i ústní, domácí úkoly
- řešení problémů v týmu
- samostatné řešení problémů
- práce s literaturou, práce se zdroji dostupnými online a jejich využití pro fixaci učiva a přípravu k maturitní zkoušce

Hodnocení výsledků žáků:

Ústní a písemné zkoušení, písemné testy, klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Žák dovede řešit praktické situace kvantitativním vyjádřením jejich kvantifikovatelných prvků, dovede identifikovat a analyzovat problémy, zvažuje možnosti řešení, zdokonaluje vlastní učení a pracovní výkon, pracuje v týmu, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve, využívá a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata) reálných situací a používá je pro řešení, vyhodnocuje dosažené výsledky.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

- schopnost číst textový materiál s porozuměním, schopnost odolávat myšlenkové manipulaci, optimálně využívat masová média

Člověk a svět práce

- respektování pravidel skupinové diskuse při řešení problému, obhajoba vlastního návrhu řešení

Člověk a digitální svět

- práce s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

Mezipředmětové vztahy:

- ekonomika (ekonomické výpočty)
- účetnictví (procenta, základní početní operace)
- základy přírodních věd (výpočet neznámé ze vzorce, vektory, funkce)
- informační a komunikační technologie

Název vyučovacího předmětu: SEMINÁŘ Z MATEMATIKY
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP : Veřejnosprávní činnost

Ročník: 4. ročník Počet hodin celkem: 46 hodin		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek Obsah vzdělávání	Počet hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - řeší praktické úlohy na procenta a užívá trojčlenku - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximaci na číselné ose - určí absolutní hodnotu reálného čísla a její geometrický význam - zapisuje a znázorňuje intervaly, určuje jejich průnik a sjednocení - provádí operace s mocninami s celočíselným exponentem 	1. Číselné množiny <ul style="list-style-type: none"> - Přirozená čísla - Celá čísla - Racionální čísla - Reálná čísla - Číselné výrazy s mocninami 	4 hodiny
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - určí hodnotu výrazu, určí nulový bod výrazu - provádí početní operace s mnohočleny - rozloží mnohočlen na součin užitím vzorců a vytýkáním - provádí operace s lomenými výrazy - stanoví definiční obor lomeného výrazu - provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny 	2. Algebraické výrazy <ul style="list-style-type: none"> - Algebraický výraz - Mnohočleny - Lomené výrazy - Výrazy s mocninami a odmocninami 	5 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - stanoví definiční obor rovnice - řeší lineární rovnice o jedné neznámé a rovnice s neznámou ve jmenovateli - vyjádří neznámou ze vzorce - užívá rovnice při řešení slovní úlohy - řeší početně i graficky soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých 	3. Rovnice a nerovnice <ul style="list-style-type: none"> - Lineární rovnice a jejich soustavy - Rovnice s neznámou ve jmenovateli - Kvadratické rovnice - Lineární nerovnice a jejich soustavy 	8 hodin

<ul style="list-style-type: none"> - využívá k řešení slovní úlohy grafu nepřímé úměry - řeší neúplné i úplné kvadratické rovnice - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - užívá kvadratickou rovnici při řešení slovní úlohy - řeší lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy - řeší rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - užívá různá zadání v množině reálných čísel a užívá s porozuměním pojmy: definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě, graf funkce - sestrojí graf funkce $y = f(x)$, určí průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic - určí lineární funkci, sestrojí její graf - objasní geometrický význam a, b v předpisu funkce $y = ax + b$ - užije pojem a vlastnosti nepřímé úměrnosti, načrtne její graf - řeší reálné problémy pomocí lineární funkce - určí kvadratickou funkci, stanoví definiční obor a obor hodnot, sestrojí graf - vysvětlí význam parametrů v předpisu kvadratické funkce, určí intervaly monotonie a bod, v němž nabývá funkce extrému - řeší reálné problémy pomocí kvadratické funkce - určí exponenciální a logaritmickou funkci, u každé stanoví definiční obor a obor hodnot, sestrojí jejich grafy - vysvětlí význam základu a v předpisech obou funkcí, monotonie - užívá logaritmu a jeho vlastností, řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice - používá poznatky o funkcích v jednoduchých praktických úlohách - užívá pojmu orientovaný úhel a jeho hodnoty v míře stupňové a obloukové - definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku - definuje goniometrické funkce v intervalu $\langle 0; 2\pi \rangle$ resp. $\langle -\pi/2; \pi/2 \rangle$ či $\langle 0; \pi \rangle$, u každé určí definiční obor a obor hodnot, sestrojí graf 	<p>4. Funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - Základní poznatky o funkcích - Lineární funkce - Kvadratické funkce - Exponenciální a kvadratické funkce, rovnice a nerovnice - Goniometrické funkce a rovnice 	<p>5 hodin</p>

<ul style="list-style-type: none"> - užívá vlastností goniometrických funkcí, určí intervaly monotonie, případně body, v nichž nabývá funkce extrému 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje znalosti o funkcích při úvahách o posloupnostech a při řešení úloh o posloupnostech - určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků - určí aritmetickou posloupnost a používá pojem diference - užívá základní vzorce pro aritmetickou posloupnost - určí geometrickou posloupnost a používá pojem kvocient - užívá základní vzorce pro geometrickou posloupnost - využívá poznatků o posloupnostech při řešení problémů v reálných situacích - řešit úlohy finanční matematiky 	<p>5. Posloupnosti a řady, finanční matematika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Základní poznatky o posloupnostech - Aritmetická posloupnost - Geometrická posloupnost - Využití posloupností pro řešení úloh z praxe 	<p>4 hodiny</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje poznatky o trojúhelnících (obvod, obsah, velikost výšky, Pythagorova věta, poznatky o těžnicích a těžišti) v úlohách početní geometrie - řešit praktické úlohy s užitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a obecného trojúhelníku (sinová věta, kosinová věta, obsah trojúhelníku určeného sus) - pojmenuje, znázorní a správně užívá základní objekty ve čtyřúhelníku (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, kružnice opsaná a vepsaná, úhlopříčky, výšky), popíše a užívá vlastností konvexních mnohoúhelníků a pravidelných mnohoúhelníků - užívá s porozuměním poznatky o čtyřúhelníku (obvod, obsah, vlastnosti úhlopříček a kružnice opsaná nebo vepsaná) v úlohách početní geometrie - aplikuje metrické poznatky o kružnicích a kruzích (obvod, obsah) v úlohách početní geometrie 	<p>6. Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planimetrické pojmy a poznatky - Trojúhelníky - Mnohoúhelníky - Kružnice a kruh - Geometrická zobrazení 	<p>6 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivá tělesa, vypočítá jejich objem a povrch 	<p>7. Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tělesa 	<p>3 hodiny</p>

<p>(krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části)</p> <ul style="list-style-type: none"> - využívá poznatků o tělesech v praktických úlohách 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) - určí velikost úhlu dvou vektorů - užívá parametrické vyjádření přímky v rovině, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině - určí a aplikuje v úlohách polohové a metrické vztahy bodů a přímek 	<p>8. Analytická geometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Souřadnice bodu a vektoru v rovině - Přímka a rovina 	<p>5 hodin</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - užívá základní kombinatorická pravidla - rozpozná kombinatorické skupiny (variace s opakováním, variace, permutace, kombinace bez opakování), určí jejich počty a užívá je v reálných situacích - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - určí množinu všech možných výsledků náhodného pokusu, počet všech výsledků příznivých náhodnému jevu a vypočítá pravděpodobnost náhodného jevu - vysvětlí a používá pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní - vypočítá četnost a relativní četnost hodnoty znaku, sestaví tabulku četností, graficky znázorní rozdělení četností - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modu) a variability (rozptyl a směrodatná odchylka) - vyhledá a vyhodnotí statistická data v grafech a tabulkách 	<p>9. Kombinatorika, pravděpodobnost, statistika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kombinatorika - Pravděpodobnost - Statistika 	<p>6 hodin</p>

Střední odborná škola a Střední zdravotnická škola Benešov, příspěvková organizace

Adresa:	Černoleská 1997, 256 01 Benešov
Zřizovatel:	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2024

6. Personální a materiální zabezpečení vzdělávání

Kvalifikovanost učitelů

Výuka je zajišťována plně kvalifikovanými učiteli. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Studium k prohloubení odborné kvalifikace

Učitelé se zúčastňují kurzů a seminářů, které pořádá např. Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám Středočeského kraje, vzdělávací agentura Descartes a další.

Materiální podmínky

Škola má 21 učeben, z toho 7 odborných (2 učebny informačních a komunikačních technologií, 1 učebnu se zaměřením na environmentální výchovu, aj.). Výuka předmětu tělesná výchova probíhá v benešovské sokolovně, žáci využívají též přilehlá sportoviště (plavecký bazén, zimní stadion, Sport Relax Club).

Část žáků školy využívá možnosti ubytování na domově mládeže. Žáci i zaměstnanci školy využívají služeb jídelny, která se nachází v prostorách školy.

V budově jsou kabinety pro učitele, jeden pro zástupce ředitelky.

Škola disponuje dvěma počítačovými učebnami. Po škole je rozvedena počítačová síť, která spojuje všechny učebny, kabinety a kanceláře a je trvale napojena na Internet.

Vyučující mají osobní počítače (notebooky), k dispozici jsou tiskárny s kopírkou a skenerem, tablety. Z dalšího vybavení jsou to CD a DVD přehrávače využívané zejména pro jazykovou výuku. K výuce slouží také dataprojektory a interaktivní tabule. Škola umožňuje žákům zapůjčení notebooku pro potřeby studia.

Průběžně jsou dokupovány pomůcky a učební texty tak, aby byly dostupné pro všechny žáky. Kabinety jsou vybaveny další studijní literaturou pro potřeby učitelů.

Žáci využívají šatny v podobě skříněk (určené každá vždy pro 2 žáky), kterými jsou plně pokryty potřeby školy.

Střední odborná škola a Střední zdravotnická škola Benešov, příspěvková organizace

Adresa:	Černoleská 1997, 256 01 Benešov
Zřizovatel:	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2024

7. Spolupráce školy se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Nejdůležitějšími sociálními partnery jsou v současnosti Městský úřad v Benešově, Úřad práce v Benešově a Městský úřad ve Vlašimi. Na těchto úřadech vykonává nejvíce žáků naší školy odbornou praxi. Nelze ale opominout další městské a obecní úřady našeho okresu, Státní okresní archiv v Benešově, Katastrální pracoviště v Benešově, Finanční úřad v Benešově, Městskou i státní policii v Benešově a řadu dalších úřadů a institucí v našem okrese i mimo něj. Spádová oblast spolupráce se všemi sociálními partnery je široká, protože žáci si odbornou praxi od 2. až do 4. ročníku sjednávají individuálně a často volí místo svého bydliště.

Se všemi úřady se velmi dobře spolupracuje, a to se projevuje nejenom v bezproblémovém chodu odborných praxí, ale pro žáky jsou zajišťovány též exkurze na pracovištích a besedy s odbornými pracovníky těchto úřadů.

Odborná praxe se koná v rozsahu celkem 8 týdnů za dobu studia = 3 týdny ve 2. ročníku (květen–červen), 3 týdny ve 3. ročníku (leden) a 2 týdny ve 4. ročníku (září) každého školního roku.

Před konáním praxe jsou žáci poučeni o správném chování, vystupování a reprezentaci školy v průběhu celé praxe.

Praxe je zabezpečena na základě smluvního vztahu školy a příslušné organizace. Je bezplatná. V organizaci je určen pověřený úředník, který dohlíží na žáka, zadává mu úkoly a v případě potřeby kontaktuje pověřeného učitele (vedoucího odborné praxe) ve škole. Komunikace obou stran probíhá nejčastěji e-mailem a telefonicky.

O průběhu praxe zpracovávají žáci písemnou zprávu v předepsané úpravě a rozsahu. Z místa, kde praktikovali, doručí také hodnocení vypracované vedoucím úřadu nebo pověřeným úředníkem. Zpráva z praxe + hodnocení jsou součástí celkového hodnocení z předmětu veřejná správa.

Zpráva z odborné praxe obsahuje:

- název úřadu, odboru, oddělení
- termín konání praxe
- jméno a příjmení žáka
- popis jednotlivých činností vykonávaných v průběhu praxe
- znalosti a dovednosti ze školy využívané na praxi
- využití informačních a komunikačních technologií na jednotlivých úřadech (např. užití různých aplikačních programů veřejné správy)

- vlastní hodnocení žáka, přínos pro rozvoj jeho vzdělání a budoucí pracovní uplatnění
- přílohy = tiskopisy a další úřední písemnosti – tyto přílohy pak využívají učitelé odborných předmětů jako učební materiály (s ohledem na ochranu osobních údajů)

Význam odborných praxí:

a) pro sociální partnery = mohou si vybrat jako budoucí zaměstnavatelé nové zaměstnance z řad našich absolventů (nezřídka dostávají žáci vyšších ročníků už v průběhu praxe pracovní nabídky)

b) pro žáky = získají řadu nových znalostí a dovedností, propojí si teorii s praxí, získají užitečné zkušenosti, které jim mohou pomoci při výběru zaměstnání (doporučujeme střídat různé úřady v rámci tří let, kdy praxi vykonávají)

c) pro školu = dojde k užšímu propojení školy s reálným pracovním prostředím, sociální partneři mohou připomínkovat obsah odborných předmětů vyučovaných ve škole a také si uvědomí nelehkou práci školy se žáky

Spolupráce s rodiči

Škola usiluje také o dobrou spolupráci s rodiči. Dvakrát ročně se konají třídní schůzky (pro 1. ročník celkem 3 schůzky), kde jsou rodiče informováni o prospěchu a chování žáků. Ve škole pracují výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů, které řeší s žáky i rodiči individuální problémy. Nezastupitelnou roli mají třídní učitelé, kteří jsou ve stálém kontaktu s rodiči – telefonicky, e-mailem, prostřednictvím omluvných listů, osobně.

Každý rok pořádáme Dny otevřených dveří (prosinec, leden), kde jsou poskytnuty rodičům i zájemcům o studium potřebné informace. Všichni mají také možnost seznámit se s prostředím školy.

Pro rodiče budoucích prvních ročníků se vždy v červnu před nástupem do 1. ročníku koná seznamovací schůzka s vedením školy a třídními učiteli.

V každé třídě je zvolen zástupce z řad rodičů, který komunikuje s vedením školy a pravidelně se zúčastňuje schůzek výboru SRP.

Ve škole pracuje školská rada, ve které prezentuje zájmy rodičů zákonná zástupkyně žákyně naší školy nebo zletilá žákyně.

Závěrečný a jistě i příjemný kontakt rodičů se školou probíhá při slavnostním vyřazení absolventů po úspěšně složené maturitní zkoušce.

Střední odborná škola a Střední zdravotnická škola Benešov, příspěvková organizace

Adresa:	Černoletská 1997, 256 01 Benešov
Zřizovatel:	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2024

8. Poznámky k transformaci RVP do ŠVP a prevence sociálně patologických jevů, podpůrná opatření

jazykové vzdělávání

a) český jazyk

ŠVP obsahuje více než dvojnásobek hodin stanovených RVP, neboť u budoucích úředníků:

- klademe velký důraz na upevnění pravopisné stránky jazyka
- chceme zdokonalit komunikativní kompetence
- rozvíjíme schopnost pracovat s textem a orientovat se v něm
- usilujeme o rozšíření kulturního rozhledu

b) cizí jazyk

Vyučují se tyto cizí jazyky = anglický, německý a ruský (první rozvíjí znalosti ze základní školy, s 2. jazykem žáci začínají).

RVP, byť předpokládá výuku dvou cizích jazyků, hodinovou dotaci nekryje ani potřeby jednoho jazyka. Z toho důvodu výuka cizích jazyků pohltila zhruba 500 disponibilních hodin. K tomu nás vedlo zejména:

- úroveň znalostí ze základní školy
- rostoucí potřeba jazykové vybavenosti v profesním i osobním životě
- úroveň zapojení ČR do mezinárodní spolupráce

společenskovední vzdělávání a matematické vzdělávání

Posílili jsme společenskovední vzdělávání z důvodu snahy připravit studenty na maturitní zkoušku. Z téhož důvodu zařazujeme seminář z matematiky.

ekonomické vzdělávání

ŠVP navyšuje počet hodin vzhledem k potřebě naučit žáky praktické dovednosti účtování.

ČR a evropské dimenze

Zařadili jsme z disponibilních hodin předmět zeměpis, který považujeme za nedílnou součást všeobecného rozhledu středoškolsky vzdělaného občana.

Poznámky k učebnímu plánu ve vztahu k maturitní zkoušce

U matematiky ŠVP zvyšuje hodinovou dotaci předmětu a zařazuje volitelný předmět seminář z matematiky.

Výrazně posilujeme jazykové vzdělávání vzhledem k maturitní zkoušce. Zařazujeme také volitelný předmět konverzace v cizím jazyce.

Primární prevence sociálně patologických jevů

Naše škola realizuje dlouhodobý program primární prevence sociálně patologických jevů zaměřený na žáky ve věku od 15–19 let. Náš program je zaměřen zejména na prevenci zneužívání návykových látek, vzhledem k nárůstu záškoláctví, též na posílení vztahů ve skupině a sebehodnocení studentů.

Primární úlohu v protidrogové prevenci zaujímá především rodina a rodinná výchova. Škola a další instituce mají z hlediska prevence zneužívání omamných látek spíše podpůrný charakter. Na druhé straně je pravdou, že právě škola často bývá jediným místem, kde má žák možnost dozvědět se objektivní a úplné informace o zmíněné problematice. Nezastupitelnou úlohu zde sehrává především primární prevence, jejímž úkolem je vyloučení všech rizik a vlivů narušující zdravý osobnostní a sociální vývoj dětí a mládeže.

Cílem primární prevence na SOŠ Benešov je:

- Zvýšení odolnosti dětí a mládeže vůči sociálně patologickým vlivům (znalost pojmu omamná látka – droga a druhů omamných látek, škodlivost následků zneužívání, způsob vyhnutí se omamným látkám, či odpoutání se od nich).
- Vést žáky k sebevědomí, správnému sebehodnocení, stanovení si reálných cílů v životě, k poznání sebe sama, k zvládnutí stresů, k dovednostem řešit své problémy bez pomoci léků a jiných návykových látek. K tomuto cíli využíváme různých metod aktivního sociálního učení, individuálního přístupu k žákům, konzultačních hodin.
- Zlepšení celkového klimatu školy, zejména vztahů nejen mezi žáky navzájem, ale i mezi učiteli a žáky
- Snížení a prevence záškoláctví
- Systematická výuka a výchova žáků k zdravému životnímu stylu
- Zapojení celého pedagogického sboru školy na realizaci prevence
- Aktivní spolupráce s rodiči

Preventivní program školy je součástí výchovy a vzdělávání studentů po celou dobu školní docházky. Účastní se ho i pedagogický sbor, žáci, rodiče, odborníci. Naší snahou a přáním je, co nejvíce žáků vybavit schopností, vůlí a rozumovými předpoklady ubránit se bezohledným, negativním, psychologickým a sociálním vlivům a nátlakům nejrůznějších part, sekt i jednotlivců a podpořit rozvoj jejich osobnosti.

Primární prevence je zpracována v preventivním programu školy, který je součástí školních dokumentů.

Podpůrná opatření

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola věnuje pozornost práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření zajišťuje škola a školské zařízení.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování **plánu pedagogické podpory** (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu **individuálního vzdělávacího plánu** (IVP). PLPP a IVP zpracovává výchovná poradkyně nebo třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli a vedením školy. Po uplynutí platnosti PLPP dochází k vyhodnocování fungování plánu. IVP se vypracovává na každý školní rok znovu. Doba uplatňování IVP je stanovena příslušným ŠPZ (Školským poradenským zařízením).

Při poskytování podpůrných opatření může ředitelka školy ze závažných důvodů (dle platné legislativy), zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a obsahových výsledků vzdělávání vymezených tímto ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí maturitní zkoušky.

V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat maturitní zkoušku. Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření:

- využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků
- poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků
- úprava materiálních a organizačních podmínek výuky
- úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání dle platného doporučení ŠPZ

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ **speciálně pedagogická intervence** (zajištění předmětů speciálně pedagogické péče pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními) nebo **pedagogická intervence** (vzdělávání žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními ve vyučovacích předmětech, v nichž je třeba zlepšit jeho výsledky učení, případně kompenzovat nedostatečnou domácí přípravu na výuku). Časová dotace na

předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené tímto ŠVP. Ve výjimečných případech může ředitelka školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky (dle platné legislativy).

Informace o zahájení poskytování podpůrných opatření dle doporučení ŠPZ jsou zaznamenány do školní matriky.

Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole.

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ, zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání.

Vzdělávání nadaných žáků

Výuka nadaných žáků by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání. Za **nadaného žáka** se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky **vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.**

Za žáka **mimořádně nadaného** se pak považuje především žák, jehož **rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.**

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru.

Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (dle platné legislativy).

Těmto žákům škola věnuje zvýšenou pozornost a využívá pro rozvoj jejich nadání podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků platnou legislativou.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných škola postupuje následovně:

umožňuje účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu Erasmus+)

- zapojovat se do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků
- snaží se obohacovat vzdělávací obsah
- dle zájmu nabízí zájmové aktivity, nepovinné předměty apod.
- připravuje žáky na soutěže
- umožňuje žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku
- paralelně se vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně vyšší odborné škole (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích

Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

Za koordinaci péče o žáky se SVP a o žáky nadané i mimořádně nadané zodpovídá výchovná poradkyně (vždy ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů a s třídními učiteli):

- vyhledává a provádí orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky
- zajišťuje a zprostředkovává vstupní i průběžnou diagnostiku žáků se SVP a žáků nadaných, zajišťuje jejich integraci do vzdělávacího procesu
- vede evidenci žáků se SVP a shromažďuje doporučení ze ŠPZ, které je součástí dokumentace žáka
- sleduje využívání poskytovaných podpůrných opatření a průběžně vyhodnocuje jejich účinnost
- spolupracuje a komunikuje s učiteli příslušných vyučovacích předmětů a zprostředkovává potřebné informace
- spolupracuje a komunikuje se ŠPZ (pedagogicko-psychologická poradna a speciální pedagogické centrum), střediskem výchovné péče, případně s dalšími institucemi
- spolupracuje a komunikuje se žáky a rodiči nezletilých žáků

Tvorba, realizace a vyhodnocování PLPP:

- PLPP sestavuje výchovná poradkyně (event. třídní učitel) ve spolupráci s vedením školy a s vyučujícími jednotlivých předmětů na základě identifikace obtíží žáka
- při tvorbě PLPP škola spolupracuje a komunikuje s žákem (metody výuky a její organizaci, hodnocení žáka, pomůcky, domácí přípravu atd.)
- výchovná poradkyně, třídní učitel a vyučující jednotlivých předmětů sledují efektivitu tohoto plánu a průběžně vyhodnocují účinnost zvolených metod (rozvoj vnímání, práci s textem zapamatování a reprodukci, úroveň vědomostí a dovedností, postoje a motivaci atd.), poskytují zpětnou vazbu a hodnocení pro žáka i rodiče nezletilých žáků
- pokud se během 3 měsíců neobjeví významná změna a žák se naopak zhoršuje, škola navrhne návštěvu ŠPZ
- škola poskytne ŠPZ celý PLPP spolu se snímkem školy
- PLPP je součástí dokumentace žáka

Tvorba, realizace a vyhodnocování IVP pro žáky se SVP i pro žáky nadané:

- IVP sestavuje výchovná poradkyně (event. třídní učitel) ve spolupráci vedením školy a s vyučujícími jednotlivých předmětů na základě doporučení ŠPZ
- při tvorbě IVP škola spolupracuje a komunikuje s žákem a rodiči nezletilých žáků
- v rámci IVP škola stanoví podpůrná opatření dle doporučení ŠPZ (metody výuky a její organizaci, hodnocení žáka, pomůcky, domácí přípravu atd.)
- výchovná poradkyně, třídní učitel a vyučující jednotlivých předmětů sledují efektivitu tohoto plánu a průběžně vyhodnocují účinnost podpůrných opatření, poskytují zpětnou vazbu a hodnocení pro žáka i rodiče nezletilých žáků
- pokud zvolená podpůrná opatření nejsou účinná a žák se naopak zhoršuje, škola kontaktuje ŠPZ, které vystavilo doporučení
- IVP je součástí dokumentace žáka

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání žáků se SVP a při vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných škola postupuje následovně:

- povzbuzuje žáky při případných neúspěších a posiluje jejich motivaci k učení
- uplatňuje formativní hodnocení žáků
- poskytuje pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců
- věnuje pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě i ve škole
- spolupracuje s odbornými institucemi, zejména se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žáka apod.)
- spolupracuje s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči), Spolek rodičů a přátel SOŠ a SZŠ schvaluje výši a poskytnutí prospěchového, účelového nebo sociálního stipendia
- spolupracuje se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením
- realizuje další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňuje adekvátní metody a formy výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky

Poskytování poradenských služeb ve škole

Poradenské služby na škole zajišťuje výchovná poradkyně, školní metodička prevence, třídní učitelé, učitelé odborného výcviku ve spolupráci s vedením školy a ostatními pedagogickými pracovníky.

Zaměření poradenských služeb:

- poradenství zákonným zástupcům žáka v oblasti výchovy a vzdělávání
- prevence školní neúspěšnosti (diagnostika stylů a strategií učení, doporučení vhodných postupů při nespěchu žáka)
- poradenství při řešení a prevenci rizikového chování
- poradenství v obtížných životních situacích žákům i zákonným zástupcům v souvislosti s výukou
- poradenství při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- kariérové poradenství
- spolupráce se školským poradenským zařízením
- podpora mimořádně nadaných žáků, poskytování informací o službách dalších poradenských zařízení a spolupráce s nimi
- metodická podpora učitelům

Výchovná poradkyně poskytuje konzultační hodiny pro žáky a jejich zákonné zástupce. Pomáhá s řešením konfliktů mezi žáky, podporuje komunikaci mezi zákonnými zástupci, učiteli a žáky. Nabízí individuální pohovory zákonným zástupcům v souvislosti s problémovým chováním žáků.

Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a dalšími odbornými institucemi. Řeší společně s vedením školy, třídními učiteli, učiteli odborných předmětů, zákonnými zástupci a žáky výchovné problémy v rámci výchovných komisí. Poskytuje konzultace a metodickou podporu učitelů při práci s žáky nejen se speciálními vzdělávacími

potřebami. Výchovná poradkyně spolupracuje s metodičkou prevence a společně monitorují rizikové chování žáků. Při varovných signálech svolává schůzku se zákonnými zástupci žáků a nabízí poradenství.

Metodička prevence vytváří ve spolupráci s vedením školy a se všemi pedagogickými pracovníky „Minimální preventivní program školy“, pro daný školní rok a koordinuje jeho realizaci. Prevence probíhá v rámci výuky jednotlivých vzdělávacích oblastí, při realizaci průřezových témat a formou projektových aktivit. V rámci prevence škola nabízí žákům akce zaměřené na profesní růst a zdravý životní styl.

Střední odborná škola a Střední zdravotnická škola Benešov, příspěvková organizace

Adresa:	Černoleská 1997, 256 01 Benešov
Zřizovatel:	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Kód a název oboru vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2024

9. Autorský kolektiv ŠVP

Koordinátor tvorby ŠVP:	Mgr. Markéta Doušová
Jazykový redaktor:	Mgr. Hana Doubková
Jednotlivé části ŠVP zpracovali:	
Český jazyk a literatura:	Mgr. Hana Doubková
Anglický jazyk:	Mgr. Zdeněk Kubásek
Anglický jazyk ve veřejné správě:	Mgr. Zdeněk Kubásek
Německý jazyk:	Mgr. Michal Červenka
Ruský jazyk:	Mgr. Dana Rybková
Matematika:	Mgr. Markéta Doušová
Občanská nauka:	Mgr. Zdeňka Ježková
Chemie:	Mgr. Jirí Pavlík
Fyzika:	Ing. Magdaléna Bořilová
Biologie:	Mgr. Hana Kohoutová
Dějepis:	Mgr. Michal Červenka
Tělesná výchova:	Mgr. Jan Jelínek
Zeměpis:	Mgr. Michal Červenka
Společenská kultura:	Mgr. Hana Prášková
Právo:	Mgr. Hana Kohoutová
Veřejná správa:	Ing. Monika Holá
Ekonomika:	Ing. Petra Sobotovičová
Aplikovaná psychologie:	Mgr. Hana Prášková
Písemná a elektronická komunikace:	Ing. Ivana Březovská
Informační a komunikační technologie:	Mgr. Markéta Doušová
Účetnictví a daně:	Ing. Petra Sobotovičová
Konverzace z anglického jazyka:	Mgr. Zdeněk Kubásek
Seminář z matematiky:	Mgr. Markéta Doušová